

平顶山市石龙区民政局权力清单和责任清单统计表

职权类别：行政许可类

| 序号 | 职权名称 | 子项 | 实施依据 | 实施对象 | 实施机构 | 其他共同实施部门 | 审批证件名称及有效期 | 办理环节 | 责任事项 | 责任处室 | 承诺时限 | 法定时限 | 收费情况及依据 | 调整意见及理由 | | |
|----|--------|------------|---|-------|--------------|----------|------------|------|---|-------|------|------|---------|---------|----|-----|
| 1 | 社会团体登记 | (1) 申请筹备批准 | 《社会团体登记管理条例》（国务院令250号）第六条第一款：“国务院民政部门和县以上地方各级人民政府民政部门是本级人民政府的社会团体登记管理机关（以下简称登记管理机关）。”第九条：“申请成立社会团体，应当经其业务主管单位审查同意，由发起人向登记管理机关申请筹备。”第十二条：“登记管理机关应当自收到本条例第十一条所列全部有效文件之日起60日内，作出批准或者不批准筹备的决定；不批准的，应当向发起人说明理由。” | 单位或个人 | 民政局 社会事务股 | 无 | 无 | 受理 | 1. 受理责任：公示依法应当提交的材料；一次性告知补正材料；依法受理或不予受理（不予受理的依法告知理由）。 | 社会事务股 | 5日 | 60日 | | 不收费 | 保留 | |
| | | | | | | | | 审查 | 2. 审查责任：材料审查（按照《社会团体登记管理条例》第十一条）；根据需要征求有关部门意见；提出初审意见。 | 社会事务股 | 30日 | | | | | |
| | | | | | | | | 决定 | 3. 决定责任：作出决定，核发批准筹备证明文件；对不批准筹备的书面告知申报单位，并说明理由；按时办结。 | 社会事务股 | 15日 | | | | | |
| | | | | | | | | 送达 | 4. 送达责任：制作送达文书；按规定送达当事人，信息公开。 | 社会事务股 | 10日 | | | | | 10日 |
| | | | | | | | | 事后监管 | 5. 事后监管责任：监督社会团体筹备登记后依法进行筹备。 | 社会事务股 | | | | | | |
| | | | | | | | | | 6. 其他法律法规规章规定应履行的责任。 | | | | | | | |

服务电话：0375-7255086

投诉机构：平顶山市石龙区纪委监委派驻区民政局纪检组

投诉电话：0375-7255086

受理地点：平顶山市石龙区行政审批大厅民政局窗口

平顶山市石龙区民政局权力清单和责任清单统计表

职权类别：行政许可类

| 序号 | 职权名称 | 子项 | 实施依据 | 实施对象 | 实施机构 | 其他共同实施部门 | 审批证件名称及有效期 | 办理环节 | 责任事项 | 责任处室 | 承诺时限 | 法定时限 | 收费情况及依据 | 调整意见及理由 | | |
|----|--------|-------------|---|------|--------------|----------|------------|------|---|-------|------|------|---------|---------|----|-----|
| 1 | 社会团体登记 | (2) 成立登记 | <p>《社会团体登记管理条例》（国务院令 第250号）第六条第一款：“国务院民政部门和县以上各地方各级人民政府民政部门是本级人民政府的社会团体登记管理机关。”第十六条：“登记管理机关应当自收到完成筹备工作的社会团体的登记申请书及有关文件之日起30日内完成审查工作。对没有本条例第十三条所列情况，且筹备工作符合要求、章程内容完备的社会团体，准予登记，发给《社会团体法人登记证书》。登记事项包括：（一）名称；（二）住所；（三）宗旨、业务范围和活动地点；（四）法定代表人；（五）活动资金；（六）业务主管单位。对不予登记的，应当将不予登记的决定通知申请人。”</p> | 社会团体 | 民政局 社会事务股 | 无 | 社会团体法人登记证书 | 受理 | 1. 受理责任：公示依法应当提交的材料；一次性告知补正材料；依法受理或不予受理（不予受理的依法告知理由）。 | 社会事务股 | 5日 | 30日 | | 不收费 | 保留 | |
| | | | | | | | | 审查 | 2. 审查责任：材料审查（按照《社会团体登记管理条例》第十六条）；根据需要征求有关部门意见；提出初审意见。 | 社会事务股 | 20日 | | | | | |
| | | | | | | | | 决定 | 3. 决定责任：作出是否准予登记的决定；对不予登记的，书面告知申请人，并说明理由；按时办结；法定告知。 | 社会事务股 | 5日 | | | | | |
| | | | | | | | | 送达 | 4. 送达责任：向社会团体颁发《社会团体法人登记证书》，信息公开。 | 社会事务股 | 10日 | | | | | 10日 |
| | | | | | | | | 事后监管 | 5. 事后监管责任：监督社会团体成立登记后依法开展活动。 | 社会事务股 | | | | | | |
| | | | | | | | | | 6. 其他法律法规规章规定应履行的责任。 | | | | | | | |

服务电话：0375-7255086

投诉机构：平顶山市石龙区纪委监委驻区民政局纪检组

投诉电话：0375-7255086

受理地点：平顶山市石龙区行政审批大厅民政局窗口

平顶山市石龙区民政局权力清单和责任清单统计表

职权类别：行政许可类

| 序号 | 职权名称 | 子项 | 实施依据 | 实施对象 | 实施机构 | 其他共同实施部门 | 审批证件名称及有效期 | 办理环节 | 责任事项 | 责任处室 | 承诺时限 | 法定时限 | 收费情况及依据 | 调整意见及理由 |
|----|--------|-------------|--|------|--------------|----------|------------|------|---|-------|------|------|---------|---------|
| 1 | 社会团体登记 | (3) 变更登记 | <p>《社会团体登记管理条例》（国务院令第250号）第六条第一款：“国务院民政部门和县级以上地方各级人民政府民政部门是本级人民政府的社会团体登记管理机关（以下简称登记管理机关）。”第二十条第一款：“社会团体的登记事项、备案事项需要变更的，应当自业务主管单位审查同意之日起30日内，向登记管理机关申请变更登记、变更备案（以下统称变更登记）。”</p> | 社会团体 | 民政局 社会事务股 | 无 | 社会团体法人登记证书 | 受理 | 1. 受理责任：公示依法应当提交的材料；一次性告知补正材料；依法受理或不予受理（不予受理的依法告知理由）。 | 社会事务股 | 3日 | 5日 | 不收费 | 保留 |
| | | | | | | | | 审查 | 2. 审查责任：材料按照《社会团体登记管理条例》第二十条审查；根据需要征求有关部门意见；提出初审意见。 | 社会事务股 | 10日 | 20日 | | |
| | | | | | | | | 决定 | 3. 决定责任：作出决定，核发变更后的《社会团体法人登记证书》，对不予变更的书面告知申报单位，并说明理由；按时办结；法定告知。 | 社会事务股 | 5日 | | | |
| | | | | | | | | 送达 | 4. 送达责任：向社会团体颁发变更后的《社会团体法人登记证书》，信息公开。 | 社会事务股 | 10日 | 10日 | | |
| | | | | | | | | 事后监管 | 5. 事后监管责任：监督社会团体变更后依法开展活动。 | 社会事务股 | | | | |
| | | | | | | | | | 6. 其他法律法规规章规定应履行的责任。 | | | | | |

