

# 河南省生态环境厅办公室文件

豫环办〔2021〕70号

## 关于印发河南省生态环境行政处罚 文书格式范本的通知

各省辖市、济源示范区生态环境局，机关各处室、直属各单位，各派驻机构：

为了进一步规范全省生态环境行政执法行为，严格落实新修订《中华人民共和国行政处罚法》，结合综合行政执法改革要求和生态环境部、省司法厅相关执法文书格式，我厅编制了统一的生态环境行政处罚文书范本。现予印发，请遵照执行。

附件：河南省生态环境行政处罚文书格式范本



附 件

# 河南省生态环境行政处罚 文书格式范本

河南省生态环境厅

2021 年 10 月

# 目 录

1. 行政处罚案件立案审批表.....	6
2. 行政处罚案件不予立案审批表.....	9
3. 现场检查（勘察）笔录.....	12
4. 授权委托书.....	18
5. 现场勘查示意图制作指南.....	20
6. 调查询问笔录.....	21
7. 现场照片（图片、影像资料）证据.....	32
8. 抽样取证审批表.....	34
9. 抽样取证通知书.....	37
10. 抽样取证物品处理通知书.....	39
11. 先行登记保存证据审批表.....	41
12. 先行登记保存证据通知书.....	44
13. 解除先行登记保存证据通知书.....	47
14. 送达地址及方式确认书.....	50
15. 限期提供材料通知书.....	53
16. 行政协助函.....	55
17. 案件处理内部审批表（通用）.....	58
18. 责令改正违法行为决定书.....	61
19. 行政处罚案件调查终结报告.....	65

20. 行政处罚事先（听证）告知审批表.....	68
21. 行政处罚事先（听证）告知书.....	71
22. 行政处罚听证申请书.....	74
23. 行政处罚听证通知书.....	76
24. 听证笔录.....	79
25. 听证报告.....	83
26. 陈述（申辩）笔录.....	86
27. 陈述（申辩）复核意见书.....	89
28. 行政处罚法制审核意见表.....	92
29. 重大复杂案件集体讨论笔录.....	95
30. 免于行政处罚决定审批表.....	98
31. 免于行政处罚决定书.....	101
32. 行政处罚决定审批表.....	104
33. 行政处罚决定书.....	107
34. 行政处罚文书送达回证.....	112
35. 行政处罚延期/分期缴纳罚款审批表.....	115
36. 同意分期（延期）缴纳罚款通知书.....	117
37. 行政处罚案件结案审批表.....	120
38. 当场行政处罚决定书（存根联）.....	123
39. 按日连续处罚决定书.....	127
40. 查封（扣押）审批表.....	131
41. 查封（扣押）现场笔录.....	134

42. 查封（扣押）决定书.....	140
43. 查封、扣押清单.....	144
44. 查封（扣押）延期通知书.....	146
45. 解除查封（扣押）审批表.....	148
46. 解除查封（扣押）决定书.....	151
47. 移送涉嫌环境违法适用行政拘留处罚案件审批表.....	154
48. 涉嫌环境违法适用行政拘留处罚案件移送书.....	157
49. 涉嫌环境违法适用行政拘留处罚案件移送材料清单.....	160
50. 责令停产整治决定书.....	162
51. 责令限制生产决定书.....	165
52. 督促履行义务催告书.....	168
53. 行政处罚强制执行申请书.....	171

附 1

## ×××生态环境厅（局） 行政处罚案件立案审批表

案件来源		立案号	
案由			
当事人	单位名称 (姓名)		法定代表人 (负责人)
	地址（住址）		邮政编码
	统一社会信用代码 (公民身份证号码)		
	电话		职务
案情简介及 立案理由			
承办人 意见	承办人签名：_____ 年 月 日		
承办机构 审查意见	经审查，建议立案。建议该案件主办人是×××，协办人是×××。  负责人签名： _____ 年 月 日		
行政机关 负责人审批意见	负责人签名： _____ 年 月 日		
备注			

# 制作指南

## 一、适用范围

- (一) 生态环境部门内部文书。
- (二) 适用于对生态环境违法案件的立案审批。

## 二、文书内容

- (一) 有生态环境部门名称、文书名称和立案号。
- (二) 有案件来源信息。如检查发现、投诉举报、来信来访、媒体披露、上级交办、有关部门移送等途径。
- (三) 有案由信息。书写形式为：“涉嫌+违法行为类别+案”，如“涉嫌违反环评制度案”“涉嫌违法排放污染物案”等。
- (四) 有当事人信息。根据案件线索，写明已经掌握的当事人信息；尚未掌握的，可不填写。

当事人为法人或组织的，写明单位名称、地址、邮政编码、统一社会信用代码、法定代表人（负责人）姓名及职务；当事人为公民或者个体工商户、个人合伙的，注明姓名（营业执照中有字号的应注明登记的字号）、公民身份证号码、住址（与公民身份证、营业执照一致）。无营业执照的填写实际地址。

- (五) 有案情信息。根据案件线索，写明已经掌握的案情信息；尚未掌握的，可不填写。

一是案件来源信息。如检查发现的填写检查机关、检查时间、地点和检查结果；投诉举报和来信来访的填写收到时间和反映的

情况（投诉人姓名可不填）；媒体披露的填写媒体名称和期号；上级交办和有关部门移送的填写收到时间、机关名称。

二是违法行为信息。如违法行为的发生时间、地点、行为等基本情况；承办人对违法事实、情节的初步判断，写明当事人可能违反的法律、法规、规章的名称及具体条款。

（六）有立案理由。

（七）有承办人（含主办人和协办人）建议立案与否的意见、签名及日期。

（八）有承办机构负责人同意或不同意立案的意见、确定案件主办人和协办人的意见、签名及日期。

（九）有生态环境部门负责人同意或不同意立案的审批意见、签名及日期。

（十）备注栏可视情况填写其他有关信息。



附 2

## ×××生态环境厅（局） 行政处罚案件不予立案审批表

当事人	单位名称 (姓名)		法定代表人 (负责人)	
	地址 (住址)		职务	
	统一社会信用代码 (公民身份证号码)		电话	
	邮政编码			
案由			案件来源	
案件 简要 情况				
承办人 意见	承办人签名: _____ 年 月 日			
承办机构 审查意见	经审查，建议不予立案。建议该案件主办人是×××，协办人是×××。  负责人签名: _____ 年 月 日			
行政机关 负责人 审批意见	负责人签名: _____ 年 月 日			

# 制作指南

## 一、适用范围

- (一) 生态环境部门内部文书。
- (二) 适用于不予立案的审批。

## 二、文书内容

- (一) 有生态环境部门名称、文书名称。
- (二) 有案件来源信息。如检查发现、投诉举报、来信来访、媒体披露、上级交办、有关部门移送等途径。
- (三) 有案由信息。书写形式为：“涉嫌+违法行为类别+案”，如“涉嫌违反环评制度案”“涉嫌违法排放污染物案”等。
- (四) 有当事人信息。根据案件线索，写明已经掌握的当事人信息；尚未掌握的，可不填写。

当事人为法人或组织的，写明单位名称、地址、邮政编码、统一社会信用代码、法定代表人（负责人）姓名及职务；当事人为公民或者个体工商户、个人合伙的，注明姓名（营业执照中有字号的应注明登记的字号）、公民身份证号码、住址（与公民身份证、营业执照一致）。无营业执照的填写实际地址。

- (五) 有案情信息。根据案件线索，写明已经掌握的案情信息；尚未掌握的，可不填写。

一是案件来源信息。如检查发现的填写检查机关、检查时间、地点和检查结果；投诉举报和来信来访的填写收到时间和反映的

情况（投诉人姓名可不填）；媒体披露的填写媒体名称和期号；上级交办和有关部门移送的填写收到时间、机关名称。

二是违法行为信息。如违法行为的发生时间、地点、行为等基本情况。

（六）有不予立案理由。

（七）有承办人（含主办人和协办人）建议不予立案与否的意见、签名及日期。

（八）有承办机构负责人同意或不同意不予立案的意见、签名及日期。

（九）有行政机关负责人同意或不同意不予立案的审批意见、签名及日期。

（十）备注栏可视情况填写其他有关信息。

### **三、注意事项**

本文书原件随卷归档。

### 附 3

## ×××生态环境厅（局） 现场检查（勘察）笔录

检查（勘验）时间：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日\_\_时\_\_分至\_\_日\_\_时\_\_分

检查（勘验）地点：\_\_\_\_\_

被检查（勘验）单位名称：\_\_\_\_\_法定代表人（负责人）：\_\_\_\_\_

被检查（勘验）人姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_职业：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_工作单位：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_住址：\_\_\_\_\_邮编：\_\_\_\_\_

检查（勘验）人姓名：\_\_\_\_\_执法证件号：\_\_\_\_\_

检查（勘验）人姓名：\_\_\_\_\_执法证件号：\_\_\_\_\_

记录人姓名：\_\_\_\_\_执法证件号：（记录人不是执法人员的，不填）\_\_\_\_\_

见证人姓名：\_\_\_\_\_身份证号码：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_住址：\_\_\_\_\_

告知事项：我们是\_\_\_\_\_生态环境厅（局）的行政执法人员，  
这是我们的执法证件（执法证编号：\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_）

请确认：\_\_\_\_\_

今天我们依法进行检查并了解有关情况，你应当配合调查，如实提供材料，不得拒绝、阻碍、隐瞒或者提供虚假情况。如果你认

被检查（勘察）人签字：	年	月	日
检查（勘察）人签字：	年	月	日
记录人签字：	年	月	日
参加人（见证人）签字：	年	月	日

为检查人与本案有利害关系，可能影响公正办案，可以申请回避，需说明理由。请确认：\_\_\_\_\_

检查（勘验）记录：

1. 生产情况

主要生产设备运行状态（主要原辅材料及当天使用量记录、生产主要产品及当天产生量记录）。

2. 污染防治设施建设情况

现场看到污染防治设施建设情况（治污设备安装数量、型号），在线监控设备安装情况、监控污染因子等。

3. 污染防治设施运行情况

现场检查时，污染防治设施运行状态（检查当天处理量、用电量、加药量、污泥产生量记录等），设施闲置、拆除、关闭或不正常使用的部位等。

4. 污染物排放情况

现场检查时，排放污染物自动监控数据包括污染物浓度、排放量（实际违法行为期间排放量），排放污染物感观情况（状态、颜色、气味等），现场取样情况（xx 单位采样人员 XX、XX 于 XX〈位置〉采集 XX 污染物 XX 组 XX 个），污染物排放途径、路线、去向等。

5. 固体废物和危险废物存储和处置情况

固体废物存储场所现状（是否有“三防”措施），危险废物存储场所现状（是否符合环保要求）。危险废物转移是否有转移联单等。

6. 周围敏感点情况

被检查（勘察）人签字：	年	月	日
检查（勘察）人签字：	年	月	日
记录人签字：	年	月	日
参加人（见证人）签字：	年	月	日

被调查单位周边敏感点所处的位置、距离等。

7. 记录现场检查时视听资料及数据资料的收集情况。

8. 调取纸质和电子凭证情况、绘制勘察示意图情况（环评、排污许可等）。

9. 记录被检查单位在检查过程中配合情况。

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

（以下是笔录尾页）

以下空白

被检查（勘察）人或现场负责人确认意见： 签注“上述笔录内容已阅，记录属实”

被检查（勘察）人或现场负责人签字 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

被检查（勘察）人拒签事由： \_\_\_\_\_ （拒绝签字的，注明拒签事由）

检查（勘察）人签字： \_\_\_\_\_ 、 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

记录人签字： \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

见证人签字： \_\_\_\_\_ 注明身份并签字 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

# 制作指南

## 一、适用范围

(一) 生态环境部门内部文书。

(二) 适用于调查人员取证，记录调查人员对违法嫌疑人的生产经营场所、污染受害现场等有关现场进行检查（勘察）的过程和发现的情况。

## 二、文书内容

(一) 有生态环境部门名称、文书名称。

(二) 有准确的现场检查（勘察）起止时间、地点。

(三) 有检查（勘察）人、记录人基本信息，如姓名、执法证号、工作单位。

(四) 被检查（勘察）人为单位的，应写明单位名称。被检查（勘察）人为自然人的，应写自然人姓名。当时在场的现场负责人应为授权委托人或法人。基本信息要填写完整，如姓名、性别、公民身份证号码、工作单位等。

(五) 有向现场负责人出示执法证件、表明身份的记录和现场负责人的确认记录，如“我们是××生态环境厅（局）的行政执法人员，这是我们的执法证件（向当事人出示证件，并记录持证人员姓名和执法证件号），请过目确认”和“我确认”。

暗查等无法出示和确认的情形除外。

(六) 有告知现场检查人申请回避权利和配合调查义务的记

录，如“今天我们依法进行检查并了解有关情况，你应当配合调查，如实回答询问和提供材料，不得拒绝、阻碍、隐瞒或者提供虚假情况。如果你认为我们与本案有利害关系，可能影响公正办案，可以申请我们回避，并说明理由。”

暗查等无法告知的情形除外。

（七）有记录现场情况，包括生产情况、污染防治设施建设情况、污染防治设施运行情况、污染物排放情况、固体废物和危险废物存储和处置情况、周围敏感点情况、记录现场检查时视听资料及数据资料的收集情况、调取纸质和电子凭证情况、绘制勘察示意图情况（环评、排污许可等）、记录被检查单位在检查过程中配合情况等。

（八）有被检查（勘察）人对笔录的审阅确认意见，并逐页签名、注明日期。被检查（勘察）人无异议的，注明“以上笔录已阅无误，情况属实”；被检查（勘察）人有异议的，注明异议内容；被检查（勘察）人拒不签字的，由执法人员注明。

（九）有检查（勘察）人、记录人的逐页签名，并注明日期。

（十）有其他见证人的，填写其他见证人姓名、工作单位；无工作单位的，填写居住地址。其他见证人也逐页签名，并注明日期。

### **三、注意事项**

（一）笔录字迹要端正，保证可以正常阅读，笔录不能随意空行，空白处注明“以下空白”或者划有斜线。



（二）笔录必须当场制作，不得事后补记、增删。当场有修改的，由检查（勘察）人在修改处签名或者压指印。一个案件有多处现场的，应分别当场制作笔录；对现场需进行多次检查的，每次均应制作笔录。

（三）现场检查（勘察）必须有两名以上（含两名）持合法有效执法证件的行政执法人员同时在场进行。

（四）符合回避条件的，调查人员应当自行回避；当事人申请其回避，应当审查同意。

回避条件为以下之一：1.本案当事人或者当事人近亲属的；2.本人或者近亲属与本案有直接利害关系的；3.法律、法规或者规章规定的其他回避情形。

（五）执法人员现场采样取证的，应在现场检查（勘察）笔录中载明采样情况。

（六）笔录应当全面、如实记录现场检查（勘察）发现的情况。

（七）为增加证明力，可要求被检查（勘察）人加盖公章。

（八）应采用执法记录仪或者其他方式记录检查（勘察）情况。

（九）如被检查人拒绝签字的，应由行政执法人员在笔录中注明情况，并请在场人签名。

（十）本文书原件随卷归档。



# 制作指南

## 一、适用范围

- （一）企业用授权委托书。
- （二）适用于企业向被委托人授权，明确其配合现场检查、行政处罚等事项的情况。

## 二、文书内容

- （一）有被委托人基本信息。
- （二）有委托代理权限。
- （三）有委托人、法定代表人签字盖章。

## 三、注意事项

- （一）附件必须包含委托公司营业执照复印件、法定代表人身份证复印件、受托人身份证复印件。
- （二）明确委托人的邮寄地址，联系电话和指定收件人。

附 5

## 现场勘查示意图制作指南



企业名称：\_\_\_\_\_

绘图地点：\_\_\_\_\_

勘查人：\_\_\_\_\_

绘图人：\_\_\_\_\_

绘图时间：\_\_\_\_\_

当事人签字：\_\_\_\_\_

拒签理由：\_\_\_\_\_

见证人：\_\_\_\_\_

制作指南：现场勘查示意图应注明企业名称、绘图地点、勘查人、绘图人、绘图时间，且有见证人签字证明。勘查人、绘图人在签名同时还要注明执法证号，当事人应为法定代表人或委托代理人，应签字确认，当事人拒签应注明理由。

附 6

×××生态环境厅（局）  
调查询问笔录

询问时间：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日\_\_时\_\_分至\_\_\_\_日\_\_时\_\_分

询问地点：\_\_\_\_\_

询问人：\_\_\_\_\_执法证件号：\_\_\_\_\_

记录人：\_\_\_\_\_执法证件号：\_\_\_\_\_

被调查单位：\_\_\_\_\_法定代表人：\_\_\_\_\_

统一社会信用代码：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_邮政编码：\_\_\_\_\_

被询问人：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_民族：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_

工作单位：\_\_\_\_\_职务或职业：\_\_\_\_\_

住址：\_\_\_\_\_电话：\_\_\_\_\_

邮编：\_\_\_\_\_与本案关系：\_\_\_\_\_

询问内容：

我们是\_\_\_\_\_生态环境厅（局）的执法人员\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_，  
这是我们的执法证件，号码分别是：\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_，请你  
确认。现依法向你询问，请如实回答所问问题，执法人员与你有利

被询问人签字：	年	月	日
询问人签字：	年	月	日
记录人签字：	年	月	日
参加人（见证人）签字：	年	月	日

害关系的，你可以申请回避。

答：已确认，XXX 不申请回避。

问：请介绍一下你个人的基本情况

答：(姓名、身份证号、住址、单位及职务)

问：你与被调查单位(当事人)是什么关系?

答：(是劳动合同关系的写明职务，是亲属关系写明夫妻、子女、兄弟姐妹等)

问：被调查单位(当事人)名称(姓名)? 法定代表人(或负责人、投资人、合伙人、户主)姓名? 营业执照统一社会信用代码? 生产经营范围?

答：(写明全称，有营业执照的同营业执照)

问：被调查单位通信地址? 邮编? 联系方式?

答：(记录规范地址，邮编、联系方式)

问：被调查单位性质?(主要确定其类型，可参照企业法人营业执照中公司类型填写)

答：

问：近三年被调查单位是否被生态环境部门处理过? 何时何违法行为由哪个生态环境部门作何种处理? 履行情况?

答：(写明违法性质、作出决定的生态环境部门名称、文书名称、文号、处理结果、执行情况)

问：有无其他要反映的情况? 有无其他资料要提供?

被询问人签字:

年 月 日

询问人签字:

年 月 日

记录人签字:

年 月 日

参加人(见证人)签字:

年 月 日



# 制作指南

## 一、适用范围

(一) 生态环境部门内部文书。

(二) 适用于调查人员取证，记录调查人员对违法嫌疑人、污染受害人、证人等有关人员的询问过程和问答内容。

## 二、文书内容

(一) 有生态环境部门名称、文书名称。

(二) 有询问的起止时间、地点。

(三) 有询问人、记录人基本信息，如姓名、执法证号、工作单位。

(四) 有被询问人的基本信息。如姓名、年龄、公民身份证号码、工作单位、职务、电话、地址、邮政编码等，与本案关系是指被询问人在本案中的身份，如违法嫌疑单位的工作人员、污染受害人、证人等。

(五) 有向当事人出示执法证件、表明身份的记录和当事人的确认记录，如“我们是××生态环境厅（局）的行政执法人员，这是我们的执法证件（向当事人出示证件，并记录持证人员姓名和执法证件号），请过目确认”和“我确认”。

(六) 有告知当事人申请回避权利和配合调查义务的记录，如“今天我们依法进行检查并了解有关情况，你应当配合调查，如实回答询问和提供材料，不得拒绝、阻碍、隐瞒或者提供虚假



情况。如果你认为我们与本案有利害关系，可能影响公正办案，可以申请我们回避，并说明理由。”

（七）有询问内容。包括反映本案事实的时间、地点、行为、情节、动机、后果等。

（八）有被询问人对笔录的审阅确认意见，如注明“以上笔录已阅无误”，并逐页签名、注明日期。被询问人拒不审阅确认或者拒不签名的，由记录人予以注明。

（九）有被询问人、询问人、记录人的逐页签名，并注明日期。被询问人在签名上按压指印。

（十）有其他见证人的，填写其他见证人姓名、工作单位；无工作单位的，填写居住地址。其他见证人也逐页签名，并注明日期。

### **三、注意事项**

（一）笔录字迹要端正，保证可以正常阅读，笔录不能随意空行，空白处注明“以下空白”或者划有斜线。

（二）笔录必须当场制作，不得事后补记、增删。当场有修改的，由被询问人在修改处签名或者压指印。

（三）每份《调查询问笔录》只能对应一个被调查询问人。必要时，可以对被调查询问对象进行多次询问，每一次调查询问都应当分别制作调查询问笔录。

（四）询问必须有两名以上（含两名）持合法有效执法证件的行政执法人员同时在场，并出示执法证件，表明身份。

(五)符合《环境行政处罚办法》第八条规定回避条件的，调查人员应当自行回避；当事人申请其回避，应当审查同意。

回避条件为以下之一：1.本案当事人或者当事人近亲属的；2.本人或者近亲属与本案有直接利害关系的；3.法律、法规或者规章规定的其他回避情形。

(六)笔录应当全面、如实记录被询问人与案件相关的陈述。

(七)可以采取拍照、录像、录音或者其他方式记录询问情况。

(八)本文书原件随卷归档。

附 6-1

×××生态环境厅（局）  
调查询问笔录

询问时间：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_时\_\_\_\_分至\_\_\_\_日\_\_\_\_时\_\_\_\_分

询问地点：\_\_\_\_\_

询问人：\_\_\_\_\_执法证件号：\_\_\_\_\_

记录人：\_\_\_\_\_执法证件号：\_\_\_\_\_

被调查人：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_民族：\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_

住址：\_\_\_\_\_电话：\_\_\_\_\_

被询问人：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_民族：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_

住址：\_\_\_\_\_电话：\_\_\_\_\_

邮编：\_\_\_\_\_与本案关系：\_\_\_\_\_

询问内容：

我们是\_\_\_\_\_生态环境厅（局）的执法人员\_\_\_\_、\_\_\_\_，  
这是我们的执法证件，号码分别是：\_\_\_\_、\_\_\_\_，请你  
确认。现依法向你询问，请如实回答所问问题，执法人员与你有利  
利害关系的，你可以申请回避。

答：已确认，XXX不申请回避。

被询问人签字：\_\_\_\_\_年 月 日

询问人签字：\_\_\_\_\_年 月 日

记录人签字：\_\_\_\_\_年 月 日

参加人（见证人）签字：\_\_\_\_\_年 月 日

问：请介绍一下你个人的基本情况

答：（姓名、身份证号、住址、电话、单位及职务，文化教育水平，有无该行业从业经验）

问：你是否是人大代表或政协委员？以及现任职务？

答：（是人大代表或政协委员的写明职务，及所属人大级别）

问：你与被调查单位（当事人）是什么关系？

答：（是劳动合同关系的写明职务，是亲属关系写明夫妻、子女、兄弟姐妹等）

问：就本次执法人员发现的违法事实做详细说明？

答：（写明案件发生的详细经过）

问：近三年你是否被生态环境部门处理过？何时何违法行为由哪个生态环境部门作何种处理？履行情况？

答：（写明违法性质、作出决定的生态环境部门名称、文书名称、文号、处理结果、执行情况）

问：有无其他要反映的情况？有无其他资料要提供？

答：（如实记录）

（可根据反映的情况进行追问）

（以下是询问笔录尾页）

以下空白

被询问人确认意见：\_\_\_\_\_手写“上述笔录内容已阅，记录属实。” 签名并注明日期\_\_\_\_\_

被询问人签字：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

询问人签字：\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

记录人签字：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

见证人签字：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

第 页共 页

# 制作指南

## 一、适用范围

(一) 生态环境部门内部文书。

(二) 适用于调查人员取证，记录调查人员对违法嫌疑人的询问过程和问答内容。

## 二、文书内容

(一) 有生态环境部门名称、文书名称。

(二) 有询问的起止时间、地点。

(三) 有询问人、记录人基本信息，如姓名、执法证号、工作单位。

(四) 有被询问人的基本信息。如姓名、年龄、公民身份证号码、工作单位、职务、电话、地址、邮政编码等。

(五) 有向当事人出示执法证件、表明身份的记录和当事人的确认记录，如“我们是××生态环境厅（局）的行政执法人员，这是我们的执法证件（向当事人出示证件，并记录持证人员姓名和执法证件号），请过目确认”和“我确认”。

(六) 有告知当事人申请回避权利和配合调查义务的记录，如“今天我们依法进行检查并了解有关情况，你应当配合调查，如实回答询问和提供材料，不得拒绝、阻碍、隐瞒或者提供虚假情况。如果你认为我们与本案有利害关系，可能影响公正办案，可以申请我们回避，并说明理由。”

（七）有询问内容。包括反映本案事实的时间、地点、行为、情节、动机、后果等。

（八）有被询问人对笔录的审阅确认意见，如注明“以上笔录已阅无误”，并逐页签名、注明日期。被询问人拒不审阅确认或者拒不签名的，由记录人予以注明。

（九）有被询问人、询问人、记录人的逐页签名，并注明日期。被询问人在签名上按压指印。

（十）有其他见证人的，填写其他见证人姓名、工作单位；无工作单位的，填写居住地址。其他见证人也逐页签名，并注明日期。

### **三、注意事项**

（一）笔录字迹要端正，保证可以正常阅读，笔录不能随意空行，空白处注明“以下空白”或者划有斜线。

（二）笔录必须当场制作，不得事后补记、增删。当场有修改的，由被询问人在修改处签名或者压指印。

（三）每份《调查询问笔录》只能对应一个被调查询问人。必要时，可以对被调查询问对象进行多次询问，每一次调查询问都应当分别制作调查询问笔录。

（四）询问必须有两名以上（含两名）持合法有效执法证件的行政执法人员同时在场，并出示执法证件，表明身份。

（五）符合《环境行政处罚办法》第八条规定回避条件的，调查人员应当自行回避；当事人申请其回避，应当审查同意。

回避条件为以下之一：1.本案当事人或者当事人近亲属的；  
2.本人或者近亲属与本案有直接利害关系的；3.法律、法规或者  
规章规定的其他回避情形。

（六）笔录应当全面、如实记录被询问人与案件相关的陈述。

（七）可以采取拍照、录像、录音或者其他方式记录询问情  
况。

（八）本文书原件随卷归档。

附 7

## 现场照片（图片、影像资料）证据

照片（图片）
--------

照片（图片）
--------

证明对象：	证物袋 (存底片、光盘等)
拍摄时间：        年    月    日    时    分	
拍摄地点：	
拍 摄 人：	
当事人、见证人：	
执法人员（签名）： 执法证号：	



# 制作指南

## 一、适用范围

（一）生态环境部门内部文书。

（二）适用于调查人员对现场照片（图片、影像资料）证据的记录。

## 二、文书内容

（一）注明拍摄人员、拍摄地点、拍摄日期，贴在案卷衬纸上或作专门存档保管。

（二）对照片（图片、影像资料）反映出的问题或现场情况进行说明和描述。

（三）有执法人员签名、执法证号。

（四）有当事人或见证人签名、盖章并压指印。

## 三、注意事项

（一）调查人员应根据实地情况与采证需要，选择适当的摄录方式进行摄录，力求现场照片（图片、影像资料）客观、真实地反映现场勘验情况。

（二）对无法提取原始载体或者提取原始载体有困难的物证，采取拍照、录像等方式复制的，应附有对该物证的保存地点、保存人姓名、调取时间、执法人员姓名、证明对象的说明，并由执法人员签名或者签章。



# 制作指南

## 一、适用范围

- (一) 生态环境部门内部文书。
- (二) 适用于对生态环境违法案件的抽样取证审批。

## 二、文书内容

- (一) 有生态环境部门名称、文书名称。
- (二) 有拟抽样取证地点和拟抽样取证日期。
- (三) 有案由信息。书写形式为：“涉嫌+违法行为类别+案”，如“涉嫌违反环评制度案”“涉嫌违法排放污染物案”等。
- (四) 有当事人信息。根据案件线索，写明已经掌握的当事人信息；尚未掌握的，可不填写。

当事人为法人或组织的，写明单位名称、地址、邮政编码、统一社会信用代码、法定代表人（负责人）姓名及职务；当事人为公民或者个体工商户、个人合伙的，注明姓名（营业执照中有字号的应注明登记的字号）、公民身份证号码、住址（与公民身份证、营业执照一致）。无营业执照的填写实际地址。

- (五) 有案情信息。根据案件线索，写明已经掌握的案情信息；尚未掌握的，可不填写。

违法行为信息。如违法行为的发生时间、地点、行为等基本情况；承办人对违法事实、情节的初步判断，写明当事人可能违反的法律、法规、规章的名称及具体条款。

（六）有承办人（含主办人和协办人）建议抽样取证与否的意见、签名及日期。

（七）有承办机构负责人同意或不同意抽样取证的意见、签名及日期。

（八）有生态环境部门负责人同意或不同意抽样取证的审批意见、签名及日期。

附 9

×××生态环境厅（局）  
抽样取证通知书

豫 XXXX 罚抽证通字〔XXXX〕X 号

\_\_\_\_\_:

你（单位）因\_\_\_\_\_行为，违反了\_\_\_\_\_（法律依据名称及条、款、项具体内容）\_\_\_\_\_的规定。依照《中华人民共和国行政处罚法》第五十六条的规定，本机关决定对你（单位）的下列物品（见抽样取证物品清单）进行抽样取证。

附：抽样取证物品清单

名称	数量	品级	规格	型号	形态	备注

被抽样取证人：\_\_\_\_\_ 年 月 日

行政执法人员：\_\_\_\_\_ 执法证号：\_\_\_\_\_

行政执法人员：\_\_\_\_\_ 执法证号：\_\_\_\_\_ 年 月 日

×××生态环境厅（局）（印章）

年 月 日

注：本文书一式两份。一份送达被抽样取证人，一份行政机关存档。

# 制作指南

## 一、适用范围

- (一) 生态环境部门外部文书，送达当事人。
- (二) 用于调查人员取证，适用于现场登记保存证据。

## 二、文书内容

- (一) 有生态环境部门名称、文书名称和发文字号。
- (二) 有当事人名称或姓名。当事人为法人或者其他组织的，填写名称（与营业执照一致）；当事人为公民或者个体工商户、个人合伙的，填写姓名（营业执照中有字号的应注明登记的字号）。
- (三) 有法律、法规、规章依据和法定事由。法律、法规、规章名称用全称，如《中华人民共和国环境保护法》。
- (四) 附有抽样取证物品清单，清单载有下列内容：
  1. 标明物品名称、数量、品级、规格、型号、形态等信息。
  2. 有当事方现场负责人的确认意见，如“以上清单，物品与实物一致”，并签名、注明日期。
  3. 有执法人员签名，并注明执法证号、日期。

## ×××生态环境厅（局） 抽样取证物品处理通知书

豫 XXXX 罚抽证通字〔XXXX〕X 号

\_\_\_\_\_:

本机关于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日向你（单位）作出（行政机关名称）抽样取证通知书（\_\_\_\_罚抽证通字〔 〕第 号），对\_\_\_\_\_等物品进行了抽样取证。现根据调查（检验、检测、鉴定）结果，依照\_\_\_\_（法律依据名称及条、款、项具体内容）\_\_\_\_的规定，对被抽样取证的物品（见抽样取证物品处理清单）作出以下处理：\_\_\_\_\_。

附：抽样取证物品处理清单

名称	数量	品级	规格	型号	形态	处理方式

被抽样取证人：\_\_\_\_\_ 年 月 日

行政执法人员：\_\_\_\_\_ 执法证号：\_\_\_\_\_

行政执法人员：\_\_\_\_\_ 执法证号：\_\_\_\_\_ 年 月 日

×××生态环境厅（局）（印章）

年 月 日

注：本文书一式两份。一份送达被抽样取证人，一份行政机关存档。

# 制作指南

## 一、适用范围

- (一) 生态环境部门外部文书，送达当事人。
- (二) 用于调查人员对取样证据处理结果告知。

## 二、文书内容

- (一) 有生态环境部门名称、文书名称和发文字号。
- (二) 有当事人名称或姓名。当事人为法人或者其他组织的，填写名称（与营业执照一致）；当事人为公民或者个体工商户、个人合伙的，填写姓名（营业执照中有字号的应注明登记的字号）。
- (三) 有法律、法规、规章依据和法定事由。法律、法规、规章名称用全称，如《中华人民共和国环境保护法》。
- (四) 附有抽样取证物品清单，清单载有下列内容：
  1. 标明物品名称、数量、品级、规格、型号、形态、处理方式等信息。
  2. 有当事方负责人的确认意见，如“同意清单载明处理方式”，并签名、注明日期。
  3. 有执法人员签名，并注明执法证号、日期。





# 制作指南

## 一、适用范围

(一) 生态环境部门内部文书。

(二) 适用于对生态环境违法案件证据先于登记保存的审批。

## 二、文书内容

(一) 有生态环境部门名称、文书名称。

(二) 有拟先行登记保存证据地点和拟先行登记保存证据期限。

(三) 有案由信息。书写形式为：“涉嫌+违法行为类别+案”，如“涉嫌违反环评制度案”“涉嫌违法排放污染物案”等。

(四) 有当事人信息。根据案件线索，写明已经掌握的当事人信息；尚未掌握的，可不填写。

当事人为法人或组织的，写明单位名称、地址、邮政编码、统一社会信用代码、法定代表人（负责人）姓名及职务；当事人为公民或者个体工商户、个人合伙的，注明姓名（营业执照中有字号的应注明登记的字号）、公民身份证号码、住址（与公民身份证、营业执照一致）。无营业执照的填写实际地址。

(五) 有先行登记保存证据的理由、法律依据和内容。根据案件线索，写明已经掌握的案情信息；尚未掌握的，可不填写。

一是违法行为信息。如违法行为的发生时间、地点、行为等

基本情况；

二是需要先行登记保存证据的具体原因、理由及相关法律依据。

（六）有承办人（含主办人和协办人）建议先行登记保存证据与否的意见、签名及日期。

（七）有承办机构负责人同意或不同意先行登记保存证据的意见、签名及日期。

（八）有生态环境部门负责人同意或不同意先行登记保存证据的审批意见、签名及日期。

## ×××生态环境厅（局） 先行登记保存证据通知书

豫 XXXX 环登存字〔XXXX〕X 号

（当事人名称或者姓名，与营业执照、公民身份证一致）：

统一社会信用代码（公民身份证号码）：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_（与营业执照、公民身份证一致）

法定代表人（负责人）：\_\_\_\_\_（姓名）

你（单位）\_\_\_\_\_（案由）\_\_\_\_\_的行为，涉嫌违反了（相关法律、法规、规章名称及条、款、项具体内容）的规定，（为防止证据灭失或以后难以取得），依照《中华人民共和国行政处罚法》第五十六条的规定，我厅（局）决定对下列物品予以先行登记保存证据。先行登记保存证据物品自\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日起至\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日止，以（就地或者异地）\_\_\_\_\_方式，存放于\_\_\_\_\_（地点）。在此期间，当事人或者有关人员不得销毁或转移证据。

附：先行登记保存证据物品清单

序号	名称	数量	品级	规格	型号	形态	备注

以上清单，物品与实物一致。请确认：\_\_\_\_\_

被先行登记保存证据人：\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

行政执法人员及执法证号：\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

×××生态环境厅（局）（印章）

年 月 日

# 制作指南

## 一、适用范围

(一) 生态环境部门外部文书，送达当事人。

(二) 用于调查人员取证，适用于在证据可能灭失或者以后难以取得情况下先行登记保存证据。

## 二、文书内容

(一) 有生态环境部门名称、文书名称和发文字号。

(二) 有当事人名称或姓名、地址。当事人为法人或者其他组织的，填写名称和地址（与营业执照一致）、法定代表人（负责人）姓名、统一社会信用代码；当事人为公民或者个体工商户、个人合伙的，填写姓名（营业执照中有字号的应注明登记的字号）和地址（与公民身份证、营业执照一致）。

(三) 有法律、法规、规章依据和法定事由。法律、法规、规章名称用全称，如《中华人民共和国环境保护法》。

(四) 有先行登记保存证据的方式、期限和地点。

(五) 有生态环境部门印章和作出决定的日期。

(六) 附有先行登记保存证据清单，清单载有下列内容：

1. 标明物品名称、数量、品级、规格、型号、形态等信息。
2. 有当事方现场负责人的确认意见，如“以上清单，物品与实物一致”，并签名、注明日期。
3. 有执法人员签名，并注明执法证号、日期。

### 三、注意事项

(一) 采取先行登记保存措施的前提条件是“证据可能灭失”或“证据以后难以取得”。不符合以上情形之一的，不得采取先行登记保存措施。

(二) 办理程序上应当经过生态环境部门负责人批准。

(三) 对先行登记保存的物品，当场清点后详细填写物品名称、数量、品级、规格、型号、形态等信息。可以采取拍照、录像或者其他方式记录现场情况。

(四) 先行登记保存的证据应当在 7 个工作日内及时作出处理决定，有关措施见《环境行政处罚办法》第三十九条。

(五) 就地保存的，由当事人负责保存，在向当事人送达《先行登记保存证据通知书》时，在证据物品上加贴生态环境部门封条，说明有关情况及应遵守的义务；异地保存的，注明保存地点。

(六) 本文书一份送达当事人（使用送达回证），一份随登记保存的证据备查，一份随卷归档（附送达回证）。

**×××生态环境厅（局）**  
**解除先行登记保存证据通知书**

豫 xxxx 环解登存字〔xxxx〕x 号

（当事人名称或者姓名，与营业执照、公民身份证一致）：

统一社会信用代码（公民身份证号码）：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_（与营业执照、公民身份证一致）

法定代表人（负责人）：\_\_\_\_\_（姓名）

我厅（局）于\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日向你（单位）作出了《先行登记保存证据通知书》（\_\_\_\_\_环登存字〔 〕第 号），对（先行登记保存证据名称）进行了先行登记保存。先行登记保存证据物品以（就地或者异地）方式，存放于\_\_\_\_\_（地点）。

现决定对（先行登记保存证据全部或部分）于\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日起予以解除先行登记保存措施。