服务电话：0375-0375-7255086

投诉机构：平顶山市石龙区纪委监委派驻区民政局纪检组

投诉电话：0375-7255086

受理地点：平顶山市石龙区行政审批大厅民政局窗口

平顶山市石龙区民政局权力清单和责任清单统计表

职权类别：行政许可类

| 序号 | 职权名称 | 子项 | 实施依据 | 实施对象 | 实施机构 | 其他共同实施部门 | 审批证件名称及有效期 | 办理环节 | 责任事项 | 责任处室 | 承诺时限 | 法定时限 | 收费情况及依据 | 调整意见及理由 |
|----|--------|----------------|---|------|-----------------|----------|------------|------|--|-------|------|------|---------|---------|
| 1 | 社会团体登记 | (4) 社会团体修改章程核准 | 《社会团体登记管理条例》（国务院令第250号）第六条第一款：“国务院民政部门 and 县级以上地方各级人民政府民政部门是本级人民政府的社会团体登记管理机关（以下简称登记管理机关）。”第二十条第二款：“社会团体修改章程，应当自业务主管单位审查同意之日起30日内，报登记管理机关核准。” | 社会团体 | 石龙区民政局 社会事务股 | 无 | 社会团体章程核准书 | 受理 | 1. 受理责任：公示依法应当提交的材料；一次性告知补正材料；依法受理或不予受理（不予受理的依法告知理由）。 | 社会事务股 | 3日 | 5日 | 不收费 | 保留 |
| | | | | | | | | 审查 | 2. 审查责任：材料审查（按照《社会团体登记管理条例》第二十条）；根据需要征求有关部门意见；提出初审意见。 | 社会事务股 | 10日 | | | |
| | | | | | | | | 决定 | 3. 决定责任：作出决定，核发社会团体章程核准书，对不予核准的书面告知申报单位，并说明理由；按时办结；法定告知。 | 社会事务股 | 5日 | 20日 | | |
| | | | | | | | | 送达 | 4. 送达责任：向社会团体颁发社会团体章程核准书，信息公开。 | 社会事务股 | 10日 | 10日 | | |
| | | | | | | | | 事后监管 | 5. 事后监管责任：监督社会团体按照核准后的章程开展活动。 | 社会事务股 | | | | |
| | | | | | | | | | 6. 其他法律法规规章规定应履行的责任。 | | | | | |

服务电话：0375-0375-7255086

投诉机构：平顶山市石龙区纪委监委派驻区民政局纪检组

投诉电话：0375-7255086

受理地点：平顶山市石龙区行政审批大厅民政局窗口

平顶山市石龙区民政局权力清单和责任清单统计表

职权类别：行政许可类

| 序号 | 职权名称 | 子项 | 实施依据 | 实施对象 | 实施机构 | 其他共同实施部门 | 审批证件名称及有效期 | 办理环节 | 责任事项 | 责任处室 | 承诺时限 | 法定时限 | 收费情况及依据 | 调整意见及理由 |
|----|--------|----------|--|------|--------------|----------|------------|------|--|-------|------|------|---------|---------|
| 1 | 社会团体登记 | (5) 注销登记 | 《社会团体登记管理条例》（国务院令第250号）第六条第一款：“国务院民政部门和县级以上地方各级人民政府民政部门是本级人民政府的社会团体登记管理机关（以下简称登记管理机关）。”第二十一条：“社会团体有下列情形之一的，应当在业务主管单位审查同意后，向登记管理机关申请注销登记、注销备案（以下统称注销登记）：（一）完成社会团体章程规定的宗旨的；（二）自行解散的；（三）分立、合并的；（四）由于其他原因终止的。”第二十二条：“社会团体在办理注销登记前，应当在业务主管单位及其他有关机关的指导下，成立清算组织，完成清算工作。清算期间，社会团体不得开展清算以外的活动。”第二十三条：“社会团体应当自清算结束之日起15日内向登记管理机关办理注销登记。办理注销登记，应当提交法定代表人签署的注销登记申请书、业务主管单位的审查文件和清算报告书。登记管理机关准予注销登记的，发给注销证明文件，收缴给社会团体的登记证书、印章和财务凭证。” | 社会团体 | 民政局 社会事务股 | 无 | 无 | 受理 | 1. 受理责任：公示依法应当提交的材料；一次性告知补正材料；依法受理或不予受理（不予受理的依法告知理由）。 | 社会事务股 | 3日 | 5日 | 不收费 | 保留 |
| | | | | | | | | 审查 | 2. 审查责任：材料审查（按照《社会团体登记管理条例》第二十一条、第二十二条、第二十三条）；根据需要征求有关部门意见；提出初审意见。 | 社会事务股 | 10日 | | | |
| | | | | | | | | 决定 | 3. 决定责任：作出决定，核发社会团体注销登记决定书，对不予注销的书面告知申报单位，并说明理由；按时办结；法定告知。 | 社会事务股 | 5日 | 20日 | | |
| | | | | | | | | 送达 | 4. 送达责任：向社会团体颁发社会团体注销登记决定书，信息公开。 | 社会事务股 | 10日 | 10日 | | |
| | | | | | | | | 事后监管 | 5. 事后监管责任：监督社会团体注销后不再开展活动。 | 社会事务股 | | | | |
| | | | | | | | | | 6. 其他法律法规规章规定应履行的责任。 | | | | | |