附：解除先行登记保存证据清单

序号	名称	数量	品级	规格	型号	形态	处理意见

以上清单，物品与实物一致。请确认：\_\_\_\_\_

被先行登记保存证据人：\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

行政执法人员及执法证号：\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

×××生态环境厅（局）（印章）

年 月 日

# 制作指南

## 一、适用范围

- (一) 生态环境部门外部文书，送达当事人。
- (二) 用于调查人员取证，适用于解除先行登记保存证据。

## 二、文书内容

- (一) 有生态环境部门名称、文书名称和发文字号。
- (二) 有当事人名称或姓名、地址。当事人为法人或者其他组织的，填写名称和地址（与营业执照一致）、法定代表人（负责人）姓名、统一社会信用代码；当事人为公民或者个体工商户、个人合伙的，填写姓名（营业执照中有字号的应注明登记的字号）和地址（与公民身份证、营业执照一致）。
- (三) 有法律、法规、规章依据和法定事由。法律、法规、名称用全称，如《中华人民共和国环境保护法》。
- (四) 有先行登记保存证据通知书的名称和文号。
- (五) 有先行登记保存证据的方式日期和地点。
- (六) 有生态环境部门印章和作出决定的日期。
- (七) 附有先行登记保存证据物品清单，清单载有下列内容：
  1. 标明物品名称、数量、品级、规格、型号、形态等信息。
  2. 有当事人现场负责人的确认意见，如“以上清单，物品与实物一致”，并签名、注明日期。
  3. 有执法人员签名，并注明执法证号、日期。



### 三、注意事项

（一）采取先行登记保存证据措施的，应当根据《环境行政处罚办法》第三十九条的规定在 7 日内及时作出处理决定。违法事实不成立，或者违法事实成立但依法不应当查封、暂扣或者没收的，决定解除先行登记保存措施。

（二）超过 7 个工作日未作出处理决定的，先行登记保存措施自动解除。

（三）对解除先行登记保存的物品，当场清点后详细填写物品名称、数量、品级、规格、型号、形态等信息。可以采取拍照、录像或者其他方式记录现场情况。

（四）本文书一份送达当事人（使用送达回证），一份随卷归档（附送达回证）。

## ×××生态环境厅（局） 送达地址及方式确认书

案件名称			
当事人 基本信息	名称（姓名）		法定代表人 （负责人）
	地址（住址）		职务
	统一社会信用代码 （公民身份证号码）		电话
	邮政编码		
告知事项	<p>1.为便于当事人及时收到相关文书，当事人应当如实提供确切的送达地址。</p> <p>2.确认的送达地址适用于行政执法全过程。如果送达地址有变更，当事人应当及时书面告知变更后的送达地址。</p> <p>3.如果提供的地址不确切，或者不及时告知变更后的地址，使文书无法送达或者未及时送达，当事人将自行承担由此可能产生的法律后果。</p> <p>4.接受电子送达方式的，以发送方设备显示发送成功视为送达。</p>		
送达地址及 方式	签收人		
	证件类型		证件号码
	确认送达地址		
	是否接受电子送达	<input type="checkbox"/> 手机号码： <input type="checkbox"/> 传真号码： <input type="checkbox"/> 电子邮件地址：	
		<input type="checkbox"/> 否	
手机号码		邮编	
受送达人 确认	<p>我已阅读（听明白）本确认书的告知事项，提供了上栏送达地址，确认了上栏送达方式，并保证所提供的各项内容是正确的、有效的。如在案件办理过程中发生变化，将及时书面告知你单位。</p> <p style="text-align: right;">受送达人：签名或盖章 年 月 日</p>		
备注			

# 制作指南

## 一、适用范围

（一）生态环境部门内部文书。

（二）适用于文书送达，便于当事人及时接收相关文书，保证执法程序顺利进行。

## 二、文书内容

（一）有生态环境部门名称，文书名称和发文字号。

（二）有当事人名称或姓名、地址。当事人为法人或者其他组织的，填写名称和地址（与营业执照一致）、法定代表人（负责人）姓名、统一社会信用代码、邮政编码；当事人为公民或者个体工商户、个人合伙的，填写姓名（营业执照中有字号的应注明登记的字号）和地址（与公民身份证、营业执照一致）。

（三）有告知当事人应当如实提供确切的送达地址及选择的送达方式，如有变更应及时书面告知变更后的送达地址。有告知当事人如提供地址不准确，或者不及时告知变更后的地址，使文书无法送达或者未及时送达，当事人将自行承担由此可能产生的法律后果。

（四）有签收人的姓名，证件类型，证件号码，联系方式；有签收人选择的送达方式，有签收人对行政机关告知事项及其本人提供的送达地址的签名确认及签名日期。

## 三、注意事项

（一）与送达回证配套使用，签收人需是本案当事人。当事人为公民或者个体工商户、个人合伙的，需本人/经营者/合伙人签收；当事人法人或者其他组织的，需法定代表人签收；其他人代签的，需注明与当事人之间的关系。

（二）本文书原件随卷归档。

## ×××生态环境厅（局） 限期提供材料通知书

豫 XXXX 罚限提通字〔XXXX〕X 号

\_\_\_\_\_:

依据《中华人民共和国行政处罚法》第五十五条第二款的规定，请你（单位）在收到本通知书后\_\_\_\_日内向本机关提供以下材料。逾期不提供或者拒绝提供相关材料的，将承担相应的法律责任。

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_联系电话：\_\_\_\_\_

×××生态环境厅（局）（印章）

年 月 日

注：本文书一式两份。一份送达当事人，一份行政机关存档。

# 制作指南

## 一、适用范围

- (一) 生态环境部门外部文书，送达当事人。
- (二) 适用于行政机关调查或者检查案件事实。

## 二、文书内容

- (一) 有生态环境部门名称，发文字号，当事人姓名或名称。
- (二) 有依据的具体法律条文，需提供的材料内容及提供材料的期限。
- (三) 有告知当事人逾期不提供或者拒绝提供材料需承担相应法律责任。
- (四) 有生态环境部门的指定联系人，联系电话。
- (五) 落款处有生态环境部门的签章及日期。

×××生态环境厅（局）  
行政协助函

豫 XXXX 罚协字〔XXXX〕X 号

\_\_\_\_\_:

在办理\_\_\_\_\_案件中，根据《中华人民共和国行政处罚法》第二十六条的有关规定，请你单位协助以下事项：

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

请收到协助函后 15 日内将相关结果及证据材料告知我单位。需要延期完成或者无法协助的，请在期限届满前予以书面告知。

联系人：\_\_\_\_\_联系电话：\_\_\_\_\_

×××生态环境厅（局）（印章）

年 月 日

# 制作指南

## 一、适用范围

(一) 生态环境部门外部文书，送达协助单位。

(二) 适用于行政机关因实施行政处罚需要，包括行政处罚案件调查取证等方面的需要，向有关行政机关、司法机关等请求协助的情况。

## 二、文书内容

(一) 有生态环境部门名称，发文字号，请求协助单位名称。

(二) 有案件名称（包括当事人名称、案由）、请求协助依据的具体法律条文，需协助的事项及相关单位反馈的期限。

(三) 有协助单位需要延期完成或者无法协助的，需在期限届满前书面告知的通知。

(四) 有生态环境部门的指定联系人，联系电话。

(五) 落款处有生态环境部门的签章及日期。

## 三、注意事项

(一) 请求协助事项需是协助机关职权范围内的事项，且不能为法律、法规、规章等禁止。

(二) 请求协助事项是生态环境部门因实施行政处罚需要但不能通过自行调查取得所需资料或所需要的文书、资料、信息为协助机关掌握，自行收集难以取得或独立行使行政执法权不能实现行政管理的目的等情形。



(三) 文书一份送达协助单位，一份行政机关存档。

## ×××生态环境厅（局） 案件处理内部审批表（通用）

申请事项				
案源				
当事人	单位名称 (姓名)		法定代表人 (负责人)	
	地址 (住址)		职务	
	统一社会信用代码 (公民身份证号码)		电话	
	邮政编码			
简要案情 及申请理由 依据和 内容				
承办人 意见	签名或盖章： 年 月 日			
承办机构 负责人 意见	签名或盖章： 年 月 日			
法制机构 负责人 意见	签名或盖章： 年 月 日			
行政机关 负责人 审批意见	签名或盖章： 年 月 日			

# 制作指南

## 一、适用范围

（一）生态环境部门内部文书。

（二）用于案件办理过程需要向生态环境部门负责人请示的事项。

## 二、文书内容

（一）有申请事项，应与申请作出决定的文书名称相对应。

例：“（行政执法机关名称）先行登记保存证据通知书”。

（二）有案源信息。如检查发现、投诉举报、来信来访、媒体披露、上级交办、有关部门移送等途径。

（三）有当事人的信息。当事人为法人或组织的，写明单位名称（与营业执照一致）、住址（与营业执照一致）、邮政编码、统一社会信用代码、法定代表人（负责人）姓名及职务；当事人为公民或者个体工商户、个人合伙的，注明姓名（营业执照中有字号的应注明登记的字号）、公民身份证号码、住址（与公民身份证、营业执照一致）。无营业执照的填写实际地址。

（四）有简要案情及申请理由依据和内容，载明违法行为发生的时间、地点、情节等简要情况；申请作出该决定的理由、法律依据和拟作出决定的具体内容。

（五）有承办人处理建议、签名及日期。

（六）有法制机构负责人审核意见、签名及日期。

（七）有生态环境部门负责人同意或不同意的审批意见、签名及日期。

### 三、注意事项

（一）为简化行政执法机关内部审批表格式而设计。《案件处理内部审批表》主要适用于实施或者解除先行登记保存证据、责令改正违法行为或者停产、限产措施、处罚告知或听证告知通知、行政处罚决定、按日连续处罚决定、实施或者延期解除查封（扣押）措施、申请强制执行等行政行为的内部审核程序。

（二）使用本《案件处理内部审批表》，应与所要作出决定的事项相对应。填写的内容应当准确、清楚，审核、审批意见应当明确。

（三）须由主要负责人签名实施的行政行为的文书应有行政执法机关主要负责人同意或不同意的意见、签名及日期，其他实施行政行为的文书可由主管负责人签署。

## ×××生态环境厅（局） 责令改正违法行为决定书

豫 XXXX 环责改字〔XXXX〕X 号

（当事人名称或者姓名，与营业执照、公民身份证一致）

统一社会信用代码（公民身份证号码）：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 法定代表人（负责人）：\_\_\_\_\_

我厅（局）于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日对你（单位）进行了调查，发现你（单位）实施了以下环境违法行为：

（陈述违法事实，如违法行为发生的时间、地点、情节、动机、危害后果等内容）\_\_\_\_\_。

以上事实，有（列举证据形式，阐述证据所要证明的内容）等证据为凭。

上述行为违反了（相关法律、法规、规章名称及条、款、项具体内容）的规定。

依据《中华人民共和国行政处罚法》第二十八条第一款和（相关法律、法规、规章名称及条、款、项具体内容）的规定，现责令你（单位）立即（接到本决定书之日起\_\_\_\_\_日内）（改正违法行为的具体形式）。

我厅（局）将对你（单位）改正违法行为的情况进行监督。

（适用按日连续处罚的：我厅（局）将在 30 日内对你（单位）改正违法行为的情况进行复查。如你（单位）拒不改正违法排污行为，我厅（局）将按照《中华人民共和国环境保护法》第五十九条第一款的规定，对你（单位）实施按日连续处罚。）

你（单位）如对本决定不服，可在收到本决定书之日起六十日内向×××市人民政府申请行政复议，也可在收到本决定书之日起六个月内向人民法院提起行政诉讼。如你（单位）拒不改正上述违法行为，我厅（局）将申请人民法院强制执行。

×××生态环境厅（局）（印章）

年 月 日

# 制作指南

## 一、适用范围

（一）生态环境部门外部文书，送达当事人。

（二）适用于经过调查取证确认当事人存在环境违法行为，责令当事人改正或者限期改正。

## 二、文书内容

（一）有生态环境部门名称、文书名称和发文字号。

（二）有当事人名称或姓名、地址。当事人为法人或者其他组织的，填写名称和地址（与营业执照一致）、法定代表人（负责人）姓名和职务、统一社会信用代码；当事人为公民或者个体工商户、个人合伙的，注明姓名（营业执照中有字号的应注明登记的字号）、公民身份证号码、住址（与公民身份证、营业执照一致）。无营业执照的填写实际地址。

（三）有调查机构名称、调查时间。

（四）有违法行为信息，如时间、地点、行为、情节、动机、后果等。

（五）有证据信息，如证据名称、提取（作出）时间、提供（作出）单位、证明内容等。

（六）有违反的法律、法规、规章名称和条款序号。法律、法规、规章名称用全称，如《中华人民共和国环境保护法》。

（七）有责令改正的依据，如注明“依据《中华人民共和国

行政处罚法》第二十八条第一款和（相关法律、法规、规章名称及条、款、项具体内容）”。法律、法规、规章有禁止性规定但无罚则的，可不写本项。

（八）有责令改正的具体内容。有的法律、法规、规章规定限期改正为行政处罚前置条件的，应明确告知其逾期不改正应承担的法律责任。

法律、法规、规章有禁止性规定但无罚则的，可写明“责令你（单位）（于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日之前）改正上述违法行为”。

（九）有对违法行为改正情况进行监督的信息，如“我局将对你（单位）改正违法行为的情况进行监督”。

（十）有拒（逾期）不改正的法律后果，如决定书中环境违法问题符合《中华人民共和国环境保护法》第六十三条的，应当载明移送公安机关予以行政拘留的法律后果。

（十一）告知不服行政命令的救济途径和期限，如“你（单位）如对本决定不服，可在收到本决定书之日起六十日内向×××市人民政府申请行政复议，也可在收到本决定书之日起六个月内向人民法院提起行政诉讼。如你（单位）拒不改正上述违法行为，我厅（局）将申请人民法院强制执行。”

（十二）有生态环境部门印章、作出决定的日期。

### 三、注意事项

（一）本文书是指行政机关单独作出责令改正决定时使用。

根据需要，责令改正的具体内容也可以体现在行政处罚决定书的内容中。

（二）责令改正的具体内容，一般为责令当事人改正或者限期改正违法行为，根据个案情况，选择合理的内容。

（三）如果当事人行为涉及到违法排放污染物等违法行为，应当责令立即停止违法行为，并告知当事人拒不改正可能承担按日连续处罚的法律后果。

（四）行政执法机关应当及时对当事人违法行为的改正情况进行复查。

（五）此文书一式两份，一份交于当事人、一份随卷归档。随卷时应附《内部审批表》和《送达回证》。



## ×××生态环境厅（局） 行政处罚案件调查终结报告

当事人：

案件调查终结时间：

检查（勘察）人员签名：（手写签名）

1. 当事人的基本情况。

2. 违法事实：（1）案件来源；（2）案件调查经过清楚，包括办案人员的组成、调查方式、调查的起止时间、具体违法行为等；（3）当事人违法事实记录完整，包括其从事违法行为的时间、地点、情节、危害后果等，要客观真实。（4）适用违反条款应明确环保法律法规、条、款、项具体内容。

3. 认定事实证据：证据充分，并逐一列举，足以证明违法事实，且不同证据之间可以形成完整的证据链。

4. 应受行政处罚的依据和种类：（1）适用法律责任条款应明确环保法律法规、条、款、项具体内容。（2）根据《河南省生态环境行政处罚裁量基准》，结合当事人违法行为，逐条列出裁量因素、裁量因素内容和对应裁量等级，并将各项因素套入公式中进行计算，列出表格和计算过程，得出最终结果。（3）建议不予行政处罚，或从轻、减轻、从重处罚的，应当说明理由并附相应的证据材料。

5. 行政处罚种类和建议：（1）明确应予以行政处罚种类。（2）提出对案件当事人的具体处罚意见，包括根据有关法律条文并结合裁量基准作出的行政处罚的具体金额和责令纠正违法行为的内容，移送公安建议等。

办案人员（签名）：（手写签名）

办案单位（盖章）

年 月 日

# 制作指南

## 一、适用范围

（一）生态环境部门内部文书。

（二）适用于调查终结后调查人员对调查取证情况的描述，对违法事实的认定，对应受行政处罚种类及建议等。

## 二、文书内容

（一）有案件调查的来源。

（二）有当事人的基本情况。

（三）有调查的过程，包括办案人员的组成、调查方式、调查的起止时间等。

（四）有当事人实施违法行为的具体事实，包括其从事违法行为的时间、地点、情节、危害后果等。

（五）有支持所描述事实的相关证据，对收集的证据逐一列举。

（六）有违法行为违反的法律条款及内容。

（七）有适用裁量基准的内容。

（八）有处罚依据。

（九）建议予以处罚的种类和罚款数额。

（十）两名以上（含两名）调查人员签字并注明日期。

（十一）有办案单位盖章。

## 三、注意事项

本报告能够真实、具体、详细地反映案发时间、地点、当事人、违法行为起因、过程、后果以及影响等内容。

## XXX 生态环境厅（局） 行政处罚事先（听证）告知审批表

案件来源		立案号	
案由			
当 事 人	单位名称 (姓名)		法定代表人 (负责人)
	地址(住址)		职务
	统一社会信用代码 (公民身份证号)		联系电话
	邮政编码		
当事人违法的主要事实和建 议作出行政处罚决定的理由、 依据及内容			
申请陈述 申辩、听证理由	<input type="checkbox"/> 依据《中华人民共和国行政处罚法》第四十四条、第四十五条的规定，申请陈述、申辩。 <input type="checkbox"/> 依据《中华人民共和国行政处罚法》第六十三条、第六十四条规定，申请听证。		
承办人 意见	承办人签名：_____ 年 月 日		
承办机构审查 意见	负责人签名：_____ 年 月 日		
行政机关负责 人审批意见	负责人签名：_____ 年 月 日		

# 制作指南

## 一、适用范围

- （一）生态环境部门内部文书。
- （二）适用于对环境违法案件的行政处罚事先（听证）告知审批。

## 二、文书内容

- （一）有生态环境部门名称、文书名称和立案号。
- （二）有案源信息。如检查发现、投诉举报、来信来访、媒体披露、上级交办、有关部门移送等途径。
- （三）有案由信息。书写形式为：“涉嫌+违法行为类别+案”，如“涉嫌违反环评制度案”“涉嫌违法排放污染物案”等。
- （四）有当事人的信息。当事人为法人或组织的，写明单位名称、住址、统一社会信用代码、联系电话、法定代表人（负责人）姓名及职务、邮政编码；当事人为公民或者个体工商户、个人合伙的，注明姓名（有字号的应注明登记的字号）、公民身份证号码、住址（与公民身份证、统一社会信用代码证一致）。无统一社会信用代码证的填写实际地址。
- （五）有简要案情及申请理由依据和内容，载明违法行为发生的时间、地点、情节等简要情况；申请作出行政处罚事先（听证）告知决定的理由、法律依据和拟作出决定的具体内容。
- （六）有承办人处理建议、签名及日期。

（七）有承办部门负责人审核意见、签名及日期。

（八）有行政机关负责人同意或不同意的审批意见、签名及日期。

### **三、注意事项**

（一）《行政处罚事先告知（听证）审批表》主要适用于实施行政处罚事先告知（听证）行为的审核程序。

（二）使用本《行政处罚事先告知（听证）审批表》，填写的内容应当准确、清楚，审核、审批意见应当明确。

# ×××生态环境厅（局） 行政处罚事先（听证）告知书

豫 XXXX 环罚告字〔XXXX〕X 号

当事人名称或者姓名（与营业执照、公民身份证一致）

统一社会信用代码（公民身份证号码）：

地址：

法定代表人：

我厅（局）于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日对你（单位）进行了调查，发现你（单位）实施了以下环境违法行为：