服务电话：0375-7255086

投诉机构：平顶山市石龙区纪委监委派驻区民政局纪检组

投诉电话：0375-7255086

受理地点：平顶山市石龙区行政审批大厅民政局窗口

平顶山市石龙区民政局权力清单和责任清单统计表

职权类别：行政许可类

| 序号 | 职权名称 | 子项 | 实施依据 | 实施对象 | 实施机构 | 其他共同实施部门 | 审批证件名称及有效期 | 办理环节 | 责任事项 | 责任处室 | 承诺时限 | 法定时限 | 收费情况及依据 | 调整意见及理由 | |
|----|-----------|----------|--|-------|--------------|----------|-------------|------|---|-------|------|------|---------|---------|-----|
| 2 | 民办非企业单位登记 | (1) 成立登记 | <p>《民办非企业单位登记管理暂行条例》（国务院令第251号）第五条第一款：“国务院民政部门和县级以上地方各级人民政府民政部门是本级人民政府的民办非企业单位登记管理机关。” 第九条：“申请民办非企业单位登记，举办者应当向登记管理机关提交下列文件：（一）登记申请书；（二）业务主管单位的批准文件；（三）场所使用权证明；（四）验资报告；（五）拟任负责人的基本情况、身份证明；（六）章程草案。” 第十一条：“登记管理机关应当自收到成立登记申请的全部有效文件之日起60日内作出准予登记或者不予登记的决定。有下列情形之一的，登记管理机关不予登记，并向申请人说明理由：（一）有根据证明申请登记的民办非企业单位的宗旨、业务范围不符合本条例第四条规定的；（二）在申请成立时弄虚作假的；（三）在同一行政区域内已有业务范围相同或者相似的民办非企业单位，没有必要成立的；（四）拟任负责人正在或者曾经受到剥夺政治权利的刑事处罚，或者不具有完全民事行为能力的；（五）有法律、行政法规禁止的其他情形的。” 第十二条：“准予登记的民办非企业单位，由登记管理机关登记民办非企业单位的名称、住所、宗旨和业务范围、法定代表人或者负责人、开办资金、业务主管单位，并根据其依法承担民事责任的不同方式，分别发给《民办非企业单位（法人）登记证书》、《民办非企业单位（合伙）登记证书》、《民办非企业单位（个体）登记证书》。依照法律、其他行政法规规定，经有关主管部门依法审核或者登记，已经取得相应的执业许可证书的民办非企业单位，登记管理机关应当简化登记手续，凭有关主管部门出具的执业许可证明文件，发给相应的民办非企业单位登记证书。”</p> | 单位或个人 | 民政局 社会事务股 | 无 | 民办非企业单位登记证书 | 受理 | 1. 受理责任：公示依法应当提交的材料；一次性告知补正材料；依法受理或不予受理（不予受理的依法告知理由）。 | 社会事务股 | 5日 | 60日 | 不收费 | 保留 | |
| | | | | | | | | 审查 | 2. 审查责任：材料审查（按照《民办非企业单位登记管理暂行条例》第九条、第十一条、第十二条）；根据需要征求有关部门意见；提出初审意见。 | 社会事务股 | 30日 | | | | |
| | | | | | | | | 决定 | 3. 决定责任：作出是否核发《民办非企业单位登记证书》的决定；对不予核发的，书面告知申请人，并说明理由；按时办结；法定告知。 | 社会事务股 | 15日 | | | | |
| | | | | | | | | 送达 | 4. 送达责任：向申请人颁发《民办非企业单位登记证书》，信息公开。 | 社会事务股 | 10日 | | | | 10日 |
| | | | | | | | | 事后监管 | 5. 事后监管责任：监督民办非企业单位依法开展活动。 | 社会事务股 | | | | | |
| | | | | | | | | | 6. 其他法律法规规章规定应履行的责任。 | | | | | | |

服务电话：0375-7255086

投诉机构：平顶山市石龙区纪委监委驻区民政局纪检组

投诉电话：0375-7255086

受理地点：平顶山市石龙区行政审批大厅民政局窗口

平顶山市石龙区民政局权力清单和责任清单统计表

职权类别：行政许可类

| 序号 | 职权名称 | 子项 | 实施依据 | 实施对象 | 实施机构 | 其他共同实施部门 | 审批证件名称及有效期 | 办理环节 | 责任事项 | 责任处室 | 承诺时限 | 法定时限 | 收费情况及依据 | 调整意见及理由 |
|----|-----------|----------|--|---------|-------------|----------|-------------|------|--|-------------|------|------|---------|---------|
| 2 | 民办非企业单位登记 | (2) 变更登记 | 《民办非企业单位登记管理暂行条例》（国务院令第251号）第五条第一款：“国务院民政部门和县级以上地方各级人民政府民政部门是本级人民政府的民办非企业单位登记管理机关（以下简称登记管理机关）。”第十五条：“民办非企业单位的登记事项需要变更的，应当自业务主管单位审查同意之日起30日内，向登记管理机关申请变更登记。民办非企业单位修改章程，应当自业务主管单位审查同意之日起30日内，报登记管理机关核准。” | 民办非企业单位 | 石龙区民政局社会事务股 | 无 | 民办非企业单位登记证书 | 受理 | 1. 受理责任：公示依法应当提交的材料；一次性告知补正材料；依法受理或不予受理（不予受理的依法告知理由）。 | 石龙区民政局社会事务股 | 3日 | 5日 | 不收费 | 保留 |
| | | | | | | | | 审查 | 2. 审查责任：材料审查（按照《民办非企业单位登记管理暂行条例》第十五条）；根据需要征求有关部门意见；提出初审意见。 | 石龙区民政局社会事务股 | 10日 | | | |
| | | | | | | | | 决定 | 3. 决定责任：作出决定，核发变更后的《民办非企业单位登记证书》，对不予变更的书面告知申报单位，并说明理由；按时办结；法定告知。 | 石龙区民政局社会事务股 | 5日 | 20日 | | |
| | | | | | | | | 送达 | 4. 送达责任：向民办非企业单位颁发变更后的《民办非企业单位登记证书》，信息公开。 | 石龙区民政局社会事务股 | 10日 | 10日 | | |
| | | | | | | | | 事后监管 | 5. 事后监管责任：监督民办非企业单位变更后依法开展活动。 | 石龙区民政局社会事务股 | | | | |
| | | | | | | | | | 6. 其他法律法规规章规定应履行的责任。 | | | | | |