（陈述违法事实，如违法行为发生的时间、地点、情节、构成要件、危害后果等内容）

你（单位）的上述行为违反了（相关法律、法规、规章名称及条、款、项具体内容）的规定。

以上事实有（列举证据形式，阐述证据所要证明的内容）等证据为凭。

依据（相关法律、法规、规章名称及条、款、项具体内容）的规定，根据你（单位）违法行为的事实、性质、情节、社会危害程度和相关证据，参照《河南省生态环境行政处罚裁量基准》：（结合当事人违法行为，逐条列出裁量因素、裁量因素内容和对应裁量等级，并将各项因素套入公式中进行计算，列出表格和计算过程，得出最终结果。建议不予行政处罚，或从轻、减轻、从重处罚的，应当说明理由）。

我厅（局）拟对你（单位）作出如下行政处罚：

1. \_\_\_\_\_；

2. \_\_\_\_\_。

根据《中华人民共和国行政处罚法》第四十四条、第四十五条的规定，你（单位）有权进行陈述、申辩和听证。你（单位）可在收到本告知书之日起 7 日内向我厅（局）提出陈述、申辩意见。逾期未陈述、申辩的，视为你（单位）放弃陈述、申辩权利。

根据《中华人民共和国行政处罚法》第六十三条、第六十四条的规定，你（单位）有要求举行听证的权利。你（单位）如果要求听证，可在收到本告知书之日起 5 日内向我厅（局）提出申请；逾期未提出听证申请的，视为你（单位）放弃听证权利。

联系人：\_\_\_\_\_电 话：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_邮 政 编 码：\_\_\_\_\_

×××生态环境厅（局）（印章）

年 月 日

# 制作指南

## 一、适用范围

（一）生态环境部门外部文书，送达当事人。

（二）本样式含两种文书：一是行政处罚事先告知书，适用于在作出行政处罚决定之前，告知当事人陈述申辩权；二是行政处罚听证告知书，适用于对符合听证条件的行政处罚，在作出行政处罚决定之前，告知当事人听证申请权。

## 二、文书内容

（一）有生态环境部门名称、文书名称和发文字号。

（二）有当事人单位名称或者个人姓名（与营业执照、公民身份证一致）。

（三）有调查机构名称、调查时间。

（四）有违法行为信息，如时间、地点、行为、情节、后果等。

（五）有证据信息，如证据名称、提取（作出）时间、提供（作出）单位、证明内容等。

（六）有违反的法律、法规、规章名称和条、款、项具体内容。法律、法规、规章名称用全称，如《中华人民共和国环境保护法》。

（七）有拟作出行政处罚的法律、法规、规章依据和拟作出行政处罚的种类、数额、期限等处罚内容，尤其是适用行政处罚裁量基准内容。



（八）告知当事人陈述、申辩的权利及陈述、申辩的时间、地点。

（九）有联系人信息，如电话、地址、邮编等。

（十）有生态环境部门印章和作出决定的日期。

### 三、注意事项

（一）行政处罚事先告知是作出行政处罚决定之前必须履行的一项法定程序，如果行政机关下达行政处罚决定前没有履行告知义务，不得做出行政处罚决定；当事人明确放弃陈述或者申辩权的除外。如果做出行政处罚决定，属于明显的程序违法，达到重大且明显违法程度的，属于行政处罚无效情形。

（二）行政处罚事先告知书应当采用阐述式，有说理性的内容，不宜用填空式。

（三）告知之前填写《行政处罚事先（听证）告知审批表》报行政机关负责人批准。

（四）应当采取书面形式告知。

（五）告知内容包括两方面：一是告知当事人拟做出的行政处罚内容及事实、理由、依据；二是告知当事人依法享有陈述申辩和要求听证的权利。因部分案件不符合申请听证法定条件，在事先告知书中应结合案件具体情况选择是否告知听证的法律条款。

（六）本文书一份送达当事人（使用送达回证），一份随卷归档（附送达回证）。

×××生态环境厅（局）  
行政处罚听证申请书

申请人姓名：\_\_\_\_\_身份证号码：\_\_\_\_\_住址：\_\_\_\_\_

所在单位：\_\_\_\_\_电话：\_\_\_\_\_邮编：\_\_\_\_\_

申请单位名称：\_\_\_\_\_法定代表人姓名：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_电话：\_\_\_\_\_邮编：\_\_\_\_\_

与本案关系：\_\_\_\_\_

委托代理人姓名：\_\_\_\_\_身份证号码：\_\_\_\_\_

住址：\_\_\_\_\_电话：\_\_\_\_\_

申请事项（主要要求）：\_\_\_\_\_

申请听证的事实和理由：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

听证申请人：（签名或盖章）

委托代理人：（签名或盖章）

年 月 日

# 制作指南

## 一、适用范围×××生态环境厅（局）（印章）

年 月 日

（一）生态环境部门外部文书，当事人申请听证使用。

（二）行政机关告知听证后当事人要求听证的情形。

## 二、文书内容

（一）有生态环境部门名称。

（二）有当事人及委托代理人（如委托有代理人）基本情况。

（三）有申请听证的事实，理由及要求。

（四）有听证申请人及委托代理人（如委托有代理人）签名（或盖章）及申请日期。

## 三、注意事项

（一）当事人提出听证要求的期间由3日延长为5日。

（二）当事人可以自己参加听证，也可以委托一至两人代理。

（三）听证申请人是单位的，应当盖单位印章；是个人的，应当签名。

## ×××生态环境厅（局） 行政处罚听证通知书

豫 XXXX 环听通字〔XXXX〕X 号

（当事人名称或者姓名，与营业执照、公民身份证一致）

你（单位）\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日（案由）\_\_\_\_\_一案提出听证要求，我厅（局）决定于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_时\_\_\_\_分在\_\_\_\_\_（听证地点）（公开或者不公开）举行听证会。

本次听证会由\_\_\_\_\_（姓名、单位、职务）为听证主持人，\_\_\_\_\_（姓名、单位、职务）为记录员。

如你（单位）认为听证主持人、记录员与本案有直接利害关系的，有权申请其回避。申请听证主持人、记录员回避的，在\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日前向我厅（局）提出书面申请并说明理由。

因特殊原因，申请延期举行听证会的，在\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日前向我厅（局）提出书面申请并说明理由。若无正当理由不按时参加听证，又不事先说明理由的，视为你（单位）放弃听证权利，听证终止。

你（单位法定代表人）可以亲自参加听证，也可以委托 1~2 名代理人参加听证。

注意事项：

1. 委托代理人参加听证的，在听证会举行前提交由当事人签署的授权委托书，载明委托的事项、权限和期限。

2. 参加听证时应携带当事人或委托代理人的身份证明原件及其复印件和有关证据材料。

3. 当事人有证人出席作证的，应通知有关证人出席作证，并事先告知本机关联系人。

联系人：\_\_\_\_\_电 话：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_邮 政 编 码：\_\_\_\_\_

×××生态环境厅（局）（印章）

年 月 日

# 制作指南

## 一、适用范围

- (一) 生态环境部门外部文书，送达当事人。
- (二) 适用于决定举行听证会后，通知当事人听证会的时间、地点、权利和注意事项。

## 二、文书内容

- (一) 有生态环境部门名称、文书名称和发文字号。
- (二) 有当事人名称或姓名(与营业执照、公民身份证一致)。
- (三) 告知举行听证的案由、时间、地点、方式。除涉及国家秘密、商业秘密或者个人隐私依法予以保密外，听证公开举行。
- (四) 告知听证主持人、记录人的姓名、部门、职务等基本情况。
- (五) 告知当事人权利，如委托代理权，对听证主持人、记录人申请回避的权利、延期申请权利。
- (六) 告知参加听证的注意事项，如提前办理授权委托书、携带证据材料、通知证人出席作证。
- (七) 有生态环境部门联系人信息，如电话、地址和邮政编码等。
- (八) 有生态环境部门印章、作出决定的日期。

## 三、注意事项

- (一) 应在举行听证的7个工作日前，通知当事人举行听证

的时间、地点和方式。

（二）可根据需要决定是否设置听证员。

（三）当事人因特殊原因事先对听证时间提出延期申请，理由正当的，行政执法机关应当予以采纳。

（四）听证主持人应当是非本案件的调查人员，已经参与案件调查的行政人员不能作为听证主持人。

（五）本文书一式两份，一份送达听证申请人（使用送达回证），一份随卷归档。

## ×××生态环境厅（局） 听 证 笔 录

案由：\_\_\_\_\_立案号：\_\_\_\_\_  
时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_时\_\_\_\_\_分至\_\_\_\_\_时\_\_\_\_\_分  
地点：\_\_\_\_\_听证方式：\_\_\_\_\_  
听证主持人姓名：\_\_\_\_\_工作单位及职务：\_\_\_\_\_  
记录员姓名：\_\_\_\_\_工作单位及职务：\_\_\_\_\_  
听证申请人：\_\_\_\_\_法定代表人（负责人）：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_  
工作单位：\_\_\_\_\_职务或职业：\_\_\_\_\_身份证号：\_\_\_\_\_  
住址（住所）：\_\_\_\_\_邮编：\_\_\_\_\_电话：\_\_\_\_\_  
委托代理人：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_身份证号：\_\_\_\_\_  
工作单位：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_电话：\_\_\_\_\_  
委托代理人：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_身份证号：\_\_\_\_\_  
工作单位：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_电话：\_\_\_\_\_  
有关证人姓名及工作单位：\_\_\_\_\_  
案件承办人（一）姓名：\_\_\_\_\_工作单位、职务及执法证号：\_\_\_\_\_  
案件承办人（二）姓名：\_\_\_\_\_工作单位、职务及执法证号：\_\_\_\_\_  
有关证人姓名及工作单位：\_\_\_\_\_

听证笔录（正文）：\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

尾页：在有关参加人对听证笔录阅核后，应注明“上述笔录内容已阅，记录属实。”并签名。

听证申请人（委托代理人）：签名或盖章、日期（拒绝签字的，注明拒签事由）  
其他参加人：签名、日期  
案件承办人：签名、日期  
听证主持人：签名、日期  
记录人：签名、日期

# 制作指南

## 一、适用范围

- (一) 生态环境部门内部文书。
- (二) 适用于记录听证会情况。

## 二、文书内容

- (一) 有生态环境部门名称和文书名称。
- (二) 案由信息和立案号同《环境违法行为立案审批表》。
- (三) 有举行听证的起止时间、地点、方式。
- (四) 有听证主持人、记录员的姓名、工作单位及职务。
- (五) 有听证申请人名称或姓名、地址。

当事人为法人或者其他组织的，填写名称和地址（与营业执照一致）、法定代表人（负责人）姓名和职务；当事人为公民或者个体工商户、个人合伙的，填写姓名（营业执照中有字号的应注明登记的字号）和地址（与公民身份证、营业执照一致）。有委托代理人、证人的，写明其姓名、工作单位、职务、电话。

(六) 有案件承办人姓名、工作单位及执法证号、电话。有证人的，写明其姓名、工作单位（地址）、电话。

(七) 有正文，应当清晰记录。主要包括：

1. 举行听证的内容和目的。
2. 介绍和核实听证参加人的姓名和身份。
3. 告知当事人、委托代理人和其他听证参加人依法享有的



权利。

4. 宣布听证的纪律。

5. 案件承办人员陈述当事人违法的事实、证据和处罚依据及处罚建议。

6. 当事人对案件涉及的事实、证据等进行陈述、申辩的内容。

7. 案件承办人员和当事人双方质证、辩论的内容和证据。

8. 当事人的最后陈述意见。

（八）尾页有听证申请人及其委托代理人、案件承办人员、证人的审阅确认意见，如注明“以上笔录已阅，记录属实”，并逐页签名、注明日期。

（九）有听证主持人、记录员的逐页签名，并注明日期。

### **三、注意事项**

（一）笔录字迹要端正，保证可以正常阅读，不得随意空行，空白处注明“以下空白”或者划有斜线。

（二）笔录必须当场制作，不得事后补记、增删。当场有文字修改的，由修改人在修改处签名或者压指印。

（三）听证记录要简练真实，抓住重点，涉及认定事实和定性等关键问题，力求记录原话。对当事人提出的主要观点、主要证据，要重点记录，表述清晰。

（四）质证情况是听证笔录的重点，要记录准确，经过质证的证据要在笔录中记明。对听证会上出示的证据，应制作证据目

录，附在听证笔录之后。

（五）在听证会上提供了书面发言材料和书面陈述申辩材料的，附在听证笔录之后。

（六）本文书原件随卷归档。

## ××生态环境厅（局） 听证报告

案由：\_\_\_\_\_

听证时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_时\_\_\_\_\_分至\_\_\_\_\_时\_\_\_\_\_分

听证地点：\_\_\_\_\_

听证主持人：\_\_\_\_\_ 工作单位及职务：\_\_\_\_\_

记录员：\_\_\_\_\_ 工作单位及职务：\_\_\_\_\_

翻译人员：\_\_\_\_\_

案件承办人：\_\_\_\_\_ 执法证号：\_\_\_\_\_ 工作单位：\_\_\_\_\_

案件承办人：\_\_\_\_\_ 执法证号：\_\_\_\_\_ 工作单位：\_\_\_\_\_

主持听证机关：\_\_\_\_\_

### 一、当事人基本情况

听证申请人：\_\_\_\_\_ 工作单位及职务：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_ 工作单位及职务：\_\_\_\_\_

见证人：\_\_\_\_\_ 工作单位及职务：\_\_\_\_\_

其他参加人：\_\_\_\_\_

二、当事人申辩质证的主要内容：\_\_\_\_\_

三、争论焦点问题：\_\_\_\_\_

四、主持人意见和建议：\_\_\_\_\_

听证主持人签名：\_\_\_\_\_

记 录 人：\_\_\_\_\_

年 月 日

# 制作指南

## 一、适用范围

(一) 生态环境部门内部文书。

(二) 适用于听证主持人向生态环境部门负责人报告听证会情况。

## 二、文书内容

(一) 有举行听证的案件名称及案号。

(二) 载明听证时间、地点、听证方式以及听证主持人、记录人、听证申请人及其委托代理人等的基本情况。

(三) 有案件承办人的姓名、执法证号及其工作单位。

(四) 载明听证会的基本情况。

(五) 有案件基本情况。载明案件调查人对案件事实认定、相关证据、理由以及处理意见；当事人或委托代理人陈述申辩的理由和要求。

(六) 有听证主持人的意见和建议。听证主持人可综合听证双方意见，确认案件事实是否清楚、证据是否确凿、程序是否合法，适用法律是否正确，并明确提出处理意见。

(七) 听证主持人、记录人签名及日期。

## 三、注意事项

(一) 听证会结束后，听证主持人依据听证情况，制作《听证报告》并提出处理意见，连同《听证笔录》报本机关负责人审

查。

(二) 将《听证笔录》附在《听证报告》后供备查。

×××生态环境厅（局）  
陈述（申辩）笔录

陈述（申辩）时间：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_时\_\_\_\_分至\_\_\_\_时\_\_\_\_分

陈述（申辩）地点：\_\_\_\_\_

陈述（申辩）人：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_

身份证号：\_\_\_\_\_

工作单位：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_电话：\_\_\_\_\_

住址：\_\_\_\_\_邮编：\_\_\_\_\_

记录人：\_\_\_\_\_执法证号：\_\_\_\_\_

陈述（申辩）请求：\_\_\_\_\_

事实和理由：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

陈述（申辩）人签字：\_\_\_\_\_ 年 月 日

记录人签字：\_\_\_\_\_ 年 月 日

# 制作指南

## 一、适用范围

- (一) 生态环境部门内部文书。
- (二) 适用于记录陈述申辩情况。

## 二、文书内容

- (一) 有生态环境部门名称和文书名称。
- (二) 案由信息和立案号同《环境违法行为立案审批表》。
- (三) 有陈述（申辩）的起止时间、地点。
- (四) 有记录人的姓名、执法证号。
- (五) 有陈述（申辩）人基本信息。
- (六) 有陈述（申辩）的具体请求，事实及理由。
- (七) 尾页有陈述（申辩）人的审阅确认意见，如注明“以上笔录已阅，记录属实”，并逐页签名、注明日期。
- (八) 有记录人的逐页签名，并注明日期。

## 三、注意事项

- (一) 笔录字迹要端正，保证可以正常阅读，不得随意空行，空白处注明“以下空白”或者划有斜线。
- (二) 笔录必须当场制作，不得事后补记、增删。当场有文字修改的，由修改人在修改处签名或者压指印。
- (三) 记录要简练真实，抓住重点，涉及认定事实和定性等关键问题，力求记录原话。对当事人提出的主要观点、主要证据，

要重点记录，表述清晰。

（四）提供了书面陈述申辩材料的，附在听证笔录之后。

（五）本文书应用于当事人口头向生态环境部门进行陈述申辩的情形。

（六）本文书原件随卷归档。



**×××生态环境厅（局）  
陈述（申辩）复核意见书**

当事人 基本情况	单位名称 (姓名)		法定代表人 (负责人)	
	地址 (住址)		职务	
	统一社会信用代码 (公民身份证号码)		电话	
	邮政编码			
拟处罚 意见				
陈述 申辩 情况				
承办人 意见	承办人签名： _____ 年 月 日			
承办机构 复核意见	负责人签名： _____ 年 月 日			
行政机关 负责人 审批意见	负责人签名： _____ 年 月 日			

# 制作指南

## 一、适用范围

- (一) 生态环境部门内部文书。
- (二) 适用于对当事人提出的陈述申辩意见进行复核。

## 二、文书内容

- (一) 有生态环境部门名称和文书名称。
- (二) 有当事人的基本信息。当事人为法人或组织的，写明单位名称、住址、统一社会信用代码、联系电话、法定代表人（负责人）姓名及职务、邮政编码；当事人为公民或者个体工商户、个人合伙的，注明姓名（有字号的应注明登记的字号）、公民身份证号码、住址（与公民身份证、统一社会信用代码证一致）。无统一社会信用代码证的填写实际地址。

- (三) 有拟处罚的意见。
- (四) 有当事人对案件事实，理由或者证据的陈述申辩情况。
- (五) 有承办人是否采纳的意思表示，并签名、注明日期。
- (六) 有承办机构负责人的复核意见，并签名、注明日期。
- (七) 有行政机关负责人的审批意见，并签名、注明日期。

## 三、注意事项

- (一) 对当事人提出的事实、理由和证据应当复核，意见成立的，应当采纳。
- (二) 拟处罚意见应当明确，并简要阐述案件违法事实的认

定理由及依据。

（三）承办人，承办机构负责人及行政机关负责人应作出明确的是否采纳当事人陈述申辩意见的意思表示，并签名注明日期。

（四）本文书原件随卷归档。

## XXX 生态环境厅（局） 行政处罚法制审核意见表

案由		调查承办机构			
当事人		执法人员	报送时间		
法制审核案件基本情况	案件基本情况：				
行政机关法制部门法制审核意见	是否属于重大行政执法决定	是	<input type="checkbox"/>	否	<input type="checkbox"/>
	行政执法机关主体是否合法	是	<input type="checkbox"/>	否	<input type="checkbox"/>
	被处罚主体是否明确	是	<input type="checkbox"/>	否	<input type="checkbox"/>
	行政执法人员是否具备执法资格	是	<input type="checkbox"/>	否	<input type="checkbox"/>
	主要违法事实是否清楚、证据是否合法、充分	是	<input type="checkbox"/>	否	<input type="checkbox"/>
	适用法律、法规、规章是否准确	是	<input type="checkbox"/>	否	<input type="checkbox"/>
	行政处罚裁量基准是否适当	是	<input type="checkbox"/>	否	<input type="checkbox"/>
	行政执法程序是否合法	是	<input type="checkbox"/>	否	<input type="checkbox"/>
	是否有超越本机关职权范围或滥用职权情形	是	<input type="checkbox"/>	否	<input type="checkbox"/>
	行政执法文书是否规范、齐备	是	<input type="checkbox"/>	否	<input type="checkbox"/>
	行政违法行为是否涉嫌犯罪、需移送公安机关	是	<input type="checkbox"/>	否	<input type="checkbox"/>
法制审核意见： 本案调查事实清楚、证据充分，主体明确、程序合法、适用法律正确、处罚意见适当。现提请厅（局）环境行政处罚案件审核委员会（xx 会）集体研究决定。  <div style="text-align: right;">             审核人：_____ 年 月 日           </div>					

备注：行政机关法制部门法制审核人员在法制审核意见相应选项中打√；

# 制作指南

## 一、适用范围

（一）生态环境部门内部文书。

（二）适用于行政机关做出重大行政处罚决定前的法制审核。

## 二、文书内容

（一）有生态环境部门名称和文书名称。

（二）有当事人的基本信息。当事人为法人或者其他组织的，填写名称（与营业执照一致）；当事人为公民或者个体工商户、个人合伙的，填写姓名（营业执照中有字号的应注明登记的字号）。

（三）有案由，调查承办机构名称，执法人员姓名，报送法制机构审核日期。

（四）有案件基本情况的陈述。包括案件的违法事实，调取的证据，调查的程序、适用的法律规定，参照的裁量基准及拟给予的行政处罚。

（五）有法制机构的意见并有审核人的签名、注明日期。

## 三、注意事项

（一）重大执法决定作出前应经法制机构审核。法制审核的主体需是从事行政处罚决定法制审核的人员，初次从事行政处罚决定法制审核的人员，应当通过国家统一法律职业资格考试取得

法律职业资格。

（二）审核意见栏中每个选项均需有法制审核人员的意见并在相应选项中打√。

（三）该表调查承办机构一份，法制审核部门一份，案卷归档一份。

附 29

## ×××生态环境厅（局） 重大复杂案件集体讨论笔录

案件名称：\_\_\_\_\_

时 间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_时\_\_\_\_\_分至\_\_\_\_\_时\_\_\_\_\_分

地 点：\_\_\_\_\_

集体讨论原因：

主持人：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_ 记录人：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

参加人及职务：\_\_\_\_\_

列席人及职务：\_\_\_\_\_

案件承办人汇报案件情况：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

听证主持人汇报听证情况：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

参加讨论人员意见：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

结论意见：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

出席人员签名：\_\_\_\_\_

年 月 日

# 制作指南

## 一、适用范围

(一) 生态环境部门内部文书。

(二) 适用于生态环境部门案件审查委员会对案件办理过程中重大、复杂事项进行集体审议过程的记录。

## 二、文书内容

(一) 有案件名称、案号和讨论的时间、地点。

(二) 有主持人、记录人、出席人、列席人的姓名及职务。

(三) 有集体讨论的原因，写明集体讨论的案件反映的主要问题。

(四) 有承办人员汇报案件情况及采集的主要证据，如违法行为发生的时间、地点、情节、后果等；案件涉及的法律、法规、规章等；处理意见和理由。

(五) 有陈述申辩（听证）的情况。其中，举行听证的案件，可由听证主持人汇报听证情况。

(六) 有参加讨论人员的主要意见和理由。

(七) 有结论性意见。

(八) 有出席人员签名。

## 三、注意事项

(一) 对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚的，行政机关的负责人应当集体讨论决定。



（二）讨论内容应当针对案件事实是否调查清楚，证据是否合法、充分，定性是否准确，当事人是否具备主体资格，应处理的单位和个人是否遗漏，适用法律法规是否正确，自由裁量是否得当，办案程序是否合法等。

（三）讨论记录应当详细记载讨论过程中每个人发言的主要内容。

（四）针对讨论的问题应当有结论性意见。

（五）所有出席人员签名。

（六）文书应附卷。



# 制作指南

## 一、适用范围

- (一) 生态环境部门内部文书。
- (二) 适用于免予行政处罚决定的审批。

## 二、文书内容

- (一) 有生态环境部门名称、文书名称。
- (二) 有当事人信息。当事人为法人或组织的，写明单位名称、地址、统一社会信用代码、法定代表人（负责人）姓名及职务；当事人为公民或者个体工商户、个人合伙的，注明姓名（营业执照中有字号的应注明登记的字号）、性别，公民身份证号码、电话、所在单位、住址（与公民身份证、营业执照一致）。无营业执照的填写实际地址。
- (三) 有案情信息。如当事人违法行为的发生时间、地点、行为等基本情况。
- (四) 有免予行政处罚的理由和依据。如当事人是不满 14 周岁的未成年人，当事人是初次违法且危害后果轻微并及时改正或者当事人证据足以证明没有主观过错等。
- (五) 有当事人陈述申辩、申请听证情况。
- (六) 有当事人陈述申辩、申请听证复核采纳情况及承办人签名、注明日期。
- (七) 有承办机构建议免予处罚决定与否的意见、承办机构

负责人的签名及日期。

（八）有法制机构建议免予处罚决定与否的意见、负责人的签名及日期。

（九）有行政机关负责人同意或不同意免予处罚决定的审批意见、签名及日期。

### **三、注意事项**

（一）承办人，承办机构负责人，法制机构负责人，行政机关负责人要做出是否同意免予处罚决定的审批意见并签名及日期。

（二）文书应附卷。



# 制作指南

## 一、适用范围

- (一) 生态环境部门外部文书。
- (二) 适用于作出免予行政处罚决定。

## 二、文书内容

- (一) 有生态环境部门名称、文书名称和文书字号。
- (二) 有当事人信息。当事人为法人或组织的，写明单位名称、地址、统一社会信用代码、法定代表人（负责人）姓名及职务，住所，电话；当事人为公民或者个体工商户、个人合伙的，注明姓名（营业执照中有字号的应注明登记的字号）、公民身份证号码、电话、住址（与公民身份证、营业执照一致）。无营业执照的填写实际地址。
- (三) 有案情信息。本案的立案时间，案由，违法行为发生的时间、地点、情节、构成要件、危害后果等内容。
- (四) 有免予行政处罚的理由和依据。如当事人是不满 14 周岁的未成年人，当事人是初次违法且危害后果轻微并及时改正或者当事人有证据足以证明没有主观过错等。
- (五) 有告知不服免予处罚决定，当事人申请复议与诉讼的途径及期限。
- (六) 落款处有行政机关签章、注明日期。

## 三、注意事项

（一）新《行政处罚法》规定的不予行政处罚的六种情形：

1. 不满十四周岁的未成年人有违法行为的，不予行政处罚；
2. 精神病人、智力残疾人在不能辨认或者不能控制自己行为时有违法行为的，不予行政处罚；
3. 违法行为轻微并及时改正，没有造成危害后果的，不予行政处罚；
4. 初次违法且危害后果轻微并及时改正的，可以不予行政处罚；
5. 当事人有证据足以证明没有主观过错的，不予行政处罚。法律、行政法规另有规定的，从其规定；
6. 违法行为在二年内未被发现的，不再给予行政处罚；涉及公民生命健康安全、金融安全且有危害后果的，上述期限延长至五年。法律另有规定的除外。

（二）首违不罚是“可以”不予行政处罚，而不是“应当”不予行政处罚。

（三）作出行政处罚决定时，法律、法规、规章已被修改或者废止，且新的规定不认为是违法的，适用新的规定。

（四）文书应附卷。

## ×××生态环境厅（局） 行政处罚决定审批表

当事人 基本情况	单位名称 (姓名)		法定代表人 (负责人)	
	地址 (住址)		职务	
	统一社会信用代码 (公民身份证号码)		电话	
	邮政编码			
案件情况、 作出行政 处罚决定 的理由、依 据及内容				
陈述申辩 及听证 情况				
当事人陈 述申辩或 听证意见 复核及采 纳情况	承办人签名: _____ 年 月 日			
承办机构 审查意见	负责人签名: _____ 年 月 日			
法制机构 审核意见	负责人签名: _____ 年 月 日			
行政机关 负责人 审批意见	负责人签名: _____ 年 月 日			



# 制作指南

## 一、适用范围

- (一) 生态环境部门内部文书。
- (二) 适用于行政处罚决定的审批。

## 二、文书内容

- (一) 有生态环境部门名称、文书名称。
- (二) 有当事人信息。当事人为法人或组织的，写明单位名称、地址、统一社会信用代码、法定代表人（负责人）姓名及职务；当事人为公民或者个体工商户、个人合伙的，注明姓名、（营业执照中有字号的应注明登记的字号）、公民身份证号码、性别，所在单位、电话、住址（与公民身份证、营业执照一致）。无营业执照的填写实际地址。
- (三) 有案情信息。如当事人违法行为的发生时间、地点、行为等基本情况。
- (四) 有作出行政处罚的理由和依据。
- (五) 有当事人陈述申辩、申请听证情况。
- (六) 有当事人陈述申辩、申请听证复核采纳情况及承办人签名、注明日期。
- (七) 有承办机构负责人、法制机构负责人、行政机关负责人同意或不同意行政处罚决定的审批意见、签名及日期。

## 三、注意事项

（一）承办人，承办机构负责人，法制机构负责人，行政机关负责人要做出是否同意行政处罚决定的审批意见并签名及日期。

（二）文书应附卷。

# ×××生态环境厅（局） 行政处罚决定书

豫 XXXX 环罚决字〔XXXX〕X 号

当事人名称或者姓名（与营业执照、公民身份证一致）

统一社会信用代码（公民身份证号码）：

地址：

法定代表人（负责人）：

## 一、环境违法事实和证据

我厅（局）于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日对你（单位）进行了调查，发现你（单位）实施了以下环境违法行为：

（陈述违法事实，如违法行为发生的时间、地点、情节、构成要件、危害后果等内容）

你（单位）的上述行为违反了（相关法律、法规、规章名称及条、款、项具体内容）的规定。

以上事实，有（列举证据形式，阐述证据所要证明的内容）等证据为凭。

我厅（局）于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日送达了《行政处罚事先（听证）告知书》（豫××××环罚告字〔〕×号），告知书告知你（单位）陈述申辩权（听证申请权）。\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，（叙述陈述申辩及听证过程、当事人意见理由及证据、生态环境部门采纳当事人意见的情况、理由及相关证据。）

## 二、行政处罚的依据、种类

根据你（单位）违法行为的事实、性质、情节、社会危害程度和相关证据，参照

《河南省生态环境行政处罚裁量基准》：阐述适用行政处罚裁量基准情况，有从重、从轻、减轻情节的，说明法定理由和依据。

根据（相关法律、法规、规章名称及条、款、项具体内容）的规定，经集体研究，我厅（局）对你（单位）XXX违法行为作出以下处理决定：

1. \_\_\_\_\_。
2. 给予罚款\_\_\_\_\_（大写）元的行政处罚。

### 三、行政处罚决定的履行方式和期限

根据《中华人民共和国行政处罚法》和《罚款决定与罚款收缴分离实施办法》的规定，你（单位）应当自收到本处罚决定书之日起15日内将罚款缴至XXX（开户名称：XXX；银行账号：XXX；代办银行：XXX）。款项缴清后，请持银行受理回单到我厅（局）XXX处索取罚款收据，并将缴款凭据第三联（备查联）报送我厅（局）XXX房间备案。

### 四、申请行政复议或提起行政诉讼的途径和期限

你（单位）如不服本处罚决定，可以在收到本处罚决定书之日起六十日内向×××市人民政府申请行政复议，也可以在收到本处罚决定书之日起六个月内向人民法院提起行政诉讼。申请行政复议或者提起行政诉讼，不停止行政处罚决定的执行。

到期不缴纳罚款的，我厅（局）可以依据《中华人民共和国行政处罚法》第七十二条第一款第一项规定，每日按罚款数额的3%加处罚款。逾期不申请行政复议，不提起行政诉讼，又不履行本处罚决定的，我厅（局）将依法申请人民法院强制执行。

×××生态环境厅（局）（印章）

年 月 日

# 制作指南

## 一、适用范围

(一) 生态环境部门外部文书，送达当事人。

(二) 适用于经过调查取证确认当事人存在环境违法行为，作出行政处罚决定。

## 二、文书内容

(一) 有生态环境部门名称、文书名称和发文字号。

(二) 有当事人名称或姓名、地址。当事人为法人或者其他组织的，填写名称和地址（与营业执照一致）、统一社会信用代码、法定代表人（负责人）姓名和职务；当事人为公民或者个体工商户、个人合伙的，注明姓名（营业执照中有字号的应注明登记的字号）、公民身份证号码、住址（与公民身份证、营业执照一致）。无营业执照的填写实际地址。

(三) 有调查机构名称、调查时间。

(四) 有违法行为信息，如时间、地点、行为、情节、后果等。

(五) 有证据信息，如证据名称、提取（作出）时间、提供（作出）单位、证明内容等。

(六) 有违反的法律、法规、规章名称和条、款、项具体内容。法律、法规、规章名称用全称，如《中华人民共和国环境保护法》。

（七）有陈述申辩、听证过程、当事人意见理由及证据、生态环境部门采纳当事人意见的情况及理由。

当事人放弃陈述、申辩的，也予以说明。

（八）阐述适用行政处罚裁量基准情况，有从重、从轻、减轻情节的，说明法定理由和依据。

（九）有行政处罚的依据，如注明“依据（相关法律、法规、规章名称及条、款、项具体内容）的规定”。

（十）有行政处罚的种类、幅度信息。

（十一）有行政处罚的履行方式和期限信息。

（十二）告知不服行政处罚决定的救济途径和期限，如“你（单位）如不服本处罚决定，可在收到本处罚决定书之日起六十日内向×××市人民政府申请行政复议，也可以在六个月内向人民法院提起行政诉讼。”

（十三）有不履行处罚决定的法律后果，如“逾期不申请行政复议，不提起行政诉讼，又不履行本处罚决定的，我厅（局）将依法申请人民法院强制执行。”

（十四）有生态环境部门印章、作出决定的日期。

### **三、注意事项**

（一）行政处罚决定一经作出，任何人不得擅自变更或者撤销。

（二）采集和使用的证据应合法、有效。常见的证据主要有现场检查笔录、调查询问笔录、身份证明、营业执照、现场照片、

生产记录、销售单据等书证物证。

（三）行政处罚决定作出后，应在法定期限内以法定方式送达当事人，并提取送达回证。

（四）加强对行政处罚决定书履行情况的监督，及时申请人民法院强制执行，确保执行到位。

（五）行政处罚决定书应有说理性内容，说明事理、情理和法理。主要包括：

1. 对违法行为的构成要件、因果关系和违法事实的认定过程等陈述清楚。

2. 阐述证据形式和证据所要证明的内容。

3. 适用法律依据时应当完整地引用定性依据和处罚依据。

4. 对当事人陈述申辩理由、证据或听证的过程、结论和行政机关是否采纳意见的理由、依据，应当详细阐述，当事人放弃陈述申辩或听证的也应予以说明。

5. 阐述适用行政处罚裁量基准情况，作出从重、从轻、减轻行政处罚的，应当在行政处罚决定书中说明法定理由和依据。

（六）本文书一份送达当事人（使用送达回证），一份随卷归档（附送达回证）。

## XXX 生态环境厅（局） 行政处罚文书送达回证

送达文书名称、文号	
受送达人	
送达地点	
受送达人（签字或盖章）	
代收人（签字）	
代收人与受送达人关系	
送达日期	年 月 日
送达方式	
拒收原因	
见证人（签字）	年 月 日
送达人（签字）	年 月 日
备注	



# 制作指南

## 一、适用范围

- (一) 生态环境部门内部文书。
- (二) 适用于文书送达，证明当事人已经收到法律文书。

## 二、文书内容

- (一) 有生态环境部门名称、文书的名称。
- (二) 有送达的文书名称和发文文号。
- (三) 有受送达人名称或姓名（与处罚文书一致）。受送达人为法人或其他组织的，应使用全称；受送达人名称或姓名，应与案件当事人一致。
- (四) 有送达日期和送达地点信息。
- (五) 注明送达方式。委托送达、留置送达的应在备注中注明情况；公告送达应将公告文书归档入卷；邮寄送达的可以将挂号信回执粘贴于备注中。
- (六) 代收人签名或盖章并注明收件日期。代收人是当事人以外的其他人代收的，应注明与受送达人的关系。受送达人拒收的，送达人应注明拒收的原因，并请见证人签名或盖章。
- (七) 送达人签名（两人执法）。

## 三、注意事项

- (一) 行政处罚文书的送达方式和期限参照《中华人民共和国民事诉讼法》有关规定执行。

（二）送达方式为直接送达的，应由受送达人签收，被送达人不在时可由其他有关人员代签收，但应注明与受送达人的关系；受送达人拒绝签收的，行政执法人员可作留置送达，但应在备注栏注明情况，并邀请有关证明人签字证明；委托送达的案件应注明；邮寄送达的，应用邮政 EMS，并索要回执；公告送达时应登记公告时间和公告范围、形式及载体，并将公告载体作附件存档。

（三）需要通过监测认定违法排放污染物的，应当在取得监测报告后 3 个工作日内下达责令改正违法行为决定书，责令立即停止违法排放污染物行为。

（四）其他行政处罚文书 7 个工作日内送达。

（五）送达回证附在所送文书后随卷归档。

## XXX 生态环境厅（局） 行政处罚延期/分期缴纳罚款审批表

案由			
行政处罚 决定书文号			
当事人名称 (姓名)		统一社会信用代码 (公民身份证号码)	
违法事实 及处罚内容			
当事人申请延 期(分期)缴纳 罚款的理由			
承办人员 意见	(延期(分期)缴纳罚款的具体建议) 承办人签名: _____、_____ <div style="text-align: right; margin-top: 10px;">年 月 日</div>		
承办机构 意见	负责人签名: _____ <div style="text-align: right; margin-top: 10px;">年 月 日</div>		
行政机关负责 人审批意见	负责人签名: _____ <div style="text-align: right; margin-top: 10px;">年 月 日</div>		

# 制作指南

## 一、适用范围

(一)生态环境部门内部文书。

(二)适用于对确有经济困难的当事人分期或者延期缴纳罚款的申请。

## 二、文书内容

(一)有生态环境部门名称、文书名称、案由和发文字号。

(二)有当事人基本信息。当事人为法人或者其他组织的，填写名称（与营业执照一致）、统一社会信用代码；当事人为公民或者个体工商户、个人合伙的，填写姓名（营业执照中有字号的应注明登记的字号）。

(三)有当事人违法事实及处罚内容。

(四)有当事人申请延期（分期）缴纳罚款的理由。

(五)有承办人、承办机构负责人及行政机关负责人是否同意的意思表示，签名并注明日期。

## 三、注意事项

(一)承办人、承办机构负责人及行政机关负责人需作出是否同意的意思表示，签名并注明日期。

(二)本文书随卷归档。

**×××生态环境厅（局）**  
**同意分期（延期）缴纳罚款通知书**

豫 XXXX 环分（延）缴字〔XXXX〕X 号

（当事人名称或者姓名，与营业执照、公民身份证一致）

统一社会信用代码（公民身份证号码）：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_法定代表人（负责人）：\_\_\_\_\_

我厅（局）于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日作出的《行政处罚决定书》（豫 XXXX 环罚决字〔XXXX〕X 号），给予罚款\_\_\_\_\_的决定。你（单位）于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日申请（分期、延期缴纳罚款）。