服务电话：0375-7255086

投诉机构：平顶山市石龙区纪委监委派驻区民政局纪检组

投诉电话：0375-7255086

受理地点：平顶山市石龙区行政审批大厅民政局窗口

平顶山市石龙区民政局权力清单和责任清单统计表

职权类别：行政许可类

| 序号 | 职权名称 | 子项 | 实施依据 | 实施对象 | 实施机构 | 其他共同实施部门 | 审批证件名称及有效期 | 办理环节 | 责任事项 | 责任处室 | 承诺时限 | 法定时限 | 收费情况及依据 | 调整意见及理由 |
|----|-----------|----------|---|---------|----------|----------|----------------|------|---|-------|------|------|---------|---------|
| 2 | 民办非企业单位登记 | (3) 注销登记 | 《民办非企业单位登记管理暂行条例》（国务院令第251号）第五条第一款：“国务院民政部门和县级以上地方各级人民政府民政部门是本级人民政府的民办非企业单位登记管理机关（以下简称登记管理机关）。”第十六条第一款：“民办非企业单位自行解散的，分立、合并的，或者由于其他原因需要注销登记的，应当向登记管理机关办理注销登记。”第十七条：“民办非企业单位法定代表人或者负责人应当自完成清算之日起15日内，向登记管理机关办理注销登记。办理注销登记，须提交注销登记申请书、业务主管单位的审查文件和清算报告。登记管理机关准予注销登记的，发给注销证明文件，收缴登记证书、印章和财务凭证。” | 民办非企业单位 | 民政局社会事务股 | 无 | 民办非企业单位注销登记决定书 | 受理 | 1. 受理责任：公示依法应当提交的材料；一次性告知补正材料；依法受理或不予受理（不予受理的依法告知理由）。 | 社会事务股 | 3日 | 5日 | 不收费 | 保留 |
| | | | | | | | | 审查 | 2. 审查责任：材料审查（按照《民办非企业单位登记管理暂行条例》第十六条）；根据需要征求有关部门意见；提出初审意见。 | 社会事务股 | 10日 | 20日 | | |
| | | | | | | | | 决定 | 3. 决定责任：作出决定，核发民办非企业单位注销登记决定书，对不予注销的书面告知申报单位，并说明理由；按时办结；法定告知。 | 社会事务股 | 5日 | | | |
| | | | | | | | | 送达 | 4. 送达责任：向民办非企业单位颁发民办企业单位注销登记决定书，信息公开。 | 社会事务股 | 10日 | 10日 | | |
| | | | | | | | | 事后监管 | 5. 事后监管责任：监督民办非企业单位注销后不再开展活动。 | 社会事务股 | | | | |
| | | | | | | | | | 6. 其他法律法规规章规定应履行的责任。 | | | | | |

服务电话：0375-7255086

投诉机构：平顶山市石龙区纪委监委派驻区民政局纪检组

投诉电话：0375-7255086

受理地点：平顶山市石龙区行政审批大厅民政局窗口

平顶山市石龙区民政局权力清单和责任清单统计表

职权类别：行政许可类

| 序号 | 职权名称 | 子项 | 实施依据 | 实施对象 | 实施机构 | 其他共同实施部门 | 审批证件名称及有效期 | 办理环节 | 责任事项 | 责任处室 | 承诺时限 | 法定时限 | 收费情况及依据 | 调整意见及理由 |
|----|---------------|----|---|-------|--------------|----------|------------|------|--|-------|------|------|---------|---------|
| 3 | 建设殡仪服务站、骨灰堂审批 | 无 | <p>《殡葬管理条例》（1997年7月21日国务院令 第225号发布施行。经国务院令 第628号修改, 从2013年1月1日起施行）第八条：“建设殡仪馆、火葬场，由县级人民政府和设区的市、自治州人民政府的民政部门提出方案，报本级人民政府审批；建设殡仪服务站、骨灰堂，由县级人民政府和设区的市、自治州人民政府的民政部门审批；建设公墓，经县级人民政府和设区的市、自治州人民政府的民政部门审核同意后，报省、自治区、直辖市人民政府民政部门审批。利用外资建设殡葬设施，经省、自治区、直辖市人民政府民政部门审核同意后，报国务院民政部门审批。农村为村民设置公益性墓地，经乡级人民政府审核同意后，报县级人民政府民政部门审批。”</p> <p>《河南省殡葬管理办法》（1999年7月30日河南省第九届人民代表大会常务委员会第十次会议通过 1999年12月1日起施行 根据2004年11月26日河南省第十届人民代表大会常务委员会第十二次会议通过 2004年11月26日河南省人民代表大会常务委员会公告第24号公布 自2005年1月1日起施行的《河南省人民代表大会常务委员会关于修改〈河南省殡葬管理办法〉的决定》第一次修正 根据2010年7月30日河南省第十一届人民代表大会常务委员会第十六次会议通过 2010年7月30日河南省第十一届人民代表大会常务委员会公告第36号公布 自2010年7月30日起施行的《河南省人民代表大会常务委员会关于修改部分地方性法规的决定》第二次修正）第九条第一款第三项：“建设殡葬设施按以下规定审批、备案：（三）“殡仪服务站、骨灰堂，由省辖市、县(省辖市)民政部门审批；”</p> | 单位或个人 | 民政局 社会事务股 | 无 | 无 | 受理 | 1. 受理责任：公示依法应当提交的材料；一次性告知补正材料；依法受理或不予受理（不予受理的依法告知理由）。 | 社会事务股 | 5日 | 5日 | 不收费 | 保留 |
| | | | | | | | | 审查 | 2. 审查责任：材料审查（根据国务院《殡葬管理条例》和《河南省殡葬管理办法》进行审查）；需要现场核查的，组织人员进行现场核查，提出审查意见。 | 社会事务股 | 7日 | | | |
| | | | | | | | | 决定 | 3. 决定责任：制作许可决定书（对于不予许可的，书面告知当事人，并说明理由）；按时办结；法定告知。 | 社会事务股 | 5日 | | | |
| | | | | | | | | 送达 | 4. 送达责任：制作送达文书；按规定送达当事人；信息公开。 | 社会事务股 | 5日 | | | |
| | | | | | | | | 事后监督 | 5. 事后监督责任：监督殡仪服务站、骨灰堂依法开展经营活动。 | 社会事务股 | | | | |
| | | | | | | | | | 6. 其他法律法规规章规定应履行的责任。 | | | | | |