依据《中华人民共和国行政处罚法》第六十六条第二款的规定，我厅（局）同意你（单位）：

延期缴纳罚款。延长至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止。

分期缴纳罚款。于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日前，共分\_\_\_\_期缴纳完毕，第\_\_\_\_期至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日前，缴纳罚款\_\_\_\_\_元（大写）；第\_\_\_\_期至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日前，缴纳罚款\_\_\_\_\_元（大写）；第\_\_\_\_期至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日前，缴纳罚款\_\_\_\_\_元（大写）。

代收机构以本通知书为据，办理收款手续。

到期不缴纳罚款的，每日按罚款数额的 3%加处罚款。逾期未缴纳罚款的，我厅（局）将依法申请人民法院强制执行。

×××生态环境厅（局）（印章）

年 月 日

# 制作指南

## 一、适用范围

(一)生态环境部门外部文书，送达当事人。

(二)适用于对确有经济困难的当事人分期或者延期缴纳罚款的申请，批复同意。

## 二、文书内容

(一)有生态环境部门名称、文书名称和发文字号。

(二)有当事人名称或姓名、地址。当事人为法人或者其他组织的，填写名称和地址（与营业执照一致）、统一社会信用代码、法定代表人姓名和职务；当事人为公民或者个体工商户、个人合伙的，填写姓名（营业执照中有字号的应注明登记的字号）和地址（与公民身份证、营业执照一致）。无营业执照的填写实际地址。

(三)有作出罚款的《行政处罚决定书》的基本信息。如“ 年 月 日《行政处罚决定书》（豫 xxxx 环罚决字〔xxxx〕x 号），对你（单位）罚款 元（大写）”。

(四)有当事人的申请信息，如“你（单位）于 年 月 日申请（分期或者延期缴纳罚款）”。

(五)有同意分期或延期的依据。如《中华人民共和国行政处罚法》第六十六条第二款。

(六)有分期或者延期的具体期限信息。同意延期缴纳的，

写明缴纳的最后期限；同意分期缴纳的，写明期次、每期金额和每期期限。

（七）告知逾期缴纳罚款的法律后果。

（八）有生态环境部门印章、作出决定的日期。

### 三、注意事项

（一）同意延期或者分期缴纳罚款的审批条件是“确有经济困难”。

（二）延期或者分期缴纳的最后一期缴纳时间不得晚于申请人民法院强制执行的最后期限。

（三）本文书一份送达当事人（使用送达回证），一份送达罚款收缴机构，一份随卷归档（附送达回证）。

## ×××生态环境厅（局） 行政处罚案件结案审批表

案由		立案日期	年 月 日
行政处罚决定书文号		处罚日期	年 月 日
单位名称 (姓名)		统一社会信用代码 (公民身份证号码)	
案件承办人及 执法证编号			
案件简要情况			
行政处罚内容			
处罚执行情况 及罚没财物的 处置情况			
行政复议 行政诉讼情况			
行政执法 公示情况	<input type="checkbox"/> 是 公示方式:		
	<input type="checkbox"/> 否 (说明理由)		
承办人 意见	承办人签名: _____ 年 月 日		
承办机构 负责人意见	负责人签名: _____ 年 月 日		
行政机关负责 人审批意见	负责人签名: _____ 年 月 日		
备注			



# 制作指南

## 一、适用范围

- (一) 生态环境部门内部文书。
- (二) 适用于行政处罚案件办理完毕的结案审批。

## 二、文书内容

- (一) 有生态环境部门名称、文书名称、文书字号。
- (二) 有案件基本信息，如案由、立案日期、处罚日期。
- (三) 有当事人基本信息，如名称或姓名、地址，法定代表人（负责人）姓名、职务。
- (三) 有简要案情和案件调查处理过程，如违法行为发生的时间、地点、情节、后果等；违反的法律法规；调查取证经过和主要证据。
- (四) 有行政处罚情况，如处罚文书名称及文号，作出行政处罚的依据条款和作出的行政处罚决定的种类、幅度，处理结果等内容
- (五) 有处罚执行情况及罚没财物的处理情况，如违法行为整改情况，该行政处罚系当事人自动履行，还是申请人民法院强制执行，或者由行政机关依法强制执行；有没收违法所得或者非法财物的，应写明处置方式和处置结果，如上缴国库、依法拍卖或变卖、就地销毁或择期销毁等。
- (六) 有承办人建议结案的理理由、签名及日期。

（七）有承办机构负责人同意或不同意结案的意见、签名及日期。

（八）有生态环境部门负责人同意或不同意结案的意见、签名及日期。

### **三、注意事项**

（一）有下列情形之一的，应当结案：

1. 行政处罚决定由当事人履行完毕的；
2. 行政处罚决定依法强制执行完毕的；
3. 不予行政处罚等无须执行的；
4. 行政处罚决定被依法撤销的；
5. 环境保护主管部门认为可以结案的其他情形。

（二）本文书原件随卷归档。

## ×××生态环境厅（局） 当场行政处罚决定书（存根联）

豫 XXXX 环当罚字〔XXXX〕X 号

当事人名称（姓名）：\_\_\_\_\_统一社会信用代码（公民身份证号码）：\_\_\_\_\_  
法定代表人（负责人）：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_地址（住址）：\_\_\_\_\_  
（当事人名称或姓名）于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_时，在（违法地点）因（行为方式）\_\_\_\_\_的行为，违反了\_\_\_\_\_（法律依据名称及条、款、项具体内容）的规定。执法人员当场告知其违法事实、依据和权利，（听取当事人陈述申辩的情况）。现依据\_\_\_\_\_（法律依据名称及条、款、项具体内容），本机关当场决定对其处以警告和罚款\_\_\_\_\_仟\_\_\_\_\_佰\_\_\_\_\_拾\_\_\_\_\_元的处罚。缴款方式：（1）当场收缴。（2）要求其在收到本决定书之日起 15 日内将罚款交至（银行名称、账号、账户）\_\_\_\_\_。

联系地址：\_\_\_\_\_邮编：\_\_\_\_\_电话：\_\_\_\_\_

执法人员签名及执法证号：\_\_\_\_\_

执法人员签名及执法证号：\_\_\_\_\_

年 月 日

.....（加盖行政执法主体骑缝章）.....

## ×××生态环境厅（局） 当场行政处罚决定书

豫 XXXX 环当罚字〔XXXX〕X 号

当事人名称或姓名：\_\_\_\_\_统一社会信用代码（公民身份证号码）：\_\_\_\_\_  
法定代表人或负责人姓名：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_地址：\_\_\_\_\_

你（单位）于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_时，在（违法地点）因（行为方式）\_\_\_\_\_的行为，违反了（法律依据名称条款及条、款、项具体内容）的规定，事实确凿。本机关执法人员当场向你（单位）告知了违法事实、依据和依法享有的权利。并听取了你（单位）的陈述申辩（或：对此，你（单位）未作陈述申辩）。现依据（法律依据名称及条、款、项具体内容），本机关决定对你（单位）处以下行政处罚：

1.警告； 2.罚款人民币\_\_\_\_\_仟\_\_\_\_\_佰\_\_\_\_\_拾\_\_\_\_\_元整（大写）。 ¥：\_\_\_\_\_

缴纳罚款方式：（1）当场收缴。（2）自收到本决定书之日起 15 日内将罚款交至\_\_\_\_\_。账号：\_\_\_\_\_户名：\_\_\_\_\_。逾期缴纳罚款的，依据《中华人民共和国行政处罚法》第七十二条第（一）项的规定，每日按罚款数额的 3%加处罚款。

如你（单位）对本处罚决定不服，可以在收到本决定书之日起六十日内向×××市人民政府申请行政复议，也可以在收到本决定书之日起六个月内向人民法院提起行政诉讼。

申请行政复议或者提起行政诉讼，不停止行政处罚决定的执行。

逾期不申请行政复议，不提起行政诉讼，又不履行本处罚决定的，我厅（局）将依法申请人民法院强制执行。

执法人员签名及执法证号：\_\_\_\_\_

执法人员签名及执法证号：\_\_\_\_\_

×××生态环境厅（局）（印章）

年 月 日

# 制作指南

## 一、适用范围

(一) 生态环境部门外部文书，送达当事人。

(二) 适用于对违法事实确凿并有法定依据，对公民处以二百元以下、对法人或者其他组织处以三千元以下罚款或者警告的行政处罚，当场作出行政处罚决定。

## 二、文书内容

(一) 分“存根联”和“当事人联”，加盖生态环境部门骑缝章。

(二) “存根联”和“当事人联”均有生态环境部门名称、文书名称和统一编号。

(三) “存根联”和“当事人联”均有当事人名称或姓名、地址。

当事人为法人或者其他组织的，填写名称和地址（与营业执照一致）、统一社会信用代码、法定代表人（负责人）姓名和职务；当事人为公民或者个体工商户、个人合伙的，填写姓名（营业执照中有字号的应注明登记的字号）和地址（与公民身份证、营业执照一致）。

(四) “存根联”和“当事人联”均有违法行为信息，如时间、地点、行为、情节、动机、后果等。

(五) “存根联”和“当事人联”均有违反的法律、法规、规章名称和条款序号。法律、法规、规章名称用全称，如《中华人民共和国固体废物污染环境防治法》。

（六）“存根联”和“当事人联”均告知当事人陈述申辩权利及听取当事人陈述、申辩的情况。

当事人放弃陈述、申辩的，也予以说明。

（七）“存根联”和“当事人联”均有行政处罚的依据，如注明“依据（相关法律、法规、规章名称及条、款、项具体内容）的规定”。

（八）“存根联”和“当事人联”均有行政处罚的种类、幅度信息。

（九）“存根联”和“当事人联”均有行政处罚的履行方式、期限信息。

（十）“存根联”和“当事人联”均有执法人员签名及执法证件号。

（十一）“当事人联”告知不服行政处罚决定的救济途径和期限，如“你（单位）如对本行政处罚决定不服，可在收到本行政处罚决定之日起六十日内向×××市人民政府申请行政复议，也可在收到本行政处罚决定之日起六个月内向人民法院提起行政诉讼。”

（十二）“当事人联”有不履行处罚决定的法律后果，如“逾期不申请行政复议，不提起行政诉讼，又不履行本处罚决定的，我厅（局）将依法申请人民法院强制执行。”

（十三）“当事人联”有生态环境部门印章、作出决定的日期。

（十四）“存根联”有当事人基本信息，如营业执照注册号（公

民身份证号码)、地址、电话。

(十五)“存根联”有当事人签名。当事人拒绝签名的,予以注明。

### 三、注意事项

(一)除法律另有规定的外,《当场行政处罚决定书》只适用于违法事实确凿并有法定依据,对公民处以二百元以下、对法人或者其他组织处以三千元以下罚款或者警告的行政处罚。

(二)执法人员填写《当场行政处罚决定书》后,当场宣读并将“当事人联”交付当事人。当事人不在场的,行政机关应当在七日内依照《中华人民共和国民事诉讼法》的有关规定,将行政处罚决定书送达当事人。

(三)当事人和执法人员在《当场行政处罚决定书》上填写的日期一致。

(四)当场收缴罚款的应交付法定罚款票据,并及时交至所属生态环境部门。

(五)执法人员作出当场行政处罚决定后,在3个工作日内报所属生态环境部门备案。

(六)“存根联”作为案卷存档。

# ×××生态环境厅（局） 按日连续处罚决定书

豫 XXXX 环连罚字〔XXXX〕X 号

（当事人名称或者姓名，与营业执照、公民身份证一致）

统一社会信用代码（公民身份证号码）：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

法定代表人（负责人）：\_\_\_\_\_

我厅（局）于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日对你（单位）进行了调查，发现你（单位）实施了以下环境违法行为：

（陈述违法事实，如违法行为发生的时间、地点、情节、动机、危害后果等内容）。

以上事实，有（列举证据形式，阐述证据所要证明的内容）等证据为凭。

你（单位）的上述行为违反了（相关法律、法规、规章名称及条、款、项具体内容）的规定。

我厅（局）于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日向你（单位）送达了《责令改正违法行为决定书》（××〔 〕×号）。\_\_\_\_年\_\_月\_\_日，我厅（局）向你（单位）送达了《行政处罚决定书》（××〔 〕×号）罚款\_\_\_\_\_元。

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日，我厅（局）对你（单位）组织复查中发现：

（拒不改正的违法事实）\_\_\_\_\_。

以上事实，有（列举证据形式，阐述证据所要证明的内容）等证据为证。

我厅（局）于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日向你（单位）送达了《按日连续处罚事先（听证）告知书》（××〔 〕×号），告知书告知你（单位）陈述申辩权（听证申请权）。\_\_\_\_年\_\_月\_\_日，\_\_\_\_（叙述陈述申辩及听证过程、当事人意见理由及证据、生态环境部门采纳当事人意见的情况及理由。有从重、从轻、减轻或其他有裁量幅度的，说明法定理由和依据。）

依据《中华人民共和国行政处罚法》第二十八条第一款、《中华人民共和国环境保护法》第五十九条和\_\_\_\_（单行法律按日计罚条款）的规定，经研究，我厅（局）决定对你（单位）自\_\_\_\_年\_\_月\_\_日起至\_\_\_\_年\_\_月\_\_日止实施按日连续处罚：

罚款（大写）\_\_\_\_\_元。

你（单位）应当自收到本处罚决定书之日起 15 日内将罚款缴至 XXX（开户名称：XXX；银行账户：XXX；代办银行：XXX）。款项缴清后，请持银行受理回单到我厅（局）XXX 处索取罚款收据，并将缴款凭据第三联（备查联）报送我厅（局）XXX 房间备案。逾期不缴纳罚款的，我厅（局）可以依据《中华人民共和国行政处罚法》第七十二条第一款第一项之规定，每日按罚款数额的 3%加处罚款。

如不服本处罚决定，可以在收到本处罚决定书之日起六十日内向×××市人民政府申请复议，也可在六个月内向人民法院提起行政诉讼。申请行政复议或者提起行政诉讼，不停止行政处罚决定的执行。

逾期不申请行政复议，不提起行政诉讼，又不履行本处罚决定的，我局将依法申请人民法院强制执行。

×××生态环境厅（局）（印章）

年 月 日

# 制作指南

## 一、适用范围

(一) 生态环境部门外部文书，送达当事人。

(二) 适用于经过调查取证确认当事人存在违法行为，作出按日连续处罚决定。

## 二、文书内容

(一) 有生态环境部门名称、文书名称和发文字号。

(二) 有当事人名称或姓名、地址。当事人为法人或者其他组织的，填写名称和地址（与营业执照一致）、统一社会信用代码、法定代表人（负责人）姓名和职务；当事人为公民或者个体工商户、个人合伙的，填写姓名（营业执照中有字号的应注明登记的字号）和地址（与公民身份证、营业执照一致）。无营业执照的填写实际地址。

(三) 有调查机构名称、调查时间。

(四) 有违法行为信息，如时间、地点、情节、构成要件、动机、危害后果等内容。

(五) 有证据信息，如证据名称、提取（作出）时间、提供（作出）单位、证明内容等。

(六) 有违反的法律、法规、规章名称和条款序号。法律、法规、规章名称用全称，如《中华人民共和国环境保护法》。

(七) 有责令改正违法行为决定书的信息，如送达时间、发



文字号等。

（八）有原行政处罚决定书的信息，如送达时间、发文字号、罚款金额等。

（九）有复查时间，复查应当在送达责令改正违法行为决定书之日起 30 日内。

（十）有拒不改正的违法事实，如责令改正违法行为决定书送达后，生态环境主管部门复查发现仍在继续违法排放污染物的或者拒绝、阻挠生态环境主管部门实施复查的。

（十一）有按日连续处罚的依据、计罚日数、数额、履行方式和期限。

（十二）告知不服行政处罚决定的救济途径和期限，如“你（单位）如对本行政处罚决定不服，可在收到本行政处罚决定之日起六十日内向×××市人民政府申请行政复议，也可以在收到本行政处罚决定之日起六个月内向人民法院提起行政诉讼。”

（十三）有不履行处罚决定的法律后果，如“逾期不申请行政复议，不提起行政诉讼，又不履行本处罚决定的，我局将依法申请人民法院强制执行。”

（十四）有生态环境部门印章、作出决定的日期。

### **三、注意事项**

（一）按日连续处罚的适用范围参照《环境保护主管部门实施按日连续处罚办法》（部令第 28 号）第五条执行。

（二）采集和使用的证据应合法、有效。常见的证据主要有现场检查笔录、调查询问笔录、身份证明、营业执照、现场照片、销售单据、采样检验结论等书证物证。

（三）按日连续处罚的计罚日数为责令改正违法行为决定书送达排污者之日的次日起，至生态环境主管部门复查发现违法排放污染物行为之日止。再次复查仍拒不改正的，计罚日数累计执行。

（四）按日连续处罚每日的罚款数额，为原处罚决定书确定的罚款数额。按照按日连续处罚规则决定的罚款数额，为原处罚决定书确定的罚款数额乘以计罚日数。

（五）按日连续处罚决定作出后，应在法定期限内以法定方式送达当事人。

（六）本文书一份送达当事人（使用送达回证），一份随卷归档（附送达回证）。

## XXX 生态环境厅（局） 查封（扣押）审批表

案件来源		立案号	
案由			
当 事 人	单位名称（姓名）		
	地址（住址）		联系电话
	统一社会信用代码 (公民身份证号码)		
	法定代表人 (负责人)		职务
查封（扣押） 物品名称、 数量、型号		保存地点和 保存条件	
案情简介 及查封(扣押) 理由	承办人签名: _____ 年 月 日		
承办部门意见	负责人签名: _____ 年 月 日		
法制机构 意见	负责人签名: _____ 年 月 日		
行政机关 负责人 审批意见	负责人签名: _____ 年 月 日		

# 制作指南

## 一、适用范围

- (一) 生态环境部门内部文书。
- (二) 适用于对环境违法案件的查封（扣押）审批。

## 二、文书内容

- (一) 有生态环境部门名称、文书名称和立案号。
- (二) 有案源信息。如检查发现、投诉举报、来信来访、媒体披露、上级交办、有关部门移送等途径。
- (三) 有案由信息。书写形式为：“违法行为+案”。
- (四) 有当事人的信息。当事人为法人或组织的，写明单位名称（与营业执照一致）、住址（与营业执照一致）、统一社会信用代码、联系电话、法定代表人（负责人）姓名及职务；当事人为公民或者个体工商户、个人合伙的，注明姓名（营业执照中有字号的应注明登记的字号）、公民身份证号码、住址（与公民身份证、营业执照一致）。无营业执照的填写实际地址。
- (五) 有查封（扣押）物品名称、数量、型号、保存地点和保存条件。
- (六) 有简要案情及申请理由依据和内容，载明违法行为发生的时间、地点、行为、情节与后果，可能违反的法律、法规、规章的名称及具体条款项和拟作出决定的具体内容。
- (七) 有承办人处理建议、签名及日期。

（八）有承办部门负责人审核意见、签名及日期。

（九）有法制机构负责人审核意见、签名及日期。

（十）有行政机关负责人同意或不同意的审批意见、签名及日期。

### **三、注意事项**

（一）《查封（扣押）审批表》主要适用于实施查封（扣押）行政行为的审核程序。

（二）使用本《查封（扣押）审批表》，填写的内容应当准确、清楚，审核、审批意见应当明确。

## XXX 生态环境（厅）局 查封（扣押）现场笔录

查封时间\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_时\_\_\_\_分至\_\_\_\_日\_\_\_\_时\_\_\_\_分

查封地点：\_\_\_\_\_

被查封人名称或姓名：\_\_\_\_\_

现场负责人姓名：\_\_\_\_\_电话：\_\_\_\_\_邮编：\_\_\_\_\_

工作单位：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

现场执法人姓名：\_\_\_\_\_执法证件号：\_\_\_\_\_

现场执法人姓名：\_\_\_\_\_执法证件号：\_\_\_\_\_

记录人姓名：\_\_\_\_\_执法证件号：（记录人不是执法人员的，不

填）\_\_\_\_\_

见证人姓名：\_\_\_\_\_身份证号码：\_\_\_\_\_

告知事项：我们是\_\_\_\_\_生态环境厅（局）的行政执法人

员，这是我们的执法证件（执法证编号：\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_。

请你确认：\_\_\_\_\_

今天我们依法进行现场查封并了解有关情况，你应当配合调查，如实提供材料，不得拒绝、阻碍、隐瞒或者提供虚假情况。

被查封人签字：	年	月	日
查封人员签字：	年	月	日
记录人签字：	年	月	日
参加人（见证人）签字：	年	月	日

如果你认为执法人员与本案有利害关系，可能影响公正办案，可以申请回避，并说明理由。请确认：\_\_\_\_\_

现场查封情况：

1. 现场告知被查封单位的 xx 行为违反了（相关法律、法规、规章名称及条、款、项具体内容）的规定。依据（相关法律、法规、规章名称及条、款、项具体内容）的规定，本机关决定对你（单位）（涉案物品场所设施、设备名称、数量）予以查封（扣押）。查封（扣押）期限为\_\_\_\_\_日（时间从\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止）；查封（扣押）期限不包括检测或技术鉴定的时间。查封（扣押）设施、设备存放于（地址），在此期间，企业不得擅自损毁封条、变更查封状态或者启用已查封的设施、设备。如企业对本行政强制措施不服，可以在收到本决定书之日起六十日内向xxx市人民政府或者生态环境部申请行政复议，也可以在收到本决定书之日起六个月内向人民法院提起行政诉讼。

2. 告知企业依法享有陈述申辩的权利。如果企业当场表述陈述申辩意见或放弃陈述和申辩，应当记录。

被查封人签字：	年	月	日
查封人员签字：	年	月	日
记录人签字：	年	月	日
参加人（见证人）签字：	年	月	日

3. 当场告知被查封单位在查封期限届满前，如完成整改，  
可书面申请提前解封。

4. 现场对 XX 设施、设备张贴封条，制作查封（扣押）清  
单并交被查封单位现场人员 XX 签字确认。

5. 记录对整个查封（扣押）过程进行摄像和拍照情况。

6. 记录被查封单位在查封过程中配合情况。

（以下是笔录尾页）

以下空白

被查封人或现场负责人确认意见：\_\_\_\_\_ 签注“上述笔录内容已阅，记录属实”

被查封人签字：\_\_\_\_\_ 年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

被查封人拒签事由：\_\_\_\_\_（拒绝签字的，注明拒签事由）

查封人员签字：\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_ 年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

记录人签字：\_\_\_\_\_ 年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

参加人（见证人）签字：\_\_\_\_\_ 注明身份并\_\_\_\_\_ 年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

第 页 共 页



# 制作指南

## 一、适用范围

(一) 生态环境部门内部文书。

(二) 适用于执法人员实施查封扣押强制措施，记录执法人员查封（扣押）的过程和情况。

## 二、文书内容

(一) 有生态环境部门名称、文书名称。

(二) 有准确的现场实施强制措施起止时间、地点。

(三) 有查封人、记录人基本信息，如姓名、执法证号、工作单位。

(四) 有被查封人、当时在场的现场负责人的基本信息。如姓名、年龄、公民身份证号码、工作单位等。

(五) 有向现场负责人出示执法证件、表明身份的记录和现场负责人的确认记录，如“我们是××生态环境局的行政执法人员，这是我们的执法证件（向当事人出示证件，并记录持证人员姓名和执法证件号），请过目确认”并填写“我确认”。

(六) 有告知现场被查封人申请回避权利和配合调查义务的记录，如“今天我们依法进行查封，你应当配合，如实回答询问和提供材料，不得拒绝、阻碍、隐瞒或者提供虚假情况。如果你认为我们与本案有利害关系，可能影响公正办案，可以申请我们回避，并说明理由”并填写“不申请回避”。

（七）有告知实施查封（扣押）的法律、法规、规章依据和法定

事由。法律、法规、规章名称用全称，如《中华人民共和国环境保护法》。

（八）有查封（扣押）的信息，如期限、场所、存放地点、查封物品名称、数量等。

记录查封现场情况，包括查封设施物品名称、数量、位置、型号、概况等、张贴封条的位置等。

（九）告知当事人依法享有的权利，记录其陈述和申辩。告知当事人应遵守的义务，如“你（单位）不得擅自损毁封条、变更查封状态或者启用已查封的设施、设备”。

（十）告知不服查封扣押决定的救济途径和期限，如“你（单位）如对本查封（扣押）决定不服，可在收到本决定之日起六十日内向×××生态环境厅（局）或者×××市人民政府申请行政复议，也可在收到本决定之日起六个月内向人民法院提起行政诉讼。”

（十一）现场制作查封清单（清单模板同查封决定书中的查封、扣押清单），交由现场负责人、执法人员签名，各留存一份。

（十二）有被查封人对笔录的审阅确认意见，并逐页签名、注明日期。被查封人无异议的，注明“以上笔录已阅无误，情况属实”；被查封人有异议的，注明异议内容；被查封人拒不签字的，由执法人员注明。

（十三）有执法人员、记录人的逐页签名，并注明日期。

(十四)有其他参加人的,填写其他参加人姓名、工作单位;无工作单位的,填写居住地址。其他参加人也逐页签名,并注明日期。

(十五)应采取拍照、录像或者其他方式记录查封现场情况。

(十六)如被查封人拒绝签字的,应由行政执法人员在笔录中注明情况,并请在场人签名。

(十七) 本文书原件随卷归档。

### 三、注意事项

(一)实施查封、扣押的适用范围参照《环境保护主管部门实施查封、扣押办法》(部令第29号)第四条执行。

(二)情况紧急,需要当场实施查封、扣押的,应当在实施后24小时内补办批准手续。生态环境部门负责人认为不需要实施查封、扣押的,应当立即解除。

(三)查封、扣押的期限不得超过30日;情况复杂的,经本级生态环境部门负责人批准可以延长,但延长期限不得超过30日。法律、法规另有规定的除外。

(四)排污者阻碍执法、擅自损毁封条、变更查封状态或者隐藏、转移、变卖、启用已查封的设施、设备的,生态环境部门应当依据《中华人民共和国治安管理处罚法》等法律法规及时提请公安机关依法处理。

## ×××生态环境厅（局） 查封（扣押）决定书

豫 XXXX 环查（扣）字〔XXXX〕X 号

（当事人名称或者姓名，与营业执照、公民身份证一致）

统一社会信用代码（公民身份证号码）：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 法定代表人（负责人）：\_\_\_\_\_

我厅（局）于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日对你（单位）进行了调查，发现你（单位）实施了以下环境违法行为：

（陈述违法事实，如违法行为发生的时间、地点、情节、动机、危害后果等内容）

以上事实，有（列举证据形式，阐述证据所要证明的内容）等证据为凭。

本机关认为你（单位）的上述行为违反了（相关法律、法规、规章名称及条、款、项具体内容）的规定。

依据（相关法律、法规、规章名称及条、款、项具体内容）的规定，本机关决定对你（单位）（涉案物品场所设施、设备名称、数量）予以查封（扣押）。查封（扣押）期限为\_\_\_\_\_日（时间从\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止）；查封（扣押）期限不包括检测或技术鉴定的时间。查封（扣押）设施、设备存放于（地址），在此期间，你（单位）不得擅自损毁封条、变更查封状态或者启用已查封的设施、设备。排污者应当履行的相关义务。

如你（单位）对本行政强制措施不服，可以在收到本决定书之日起六十日内向×××市人民政府申请行政复议，也可以在收到本决定书之日起六个月内向人民法院提起行政诉讼。申请行政复议或者提起行政诉讼，不停止本决定的执行。

×××生态环境厅（局）（印章）

年 月 日

# 制作指南

## 一、适用范围

（一）生态环境部门外部文书，送达当事人。

（二）含两种文书：一是《查封决定书》，适用于决定对涉案设施、设备予以查封；二是《扣押决定书》，适用于决定对涉案设施、设备予以扣押。

## 二、文书内容

（一）有生态环境部门名称、文书名称和发文字号。

（二）有当事人名称或姓名、地址。当事人为法人或者其他组织的，填写名称和地址（与营业执照一致）、统一社会信用代码、法定代表人（负责人）姓名和职务；当事人为公民或者个体工商户、个人合伙的，注明姓名（营业执照中有字号的应注明登记的字号）、公民身份证号码、住址（与公民身份证、营业执照一致）。无营业执照的填写实际地址。

（三）有调查机构名称、调查时间。

（四）有实施查封（扣押）的法律、法规、规章依据和法定事由。法律、法规、规章名称用全称，如《中华人民共和国环境保护法》。

（五）有证据信息，如证据名称、提取（作出）时间、提供（作出）单位、证明内容等。

（六）有查封（扣押）的信息，如期限、场所、存放地点、

涉案物品名称、数量等。

（七）告知当事人应遵守的义务，如“你（单位）不得擅自损毁封条、变更查封状态或者启用已查封的设施、设备”。

（八）告知不服查封扣押决定的救济途径和期限，如“你（单位）如对本查封（扣押）决定不服，可以在收到本决定之日起六十日内向×××市人民政府申请行政复议，也可以在收到本决定之日起六个月内向人民法院提起行政诉讼。”

（九）有生态环境部门印章、作出决定的日期。

### **三、注意事项**

（一）实施查封、扣押的适用范围参照《环境保护主管部门实施查封、扣押办法》（部令第29号）第四条执行。

（二）情况紧急，需要当场实施查封、扣押的，应当在实施后24小时内补办批准手续。生态环境主管部门负责人认为不需要实施查封、扣押的，应当立即解除。

（三）查封、扣押的期限不得超过30日；情况复杂的，经本级生态环境主管部门负责人批准可以延长，但延长期限不得超过30日。法律、法规另有规定的除外。

（四）排污者阻碍执法、擅自损毁封条、变更查封状态或者隐藏、转移、变卖、启用已查封的设施、设备的，生态环境主管部门应当依据《中华人民共和国治安管理处罚法》等法律法规及时提请公安机关依法处理。

（五）查封、扣押决定书应当当场交付排污者负责人或者受

委托人签收。排污者负责人或者受委托人应当签名或者盖章，注明日期。实施查封、扣押过程中，排污者负责人或者受委托人拒不到场或者拒绝签名、盖章的，环境行政执法人员应当予以注明，并可以邀请见证人到场，由见证人和环境行政执法人员签名或者盖章。

## ×××生态环境厅（局） 查封、扣押清单

被查封、扣押单位名称：

名称	数量	型号及特征	生产厂家	生产日期	存放地点

被查封人签名： \_\_\_\_\_

年 月 日

执法人员姓名及执法证号： \_\_\_\_\_

年 月 日

执法人员姓名及执法证号： \_\_\_\_\_

年 月 日

见证人签名： \_\_\_\_\_

年 月 日

注：本清单一式两份，被执行人和行政执法机关各存一份。如委托第三人保管的，应同时交第三人收执。



# 制作指南

## 一、适用范围

- (一) 生态环境部门外部文书，送达当事人。
- (二) 本清单随《查封（扣押）决定书》一同下达。

## 二、文书内容

- (一) 有生态环境部门名称、文书名称。
- (二) 有当事人的名称或姓名。
- (三) 有涉案物品查封、扣押的场所和存放地点。
- (四) 标明查封（扣押）物品名称、数量、型号及特征、生产厂家、生产日期等信息。
- (五) 有执法人员的签名、并注明执法证件号码、日期。
- (六) 有当事人签名及日期。

## 三、注意事项

(一) 对扣押的设施、设备，生态环境主管部门应当妥善保管，也可以委托第三人保管。扣押期间设施、设备的保管费用由生态环境主管部门承担。

(二) 当事人不在场的，可由其他人代签，但必须注明与当事人的关系；当事人拒绝签字的，环境行政执法人员应当予以注明，并可以邀请见证人到场，由见证人和环境行政执法人员签名或者盖章。

(三) 本文书一式两份，被执行人和行政执法机关各存一份。如委托第三人保管的，应同时交第三人收执。

×××生态环境厅（局）  
查封（扣押）延期通知书

豫 xxxx 环查（扣）延字〔xxxx〕x 号

（当事人名称或者姓名，与营业执照、公民身份证一致）

统一社会信用代码（公民身份证号码）：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_法定代表人（负责人）：\_\_\_\_\_

我厅（局）于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日依法对你（单位）（简述环境违法行为）\_\_\_\_\_作出查封（扣押）决定书（豫 xxxx 环查（扣）字〔 〕 号），因\_\_\_\_\_延长查封（扣押）理由，现根据《中华人民共和国行政强制法》第二十五条第一款的规定，经研究决定，现依法决定延长查封（扣押）期限（延长时间从\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止）。

×××生态环境厅（局）（印章）

年 月 日

# 制作指南

## 一、适用范围

- (一) 生态环境部门外部文书，送达当事人。
- (二) 适用于查封、扣押措施需要延期的情况。

## 二、文书内容

- (一) 有生态环境部门名称、文书名称和发文字号。
- (二) 有当事人的名称或姓名。
- (三) 有查封（扣押）决定的文书名称、文号、简要事由及作出日期。
- (四) 有延长查封（扣押）的理由、法律、法规、规章依据，法律、法规名称用全称，如《中华人民共和国行政强制法》。
- (五) 有延长查封（扣押）措施的起止日期。
- (六) 有生态环境部门印章、作出决定的日期。

## 三、注意事项

- (一) 情况复杂的，经本级生态环境主管部门负责人批准可以延长，但延长期限不得超过 30 日。法律、法规另有规定的除外。
- (二) 本文书一式两份，被执行人和行政执法机关各存一份。如委托第三人保管的，应同时交第三人收执。

## XXX 生态环境厅（局） 解除查封（扣押）审批表

案件来源		立案号	
案由			
当 事 人	单位名称（姓名）		
	地址（住址）		联系电话
	统一社会信用代码 （公民身份证号）		
	法定代表人（负责人）		职务
查封（扣押）物品 名称、数量、型号	（明确查封、扣押设施、设备的地点和概况）		
查封（扣押）决定 情况	（有查封、扣押决定的文书名称，文号，简要事由和作出日期）		
解除原因	<input type="checkbox"/> 到期解除 <input type="checkbox"/> 申请解除 附件： _____ _____ <input type="checkbox"/> 其他需要解除的情形 _____ <div style="text-align: right;">             承办人签名： _____ 年 月 日           </div>		
承办部门意见	<div style="text-align: right;">             负责人签名： _____ 年 月 日           </div>		
法制机构 意见	<div style="text-align: right;">             负责人签名： _____ 年 月 日           </div>		
行政机关负责人 审批意见	<div style="text-align: right;">             负责人签名： _____ 年 月 日           </div>		

# 制作指南

## 一、适用范围

- (一) 生态环境部门内部文书。
- (二) 用于解除查封（扣押）审批。

## 二、文书内容

- (一) 有生态环境部门名称、文书名称和立案号。
- (二) 有案源信息。如检查发现、投诉举报、来信来访、媒体披露、上级交办、有关部门移送等途径。
- (三) 有案由信息。书写形式为：“违法行为+案”。
- (四) 有当事人的信息。当事人为法人或组织的，写明单位名称（与营业执照一致）、住址（与营业执照一致）、统一社会信用代码、联系电话、法定代表人（负责人）姓名及职务；当事人为公民或者个体工商户、个人合伙的，注明姓名（营业执照中有字号的应注明登记的字号）、公民身份证号码、住址（与公民身份证、营业执照一致）。无营业执照的填写实际地址。
- (五) 有查封（扣押）物品名称、数量、型号，并明确表述查封、扣押设施、设备的地点。
- (六) 有原查封（扣押）决定情况，如有查封、扣押决定的文书名称，文号，简要事由和作出日期等。
- (七) 明确解除查封（扣押）原因。
- (八) 有承办人处理建议、签名及日期。

(九) 有承办部门负责人审核意见、签名及日期。

(十) 有法制机构负责人审核意见、签名及日期。

(十一) 有行政机关负责人同意或不同意的审批意见、签名及日期。

×××生态环境厅（局）  
解除查封（扣押）决定书

豫 xxxx 环解查（扣）字〔xxxx〕x 号

（当事人名称或者姓名，与营业执照、民身份证一致）

我厅（局）于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日依法对你（单位）（简述环境违法行为）作出查封（扣押）决定书（豫 xxxx 环查（扣）字〔 〕 号），因解除查封（扣押）理由，现根据《中华人民共和国行政强制法》第二十八条第一款的规定，经研究，现依法决定解除查封（扣押）。

扣押决定应注明：请你（单位）于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日前凭本决定书以及《查封（扣押）清单》到（物品存放地点）领取被扣押物品。逾期不领取的，我厅（局）将依照有关规定予以处理。

×××生态环境厅（局）（印章）

年 月 日

# 制作指南

## 一、适用范围

（一）生态环境部门外部文书，送达当事人。

（二）含两种文书：一是《解除查封决定书》，适用于对已经实施查封措施的涉案设施、设备予以解除查封措施；二是《解除扣押决定书》，适用于对已经实施暂扣措施的涉案设施、设备予以解除扣押措施。

## 二、文书内容

（一）有生态环境部门名称、文书名称和发文字号。

（二）有当事人的名称或姓名。

（三）有查封（扣押）决定的文书名称、文号、简要事由及作出日期。

（四）有当初实施查封（扣押）设施、设备的地点和概况。

（五）有解除查封（扣押）措施的起始日期。

（六）有解除查封（扣押）设施、设备的清单。

（七）有生态环境部门印章、作出决定的日期。

## 三、注意事项

（一）生态环境主管部门应当自收到解除查封、扣押申请之日起5个工作日内，组织核查，并根据核查结果作出解除或维持决定。

（二）查封、扣押措施被解除的，生态环境主管部门应当立



即通知排污者，并自解除查封、扣押决定作出之日起3个工作日内送达解除决定。扣押措施被解除的，还应当通知排污者领回扣押物；无法通知的，应当进行公告，排污者应当自招领公告发布之日起六十日内领回；逾期未领回的，所造成的损失由排污者自行承担。

（三）解除查封（扣押）措施的决定，应当由当初作出查封（扣押）决定书的生态环境部门作出。

（四）本文书一份送达当事人（使用送达回证），一份随卷归档（附送达回证）。

附 47

**×××生态环境厅（局）**  
**移送涉嫌环境违法适用行政拘留处罚案件审批表**

豫 xxxx 环拘移〔xxxx〕x 号

案由				
单位名称 (姓名)		统一社会信用 (公民身份证号码)		
地 址 (住址)			邮政编码	
法定代表人或 负责人		有效证件及号码	联系电话	
企业主要 负责人		有效证件及号码	联系电话	
调查人员			承办部门	
案情简介				
行政拘留处罚 移送依据和处 理意见	承办人签名: _____ 年 月 日			
承办机构 审查意见	负责人签名: _____ 年 月 日			
法制机构 审核意见	负责人签名: _____ 年 月 日			
行政机关 负责人 审批意见	负责人签名: _____ 年 月 日			