服务电话：0375-7255097

投诉机构：平顶山市石龙区纪委监委驻区民政局纪检组

投诉电话：0375-7255086

受理地点：平顶山市石龙区人民路西段69号石龙区民政局

平顶山市石龙区民政局权力清单和责任清单统计表

职权类别：行政处罚类

| 序号 | 职权名称 | 子项 | 实施依据 | 实施对象 | 实施机构 | 其他共同实施部门 | 审批证件名称及有效期 | 办理环节 | 责任事项 | 责任处室 | 承诺时限 | 法定时限 | 收费情况及依据 | 调整意见及理由 |
|----|---|----|---|------|-------|----------|------------|------|---|-------|------|------|---------|---------|
| 1 | 社会团体在申请登记时弄虚作假，骗取登记的，或者自取得《社会团体法人登记证书》之日起1年未开展活动；涂改、出租、出借《社会团体法人证书》，或者出租、出借社会团体印章；超出章程规定的宗旨和业务范围进行活动；拒不接受或者不按照规定接受监督检查；不按照规定办理变更登记；对分支机构、代表机构疏于管理，造成严重后果；从事营利性的经营活动；侵占、私分、挪用社会团体资产或者所接受的捐赠、资助；违反国家有关规定收取费用、筹集资金或者接受、使用捐赠、资助；社会团体的活动违反其他法律、法规的，由有关国家机关依法处理；有关国家机关认为应当撤销登记的处罚 | 无 | 《社会团体登记管理条例》（国务院令第250号）第六条第一款：“国务院民政部门和县级以上地方各级人民政府民政部门是本级人民政府的社会团体登记管理机关（以下简称登记管理机关）。”第三十二条：“社会团体在申请登记时弄虚作假，骗取登记的，或者自取得《社会团体法人登记证书》之日起1年未开展活动的，由登记管理机关予以撤销登记。”第三十三条：“社会团体有下列情形之一的，由登记管理机关给予警告，责令改正，可以限期停止活动，并可以责令撤换直接负责的主管人员；情节严重的，予以撤销登记；构成犯罪的，依法追究刑事责任：（一）涂改、出租、出借《社会团体法人登记证书》，或者出租、出借社会团体印章的；（二）超出章程规定的宗旨和业务范围进行活动的；（三）拒不接受或者不按照规定接受监督检查的；（四）不按照规定办理变更登记的；（五）擅自设立分支机构、代表机构，或者对分支机构、代表机构疏于管理，造成严重后果的；（六）从事营利性的经营活动的；（七）侵占、私分、挪用社会团体资产或者所接受的捐赠、资助的；（八）违反国家有关规定收取费用、筹集资金或者接受、使用捐赠、资助的。前款规定的行为有违法经营额或者违法所得的，予以没收，可以并处违法经营额1倍以上3倍以下或者违法所得3倍以上5倍以下的罚款。”第三十四条：“社会团体的活动违反其他法律、法规的，由有关国家机关依法处理；有关国家机关认为应当撤销登记的，由登记管理机关撤销登记。” | 社会团体 | 社会事务股 | 无 | 无 | 立案 | 1. 立案责任：检查中发现或者接到举报或有关部门移送的此类违法案件，予以审查，决定是否立案。 | 社会事务股 | | | 不收费 | 保留 |
| | | | | | | | | 调查 | 2. 调查责任：对立案的案件，案件承办人员及时、全面、客观、公正地调查收集与案件有关的证据，查明事实，必要时可进行现场检查。与当事人有直接利害关系的予以回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人辩解陈述。 | 社会事务股 | | | | |
| | | | | | | | | 审查 | 3. 审查责任：对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见。 | 社会事务股 | | | | |
| | | | | | | | | 告知 | 4. 告知责任：在做行政处罚决定前，书面告知当事人拟作出处罚决定的事实、理由、依据、处罚内容，以及当事人享有的陈述权、申辩权或听证权。 | 社会事务股 | | | | |
| | | | | | | | | 决定 | 5. 决定责任：依法需要给予行政处罚的，应制作《行政处罚决定书》，载明违法事实和证据、处罚依据和内容、申请行政复议或提起行政诉讼的途径和期限等内容。 | 社会事务股 | | | | |
| | | | | | | | | 送达 | 6. 送达责任：行政处罚决定书在7日内送达当事人。 | 社会事务股 | 7日 | 7日 | | |
| | | | | | | | | 执行 | 7. 执行责任：监督当事人在决定的期限内，履行生效的行政处罚决定。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不履行的，可依法申请人民法院强制执行 | 社会事务股 | | | | |
| | | | | | | | | | 8. 其他法律法规规章规定应履行的责任。 | | | | | |

服务电话：0375-0375-7255086

投诉机构：平顶山市石龙区纪委监委派驻区民政局纪检组

投诉电话：0375-7255086

受理地点：平顶山市石龙区行政审批大厅民政局窗口

平顶山市石龙区民政局权力清单和责任清单统计表

职权类别：行政处罚类

| 序号 | 职权名称 | 子项 | 实施依据 | 实施对象 | 实施机构 | 其他共同实施部门 | 审批证件名称及有效期 | 办理环节 | 责任事项 | 责任处室 | 承诺时限 | 法定时限 | 收费情况及依据 | 调整意见及理由 |
|----|--|----|--|-------|-------|----------|------------|------|---|-------|------|------|---------|---------|
| 2 | 未经批准，擅自开展社会团体筹备活动，或者未经登记，擅自以社会团体名义进行活动，以及被撤销登记的社会团体继续以社会团体的名义进行活动的处罚 | 无 | 《社会团体登记管理条例》（国务院令第250号）第六条第一款：“国务院民政部门和县级以上地方各级人民政府民政部门是本级人民政府的社会团体登记管理机关（以下简称登记管理机关）。”第三十五条：“未经批准，擅自开展社会团体筹备活动，或者未经登记，擅自以社会团体名义进行活动，以及被撤销登记的社会团体继续以社会团体名义进行活动的，由登记管理机关予以取缔，没收非法财产；构成犯罪的，依法追究刑事责任；尚不构成犯罪的，依法给予治安管理处罚。” | 单位或个人 | 社会事务股 | 无 | 无 | 立案 | 1. 立案责任：检查中发现或者接到举报或有关部门移送的此类违法案件，予以审查，决定是否立案。 | 社会事务股 | | | 不收费 | 保留 |
| | | | | | | | | 调查 | 2. 调查责任：对立案的案件，案件承办人员及时、全面、客观、公正地调查收集与案件有关的证据，查明事实，必要时可进行现场检查。与当事人有直接利害关系的予以回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人辩解陈述。 | 社会事务股 | | | | |
| | | | | | | | | 审查 | 3. 审查责任：对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见。 | 社会事务股 | | | | |
| | | | | | | | | 告知 | 4. 告知责任：在做出行政处罚决定前，书面告知当事人拟作出处罚决定的事实、理由、依据、处罚内容，以及当事人享有的陈述权、申辩权或听证权。 | 社会事务股 | | | | |
| | | | | | | | | 决定 | 5. 决定责任：依法需要给予行政处罚的，应制作《行政处罚决定书》，载明违法事实和证据、处罚依据和内容、申请行政复议或提起行政诉讼的途径和期限等内容。 | 社会事务股 | | | | |
| | | | | | | | | 送达 | 6. 送达责任：行政处罚决定书在7日内送达当事人。 | 社会事务股 | 7日 | 7日 | | |
| | | | | | | | | 执行 | 7. 执行责任：监督当事人在决定的期限内，履行生效的行政处罚决定。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不履行的，可依法申请人民法院强制执行。 | 社会事务股 | | | | |
| | | | | | | | | | 8. 其他法律法规规章规定应履行的责任。 | | | | | |