# 制作指南

## 一、适用范围

(一) 生态环境部门内部文书。

(二) 适用于移送涉嫌环境违法适用行政拘留处罚案件的内部审核程序。

## 二、文书内容

(一) 有生态环境部门名称、文书名称和发文字号。

(二) 有当事人名称或姓名、地址。当事人为法人或者其他组织的，填写名称和地址（与营业执照一致）、统一社会信用代码、法定代表人（负责人）及企业主要负责人的姓名、有效证件号码、联系方式；当事人为公民或者个体工商户、个人合伙的，注明姓名（营业执照中有字号的应注明登记的字号）、公民身份证号码、联系方式、住址（与公民身份证、营业执照一致）。无营业执照的填写实际地址。

(三) 有调查机构名称、调查人员姓名。

(四) 有简要案情，载明违法行为发生的时间、地点、情节等简要情况。

(五) 有移送行政拘留的依据和承办人的处理意见。

(六) 有承办机构负责人同意或不同意的意见、签名及日期。

(七) 有法制机构负责人同意或不同意的意见、签名及日期。

(八) 有行政机关负责人同意或不同意的审批意见、签名及

日期。

### **三、注意事项**

使用本表，应与所要作出决定的事项相对应。填写的内容应当准确、清楚，审核、审批意见应当明确。

附 48

×××生态环境厅（局）

涉嫌环境违法适用行政拘留处罚案件移送书

案由				
单位名称 (姓名)			统一社会信用代码 (公民身份证号码)	
地址			邮政编码	
法定代表人或 负责人		有效证件及 号码		联系电话
企业主要 负责人		有效证件及 号码		联系电话
调查人员			承办部门	
简要案情				
移送依据	《中华人民共和国环境保护法》第六十三条； 《行政主管部门移送适用行政拘留环境违法案件暂行办法》。			
移送建议				
经办人（执法证号）：      <p style="text-align: right;">年 月 日 (行政机关公章)</p>				

# 制作指南

## 一、适用范围

(一) 生态环境部门外部文书，送达公安机关。

(二) 适用于环境违法行为需要移送公安机关实施行政拘留的案件。

## 二、文书内容

(一) 有生态环境部门名称、文书名称。

(二) 有案由信息。

(三) 有当事人名称或姓名、地址。当事人为法人或者其他组织的，填写名称和地址（与营业执照一致）、统一社会信用代码、法定代表人（负责人）及企业主要负责人的姓名、有效证件号码、联系方式；当事人为公民或者个体工商户、个人合伙的，注明姓名（营业执照中有字号的应注明登记的字号）、公民身份证号码、联系方式住址（与公民身份证、营业执照一致）。无营业执照的填写实际地址。

(四) 有简要案情，载明违法行为发生的时间、地点、情节等简要情况。

(五) 有移送依据和移送建议。

(六) 有经办人签章、执法证号及日期。

(七) 有生态环境部门印章、作出决定的日期。

## 三、注意事项

（一）移送情形适用于县级以上生态环境主管部门或者其他负有生态环境监督管理职责的部门办理尚不构成犯罪，依法作出行政处罚决定后，仍需要移送公安机关处以行政拘留的案件。

（二）移送情形按照《中华人民共和国环境保护法》第六十三条和《行政主管部门移送适用行政拘留环境违法案件暂行办法》等规定执行。

附 49

**×××生态环境厅（局）**  
**涉嫌环境违法适用行政拘留处罚案件移送**  
**材料清单**

案由：

材料名称	数量	提供部门	备注
移送部门人员签名（执法证号）			
年 月 日 (移送机关盖章)			
公安机关签收人签名（警官证号）			
年 月 日 (受理机关盖章)			

注：本清单一式两份，移送部门和公安机关各存一份。



# 制作指南

## 一、适用范围

- (一) 生态环境部门外部文书，送达公安机关。
- (二) 随《涉嫌环境违法适用行政拘留处罚案件移送书》一同下达。

## 二、文书内容

- (一) 有移送清单中材料名称、数量、提供部门等信息。
- (二) 有移送部门执法人员签名和执法证号。
- (三) 有移送机关的行政机关印章及日期。
- (四) 有公安机关签收人签名（警官证号，受理机关盖章日期）

## 三、注意事项

- (一) 移送材料应包括：案件移送书、案件调查报告、涉案证据材料、涉案物品清单、行政执法部门的处罚决定等相关材料。
- (二) 案件移送部门向公安机关移送的案卷材料应当为原件，移送前应当将案卷材料复印备查。
- (三) 案件移送部门应当在作出移送决定后 24 小时内将案件移送书和案件相关材料移送至同级公安机关。

## ×××生态环境厅（局） 责令停产整治决定书

豫 XXXX 环责停字〔XXXX〕X 号

（当事人名称或者姓名，与营业执照、公民身份证一致）

统一社会信用代码（公民身份证号码）：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 法定代表人（负责人）：\_\_\_\_\_

我厅（局）于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日对你（单位）进行了调查，发现你（单位）实施了以下环境违法行为：

（陈述违法事实，如违法行为发生的时间、地点、情节、动机、危害后果等内容）

以上事实，有（列举证据形式，阐述证据所要证明的内容）等证据为凭。

依据《中华人民共和国环境保护法》第六十条的规定，本机关决定责令你（单位）停产整治。改正方式包括：（停止生产、制定整治方案、实施整改等）。

你（单位）应当在收到本决定书后立即整改，并在 15 个工作日内将整改方案报我厅（局）备案并向社会公开。

你（单位）完成整改任务后，应当在 15 个工作日内将整改任务完成情况和整改信息社会公开情况，报我厅（局）备案，并提交监测报告以及整改期间生产用电量、用水量、主要产品产量与整改前的对比情况等材料。停产整治决定自报我厅（局）备案之日起解除。

我厅（局）将依法对你（单位）履行停产整治措施的情况实施后督察，并依法作出处理或处罚。

如你（单位）对本决定不服，可以在收到本决定书之日起六十日内向×××市人民政府申请行政复议，也可以在收到本决定书之日起六个月内向人民法院提起行政诉讼。

×××生态环境厅（局）（印章）

年 月 日

# 制作指南

## 一、适用范围

- (一) 生态环境部门外部文书，送达当事人。
- (二) 适用于对超标超总量的违法行为作出停产整治决定。

## 二、文书内容

- (一) 有生态环境部门名称、文书名称和发文字号。
- (二) 有当事人名称或姓名、地址。当事人为法人或者其他组织的，填写名称和地址（与营业执照一致）、统一社会信用代码、法定代表人（负责人）姓名和职务；当事人为公民或者个体工商户、个人合伙的，注明姓名（营业执照中有字号的应注明登记的字号）、公民身份证号码、住址（与公民身份证、营业执照一致）。无营业执照的填写实际地址。
- (三) 有调查机构名称、调查时间。
- (四) 有违法行为信息，如时间、地点、行为、情节、动机、后果等。
- (五) 有证据信息，如证据名称、提取（作出）时间、提供（作出）单位、证明内容等。
- (六) 有责令停产整治的法律、法规、规章依据，法律、法规、规章名称用全称，如《中华人民共和国环境保护法》，注明条款序号。
- (七) 有责令停产整治的方式，如停止生产、制定整治方案、

实施整改等。

（八）告知当事人解除停产整治措施的程序。

（九）告知不服停产整治决定的救济途径和期限，如“你（单位）如对本决定不服，可在收到本决定之日起六十日内向×××市人民政府申请行政复议，也可在收到本行政决定之日起六个月内向人民法院提起行政诉讼”。

（十）有生态环境部门印章、作出决定的日期。

### 三、注意事项

（一）责令停产整治的适用范围依据《环境保护主管部门实施限制生产、停产整治办法》（部令第30号）第六条执行。

（二）生态环境主管部门可以单独制作责令停产整治决定书，也可以在行政处罚决定书中载明要求。

（三）停产整治的期限，自责令停产整治决定书送达排污者之日起，至停产整治决定解除之日止。

（四）此文书一式两份，一份交于当事人、一份随卷归档。随卷时应附《内部审批表》和《送达回证》。

## ×××生态环境厅（局） 责令限制生产决定书

豫 XXXX 环责限字〔XXXX〕X 号

（当事人名称或者姓名，与营业执照、公民身份证一致）

统一社会信用代码（公民身份证号码）：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 法定代表人（负责人）：\_\_\_\_\_

我厅（局）于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日对你（单位）进行了调查，发现你（单位）实施了以下环境违法行为：

（陈述违法事实，如违法行为发生的时间、地点、情节、动机、危害后果等内容）

以上事实，有\_\_\_\_（列举证据形式，阐述证据所要证明的内容）等证据为凭。

依据《中华人民共和国环境保护法》第六十条的规定，我机关决定责令你（单位）自\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止限制生产。改正方式包括：（制定整治方案、实施整改、自行或委托监测等）。

你（单位）应当在收到本决定书后立即整改，并在 15 个工作日内将整改方案报我厅（局）备案并向社会公开。整改期间不得超过污染物排放标准或者重点污染物日最高允许排放总量控制指标排放污染物，并按照环境监测技术规范进行监测或者委托有条件的环境监测机构开展监测，保存监测记录。

你（单位）完成整改任务后，应当在 15 个工作日内将整改任务完成情况和整改信息社会公开情况，报我厅（局）备案，并提交监测报告以及整改期间生产用电量、用水量、主要产品产量与整改前的对比情况等材料。限制生产决定自报我厅（局）备案之日起解除。

我厅（局）将依法对你（单位）履行限制生产措施的情况实施后督察，并依法作出处理或处罚。

如你（单位）对本决定不服，可以在收到本决定书之日起六十日内向×××市人民政府申请行政复议，也可以在收到本决定书之日起六个月内向人民法院提起行政诉讼。

×××生态环境厅（局）（印章）

年 月 日

# 制作指南

## 一、适用范围

- (一) 生态环境部门外部文书，送达当事人。
- (二) 适用于对超标超总量的违法行为作出限制生产决定。

## 二、文书内容

- (一) 有生态环境部门名称、文书名称和发文字号。
- (二) 有当事人名称或姓名、地址。当事人为法人或者其他组织的，填写名称和地址（与营业执照一致）、营业执照注册号、统一社会信用代码、法定代表人（负责人）姓名和职务；当事人为公民或者个体工商户、个人合伙的，注明姓名（营业执照中有字号的应注明登记的字号）、公民身份证号码、住址（与公民身份证、营业执照一致）。无营业执照的填写实际地址。
- (三) 有调查机构名称、调查时间。
- (四) 有违法行为信息，如时间、地点、行为、情节、动机、后果等。
- (五) 有证据信息，如证据名称、提取（作出）时间、提供（作出）单位、证明内容等。
- (六) 有责令限制生产的法律、法规、规章依据，法律、法规、规章名称用全称，如《中华人民共和国环境保护法》，注明条款序号。
- (七) 有责令限制生产的期限和制定整治方案、实施整改、

自行或委托监测等改正方式。

（八）告知当事人解除限制生产措施的程序。

（九）告知不服限制生产决定的救济途径和期限，如“你（单位）如对本决定不服，可在收到本决定之日起六十日内向×××市人民政府申请行政复议，也可在收到本行政决定之日起六个月内向人民法院提起行政诉讼。

（十）有生态环境部门印章、作出决定的日期。

### 三、注意事项

（一）责令限制生产的适用范围依据《环境保护主管部门实施限制生产、停产整治办法》（部令第30号）第五条执行。

（二）生态环境主管部门可以单独制作责令限制生产决定书，也可以在行政处罚决定书中载明要求。

（三）限制生产一般不超过3个月；情况复杂的，经本级生态环境主管部门负责人批准，可以延长，但延长期限不得超过3个月。

（四）此文书一式两份，一份交于当事人、一份随卷归档。随卷时应附《内部审批表》和《送达回证》。

## ×××生态环境厅（局） 督促履行义务催告书

豫 XXXX 环催字〔XXXX〕X 号

（当事人名称或者姓名，与营业执照、公民身份证一致）

统一社会信用代码（公民身份证号码）：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 法定代表人（负责人）：\_\_\_\_\_

你（单位）（简述环境违法行为）的行为，违反了（相关法律、法规、规章名称及条、款、项具体内容）的规定。依据（相关法律、法规、规章名称及条、款、项具体内容）的规定，我厅（局）已于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日作出行政处罚决定书（豫 XXXX 环罚决字〔 〕 号）（对于申请执行责令改正决定的适用：作出责令改正违法行为决定书（豫 XXXX 环责改字〔 〕 号），对你（单位）作出\_\_\_\_\_的行政处罚（行政命令）。

你（单位）于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日收到上述决定书后，未履行\_\_\_\_\_的决定，在法定期限内未申请行政复议或者提起行政诉讼。我厅（局）依据《中华人民共和国行政强制法》第五十四条的规定，责令你（单位）在接到本催告书后 10 日内履行行政处罚决定书（责令改正违法行为决定书）确定的下列义务：

1. \_\_\_\_\_；
2. \_\_\_\_\_。

你（单位）享有陈述、申辩的权利。逾期仍不履行义务的，我厅（局）将依法向人民法院申请强制执行。

联系人：\_\_\_\_\_ 电 话：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_ 邮政编码：\_\_\_\_\_

×××生态环境厅（局）（印章）

年 月 日



# 制作指南

## 一、适用范围

- (一) 生态环境部门外部文书，送达当事人。
- (二) 适用于对当事人不履行行政决定的催告。

## 二、文书内容

- (一) 有生态环境部门名称、文书名称和发文字号。
- (二) 有当事人信息。当事人为法人或组织的，写明单位名称（与营业执照一致）、住址（与营业执照一致）、邮政编码、统一社会信用代码、法定代表人（负责人）姓名及职务；当事人为公民或者个体工商户、个人合伙的，注明姓名（营业执照中有字号的应注明登记的字号）、公民身份证号码、住址（与公民身份证、营业执照一致）。无营业执照的填写实际地址。
- (三) 有认定违法行为的事实、理由和依据。
- (四) 有作出的行政处罚决定（责令改正决定）的日期、文号和处罚内容。
- (五) 催告当事人应履行的义务和期限，以及不按期限履行义务的后果（将申请人民法院强制执行）。
- (六) 告知当事人陈述申辩的权利。
- (七) 有联系人信息，如电话、地址、邮编等。
- (八) 有生态环境部门印章、作出决定的日期。

## 三、注意事项

（一）催告当事人履行义务是行政机关申请法院强制执行之前必须履行的一项法定程序。

（二）行政机关应当告知当事人有陈述申辩的权利。

（三）本文书一式两份，一份送达当事人，一份随卷归档。

## ×××生态环境厅（局） 行政处罚强制执行申请书

豫 XXXX 环罚强执申字〔XXXX〕X 号

申请人名称：\_\_\_\_\_ 地址：\_\_\_\_\_

法定代表人姓名：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_ 邮政编码：\_\_\_\_\_

委托代理人姓名：\_\_\_\_\_ 工作单位及职务：\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_

被申请人名称或姓名：\_\_\_\_\_ 地址：\_\_\_\_\_

法定代表人（负责人）姓名：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_ 邮政编码：\_\_\_\_\_

对 \_\_\_\_\_（当事人及其违法行为）\_\_\_\_\_一案，我局\_\_\_\_\_年 月 日 \_\_\_\_\_（行政处罚决定或者责令改正决定的文书名称、文号）\_\_\_\_\_。（叙述当事人不履行行政处罚文书载明法定义务的情况，叙述生态环境部门催告履行义务情况，叙述行政复议和行政诉讼情况。）

依照《中华人民共和国行政强制法》第五十三条和《中华人民共和国行政处罚法》第七十二条第四项之规定，特申请你院强制执行下列内容：

1. \_\_\_\_\_；
2. \_\_\_\_\_。

附：1.《行政处罚决定书》（或者《当场行政处罚决定书》《责令改正违法行为决定书》）副本\_\_\_\_\_；  
2. 法定代表人身份证明、授权委托书各一份；  
3. 当事人的意见及行政机关催告情况；  
4. 申请强制执行标的情况；  
5. 证明具体行政行为合法的其他材料\_\_\_\_\_件。

此致

\_\_\_\_\_人民法院

×××生态环境厅（局）负责人（签名）

×××生态环境厅（局）（印章）

年 月 日

# 制作指南

## 一、适用范围

(一) 生态环境部门外部文书，送达人民法院。

(二) 适用于在当事人不履行《行政处罚决定书》(或者《当场行政处罚决定书》)、《责令改正违法行为决定书》等行政决定载明法定义务，向人民法院申请强制执行。

## 二、文书内容

(一) 有生态环境部门名称、文书名称和发文文号。

(二) 有申请人(作出处罚文书的生态环境部门)基本信息，如生态环境部门名称、地址、法定代表人(负责人)姓名、职务、联系电话和邮政编码。委托代理人的，写明委托代理人姓名、工作单位、职务、电话。

(三) 被申请人基本信息。被申请人为法人或者其他组织的，写明单位名称、地址、法定代表人(负责人)姓名、职务、电话、邮政编码；被申请人为公民的，写明姓名、地址、电话、邮政编码。

(四) 有处罚文书已经生效的信息，如处罚文书名称、发文文号、送达日期。

(五) 有当事人不履行处罚文书载明法定义务的情况，包括当事人全部未履行、部分未履行。

(六) 有行政复议和行政诉讼的情况说明。如“被申请人在

法定期限内既未申请行政复议又未提起行政诉讼”；经过行政复议的，写明“复议决定书送达后当事人未提起行政诉讼”；经过人民法院一审判决的，写明“一审行政判决后当事人未提出上诉”；经过人民法院一审裁定的，写明“一审行政裁定后当事人未提出上诉”；经过人民法院二审的，写明“二审行政判决书已经送达”。

（七）有申请强制执行的法律依据，如《中华人民共和国行政强制法》第五十三条和《中华人民共和国行政处罚法》第七十二条第四项。

（八）有申请强制执行的请求内容。

（九）有送达的人民法院名称。

（十）附有材料清单，如行政决定书及作出决定的事实、理由和依据；当事人的意见及行政机关催告情况；申请强制执行标的情况；法律、行政法规规定的其他材料。

（十一）有生态环境部门负责人签名、生态环境部门印章、作出日期。

### 三、注意事项

（一）《中华人民共和国行政强制法》第五十三条规定：当事人在法定期限内不申请行政复议或者提起行政诉讼，又不履行行政决定的，没有行政强制执行权的行政机关可以自期限届满之日起3个月内，依照本章规定申请人民法院强制执行。

行政处罚决定与责令改正违法行为决定均属于行政决定。因此，可申请强制执行的处罚文书有：《行政处罚决定书》《当场行

政处罚决定书》《责令改正违法行为决定书》等。

(二)生态环境部门要及时向人民法院申请强制执行,可在下列期限内尽早提起:

1. 《责令改正违法行为决定书》《行政处罚决定书》《当场行政处罚决定书》送达后当事人未申请行政复议且未提起行政诉讼的,在文书送达之日起6个月后起算的3个月内;

2. 《复议决定书》送达后当事人未提起行政诉讼的,在《复议决定书》送达之日起15日后起算的3个月内;

3. 一审行政判决后当事人未提出上诉的,在判决书送达之日起15日后起算的3个月内;

4. 一审行政裁定后当事人未提出上诉的,在裁定书送达之日起10日后起算的3个月内;

5. 二审行政判决书送达之日起3个月内。

(三)按人民法院要求办理授权委托书。

(四)本文书一份送达人民法院,一份随卷归档。

---

主办:省生态环境执法监督局

督办:省生态环境执法监督局

---

河南省生态环境厅办公室

2021年10月14日印发