服务电话：0375-0375-7255086

投诉机构：平顶山市石龙区纪委监委驻区民政局纪检组

投诉电话：0375-7255086

受理地点：平顶山市石龙区行政审批大厅民政局窗口

平顶山市石龙区民政局权力清单和责任清单统计表

职权类别：行政处罚类

| 序号 | 职权名称 | 子项 | 实施依据 | 实施对象 | 实施机构 | 其他共同实施部门 | 审批证件名称及有效期 | 办理环节 | 责任事项 | 责任处室 | 承诺时限 | 法定时限 | 收费情况及依据 | 调整意见及理由 |
|----|---|----|---|---------|-------|----------|------------|------|---|-------|------|------|---------|---------|
| 3 | 民办非企业单位在申请登记时弄虚作假，骗取登记的或者业务主管单位撤销批准；涂改、出租、出借民办非企业单位登记证书，或者出租出借民办非企业单位印章；民办非企业单位超出章程规定的宗旨和业务范围进行活动；不接受或者不按照规定接受监督检查；不按照规定办理变更登记；设立分支机构；从事营利性的经营活动；侵占、私分、挪用民办非企业单位的资产或者所接受的捐赠、资助；违反国家有关规定收取费用、筹集资金或者接受、使用捐赠、资助；民办非企业单位的活动违反其他法律、法规的，由有关国家机关依法处理；有关国家机关认为应当撤销登记的处罚 | 无 | 《民办非企业单位登记管理暂行条例》（国务院令第251号）第五条第一款：“国务院民政部门 and 县级以上地方各级人民政府民政部门是本级人民政府的民办非企业单位登记管理机关（以下简称登记管理机关）。”第二十四条：“民办非企业单位在申请登记时弄虚作假，骗取登记的或者业务主管单位撤销批准的由登记管理机关予以撤销登记。”第二十五条：“民办非企业单位有下列情形之一的，由登记管理机关予以警告，责令改正，可以限期停止活动；情节严重的，予以撤销登记；构成犯罪的，依法追究刑事责任：（一）涂改、出租、出借民办非企业单位登记证书，或者出租、出借民办非企业单位印章的；（二）超出其章程规定的宗旨和业务范围进行活动的；（三）拒不接受或者不按照规定接受监督检查的；（四）不按照规定办理变更登记的；（五）设立分支机构的；（六）从事营利性的经营活动的；（七）侵占、私分、挪用民办非企业单位的资产或者所接受的捐赠、资助的；（八）违反国家有关规定收取费用、筹集资金或者接受使用捐赠、资助的。前款规定的行为有违法经营额或者违法所得的，予以没收，可以并处违法经营额1倍以上3倍以下或者违法所得3倍以上5倍以下的罚款。”第二十六条：“民办非企业单位的活动违反其他法律、法规的，由有关国家机关依法处理；有关国家机关认为应当撤销登记的，由登记管理机关撤销登记。” | 民办非企业单位 | 社会事务股 | 无 | 无 | 立案 | 1. 立案责任：检查中发现或者接到举报或有关部门移送的此类违法案件，予以审查，决定是否立案。 | 社会事务股 | | | 不收费 | 保留 |
| | | | | | | | | 调查 | 2. 调查责任：对立案的案件，案件承办人员及时、全面、客观、公正地调查收集与案件有关的证据，查明事实，必要时可进行现场检查。与当事人有直接利害关系的予以回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人辩解陈述。 | 社会事务股 | | | | |
| | | | | | | | | 审查 | 3. 审查责任：对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见。 | 社会事务股 | | | | |
| | | | | | | | | 告知 | 4. 告知责任：在做行政处罚决定前，书面告知当事人拟作出处罚决定的事实、理由、依据、处罚内容，以及当事人享有的陈述权、申辩权或听证权。 | 社会事务股 | | | | |
| | | | | | | | | 决定 | 5. 决定责任：依法需要给予行政处罚的，应制作《行政处罚决定书》，载明违法事实和证据、处罚依据和内容、申请行政复议或提起行政诉讼的途径和期限等内容。 | 社会事务股 | | | | |
| | | | | | | | | 送达 | 6. 送达责任：行政处罚决定书在7日内送达当事人。 | 社会事务股 | 7日 | 7日 | | |
| | | | | | | | | 执行 | 7. 执行责任：监督当事人在决定的期限内，履行生效的行政处罚决定。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不履行的，可依法申请人民法院强制执行。 | 社会事务股 | | | | |
| | | | | | | | | | 8. 其他法律法规规章规定应履行的责任。 | | | | | |

服务电话：0375-0375-7255086

投诉机构：平顶山市石龙区纪委监委派驻区民政局纪检组

投诉电话：0375-7255086

受理地点：平顶山市石龙区行政审批大厅民政局窗口

平顶山市石龙区民政局权力清单和责任清单统计表

职权类别：行政处罚类

| 序号 | 职权名称 | 子项 | 实施依据 | 实施对象 | 实施机构 | 其他共同实施部门 | 审批证件名称及有效期 | 办理环节 | 责任事项 | 责任处室 | 承诺时限 | 法定时限 | 收费情况及依据 | 调整意见及理由 |
|----|---|----|--|-------|-------|----------|------------|--|--|---|------|------|---------|---------|
| 4 | 未经登记，擅自以民办非企业单位的名义进行活动的，或者被撤销登记的民办非企业单位继续以民办非企业单位的名义进行活动的处罚 | 无 | 《民办非企业单位登记管理暂行条例》（国务院令第251号）第五条第一款：“国务院民政部门 and 县级以上地方各级人民政府民政部门是本级人民政府的民办非企业单位登记管理机关（以下简称登记管理机关）。”第二十七条：“未经登记，擅自以民办非企业单位名义进行活动的，或者被撤销登记的民办非企业单位继续以民办非企业单位名义进行活动的，由登记管理机关予以取缔，没收非法财产；构成犯罪的，依法追究刑事责任；尚不构成犯罪的，依法给予治安管理处罚。” | 单位或个人 | 社会事务股 | 无 | 无 | 立案 调查 审查 告知 决定 送达 执行 | 1. 立案责任：检查中发现或者接到举报或有关部门移送的此类违法案件，予以审查，决定是否立案。 2. 调查责任：对立案的案件，案件承办人员及时、全面、客观、公正地调查收集与案件有关的证据，查明事实，必要时可进行现场检查。与当事人有直接利害关系的予以回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人辩解陈述。 3. 审查责任：对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见。 4. 告知责任：在做行政处罚决定前，书面告知当事人拟作出处罚决定的事实、理由、依据、处罚内容，以及当事人享有的陈述权、申辩权或听证权。 5. 决定责任：依法需要给予行政处罚的，应制作《行政处罚决定书》，载明违法事实和证据、处罚依据和内容、申请行政复议或提起行政诉讼的途径和期限等内容。 6. 送达责任：行政处罚决定书在7日内送达当事人。 7. 执行责任：监督当事人在决定的期限内，履行生效的行政处罚决定。当事人在法定期限内不申请行政复议或提起行政诉讼，又不履行的，可依法或者申请人民法院强制执行。 8. 其他法律法规规章规定应履行的责任。 | 社会事务股 社会事务股 社会事务股 社会事务股 社会事务股 社会事务股 社会事务股 | | | 不收费 | 保留 |

服务电话：0375-0375-7255086

投诉机构：平顶山市石龙区纪委监委派驻区民政局纪检组

投诉电话：0375-7255086

受理地点：平顶山市石龙区行政审批大厅民政局窗口

平顶山市石龙区民政局权力清单和责任清单统计表

职权类别：行政处罚类

| 序号 | 职权名称 | 子项 | 实施依据 | 实施对象 | 实施机构 | 其他共同实施部门 | 审批证件名称及有效期 | 办理环节 | 责任事项 | 责任处室 | 承诺时限 | 法定时限 | 收费情况及依据 | 调整意见及理由 |
|----|------------------------------|----|--|-------|-------|----------|------------|------|---|-------|------|------|---------|---------|
| 5 | 故意损毁或者擅自移动界桩或者其他行政区域界线标志物的处罚 | 无 | <p style="text-align: center;">《行政区域界线管理条例》 (国务院令第353号) 第十七条：“违反本条例的规定，故意损毁或者擅自移动界桩或者其他行政区域界线标志物的，应当支付修复标志物的费用，并由所在地负责管理该行政区域界线标志物的人民政府民政部门处1000元以下的罚款；构成违反治安管理行为的，并依法给予治安管理处罚。”</p> | 单位或个人 | 区划地名股 | 无 | 无 | 立案 | 1. 立案责任：对检查中发现或接到举报投诉，发现此类违法行为予以审查，决定是否立案。 | 区划地名股 | | | 不收费 | 保留 |
| | | | | | | | | 调查 | 2. 调查责任：对立案的案件，案件承办人员及时、全面、客观、公正地调查收集与案件有关的证据，查明事实，必要时可进行现场检查。与当事人有直接利害关系的应当回避；执法人员不得少于两人；调查取证时应出示执法证件；允许当事人辩解陈述。 | 区划地名股 | | | | |
| | | | | | | | | 审查 | 3. 审查责任：对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见。 | 区划地名股 | | | | |
| | | | | | | | | 告知 | 4. 告知责任：在作出行政处罚决定前，书面告知当事人拟做出处罚决定的事实、理由、依据、处罚内容，以及当事人享有的陈述权、申辩权和听证权。 | 区划地名股 | | | | |
| | | | | | | | | 决定 | 5. 决定责任：对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，行政机关负责人应当集体讨论决定，并制作《行政处罚决定书》，载明违法事实和证据、处罚依据和内容、申请行政复议或提起行政诉讼的途径和期限等内容。 | 区划地名股 | | | | |
| | | | | | | | | 送达 | 6. 送达责任：行政处罚决定书在7日内告知送达当事人。 | 区划地名股 | 7日 | 7日 | | |
| | | | | | | | | 执行 | 7. 执行责任：监督当事人在决定的期限内（15日内），履行生效的行政处罚决定。当事人在法定期限内未申请行政复议或提起行政诉讼，又不履行的，可依法申请人民法院强制执行。 | 区划地名股 | | | | |
| | | | | | | | | | 8. 其他法律法规规章规定应履行的责任。 | | | | | |

服务电话：0375-7255082

投诉机构：平顶山市石龙区纪委监委驻区民政局纪检组

投诉电话：0375-7255086

受理地点：平顶山市石龙区人民路西段69号石龙区民政局

平顶山市石龙区民政局权力清单和责任清单统计表

职权类别：行政处罚类

| 序号 | 职权名称 | 子项 | 实施依据 | 实施对象 | 实施机构 | 其他共同实施部门 | 审批证件名称及有效期 | 办理环节 | 责任事项 | 责任处室 | 承诺时限 | 法定时限 | 收费情况及依据 | 调整意见及理由 |
|----|------------------|----|---|----------------|-------|---------------|------------|------|--|-------|------|------|---------|---------|
| 6 | 未经批准，擅自兴建殡葬设施的处罚 | 无 | 《殡葬管理条例》（1997年7月21日国务院令225号发布施行。经国务院令628号修改，从2013年1月1日起施行）第十八条：“未经批准，擅自兴建殡葬设施的，由民政部门会同建设、土地行政管理部门予以取缔，责令恢复原状，没收违法所得，可以并处违法所得1倍以上3倍以下的罚款。” | 擅自兴建殡葬设施的单位或个人 | 社会事务股 | 建设部门、土地行政管理部门 | 无 | 立案 | 1. 立案责任：对检查中发现、接到举报投诉未经批准擅自兴建殡葬设施的案件予以审查，决定是否立案。 | 社会事务股 | | | 不收费 | 保留 |
| | | | | | | | | 调查 | 2. 调查责任：对立案的案件，案件承办人员及时、全面、客观、公正地调查收集与案件有关的证据，查明事实，必要时可进行现场检查。与当事人有直接利害关系的应当回避；执法人员不少于两人；调查取证时应当出示执法证；允许当事人辩解陈述。 | 社会事务股 | | | | |
| | | | | | | | | 审查 | 3. 审查责任：对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进审查，提出处理意见。 | 社会事务股 | | | | |
| | | | | | | | | 告知 | 4. 告知责任：在做行政处罚决定前，书面告知当事人拟做出处罚决定的事实、理由、依据、处罚内容，以及当事人享有的陈述权、申辩权和听证权。 | 社会事务股 | | | | |
| | | | | | | | | 决定 | 5. 决定责任：依法需要给予行政处罚的，应当制做《行政处罚决定书》，载明违法事实和证据、处罚依据和内容、申请行政复议或提起行政诉讼途径和期限等内容。 | 社会事务股 | | | | |
| | | | | | | | | 送达 | 6. 送达责任：行政处罚决定书应当在宣告后当场交付当事人；当事人不在场的，应当在七日内依照民事诉讼法的有关规定，将行政处罚决定书送达当事人。 | 社会事务股 | 7日 | 7日 | | |
| | | | | | | | | 执行 | 7. 执行责任：监督当事人在决定的期限（15日）内履行生效的行政处罚决定。当事人在法定期限内没有申请行政复议或提起行政诉讼，又不履行的，可申请法院强制执行。 | 社会事务股 | | | | |
| | | | | | | | | | 8. 其他法律法规规章规定应履行的责任。 | | | | | |

服务电话：0375-7255097

投诉机构：平顶山市石龙区纪委监委驻区民政局纪检组

投诉电话：0375-7255086

受理地点：平顶山市石龙区人民路西段69号石龙区民政局

平顶山市石龙区民政局权力清单和责任清单统计表

职权类别：行政处罚类

| 序号 | 职权名称 | 子项 | 实施依据 | 实施对象 | 实施机构 | 其他共同实施部门 | 审批证件名称及有效期 | 办理环节 | 责任事项 | 责任处室 | 承诺时限 | 法定时限 | 收费情况及依据 | 调整意见及理由 |
|----|-------------------------------|----|---|----------|-------|----------|------------|------|--|-------|------|------|---------|---------|
| 7 | 墓穴占地面积超过省、自治区、直辖市人民政府规定的标准的处罚 | 无 | <p>《殡葬管理条例》（1997年7月21日国务院令第225号发布施行。经国务院令第628号修改，从2013年1月1日起施行）第十九条：“墓穴占地面积超过省、自治区、直辖市人民政府规定的标准的，由民政部门责令限期改正，没收违法所得，可以并处违法所得1倍以上3倍以下的罚款。”</p> <p>《河南省殡葬管理办法》（1999年7月30日河南省第九届人民代表大会常务委员会第十次会议通过 1999年12月1日起施行 根据2004年11月26日河南省第十届人民代表大会常务委员会第十二次会议通过 2004年11月26日河南省人民代表大会常务委员会公告第24号公布 自2005年1月1日起施行的《河南省人民代表大会常务委员会关于修改〈河南省殡葬管理办法〉的决定》第一次修正 根据2010年7月30日河南省第十一届人民代表大会常务委员会第十六次会议通过 2010年7月30日河南省第十一届人民代表大会常务委员会公告第36号公布自2010年7月30日起施行的《河南省人民代表大会常务委员会关于修改部分地方性法规的决定》第二次修正）第十一条：“严格限制公墓墓穴占地面积。安葬骨灰的单人或双人合葬墓穴占地面积不得超过一平方米；埋葬遗体的单人墓穴不得超过四平方米，双人合葬墓穴不得超过六平方米。”</p> | 公墓建设经营单位 | 社会事务股 | 无 | 无 | 立案 | 1. 立案责任：对检查中发现、接到举报投诉墓穴占地面积超过省人民政府规定的标准的案件予以审查，决定是否立案。 | 社会事务股 | | | 不收费 | 保留 |
| | | | | | | | | 调查 | 2. 调查责任：对立案的案件，案件承办人员及时、全面、客观、公正地调查收集与案件有关的证据，查明事实，必要时可进行现场检查。与当事人有直接利害关系的应当回避；执法人员不少于两人；调查取证时应当出示执法证；允许当事人辩解陈述。 | 社会事务股 | | | | |
| | | | | | | | | 审查 | 3. 审查责任：对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进审查，提出处理意见。 | 社会事务股 | | | | |
| | | | | | | | | 告知 | 4. 告知责任：在做行政处罚决定前，书面告知当事人拟做出处罚决定的事实、理由、依据、处罚内容，以及当事人享有的陈述权、申辩权和听证权。 | 社会事务股 | | | | |
| | | | | | | | | 决定 | 5. 决定责任：依法需要给予行政处罚的，应当制做《行政处罚决定书》，载明违法事实和证据、处罚依据和内容、申请行政复议或提起行政诉讼途径和期限等内容。 | 社会事务股 | | | | |
| | | | | | | | | 送达 | 6. 送达责任：行政处罚决定书应当在宣告后当场交付当事人；当事人不在场的，应当在七日内依照民事诉讼法的有关规定，将行政处罚决定书送达当事人。 | 社会事务股 | 7日 | 7日 | | |
| | | | | | | | | 执行 | 7. 执行责任：监督当事人在决定的期限（15日）内履行生效的行政处罚决定。当事人在法定期限内没有申请行政复议或提起行政诉讼，又不履行的，可申请法院强制执行。 | 社会事务股 | | | | |
| | | | | | | | | | 8. 其他法律法规规章规定应履行的责任。 | | | | | |

服务电话：0375--7255097 投诉机构：平顶山市石龙区纪委派驻区民政局纪检组 投诉电话：0375-7255086

受理地点：平顶山市石龙区人民路西段69号石龙区民政局

平顶山市石龙区民政局权力清单和责任清单统计表

职权类别：行政处罚类

| 序号 | 职权名称 | 子项 | 实施依据 | 实施对象 | 实施机构 | 其他共同实施部门 | 审批证件名称及有效期 | 办理环节 | 责任事项 | 责任处室 | 承诺时限 | 法定时限 | 收费情况及依据 | 调整意见及理由 |
|----|------------------------|----|--|---------------------------|-------|----------|------------|------|--|-------|------|------|---------|---------|
| 8 | 制造、销售不符合国家技术标准的殡葬设备的处罚 | 无 | 《殡葬管理条例》（1997年7月21日国务院令225号发布施行。经国务院令628号修改，从2013年1月1日起施行）第二十二条第一款：“制造、销售不符合国家技术标准的殡葬设备的，由民政部门会同工商行政管理部门责令停止制造、销售，可以并处制造、销售金额1倍以上3倍以下的罚款。” | 制造、销售不符合国家技术标准的殡葬设备的单位或个人 | 社会事务股 | 工商行政管理部门 | 无 | 立案 | 1. 立案责任：对检查中发现、接到举报投诉制造、销售不符合国家技术标准的殡葬设备的案件予以审查，决定是否立案。 | 社会事务股 | | | 不收费 | 保留 |
| | | | | | | | | 调查 | 2. 调查责任：对立案的案件，案件承办人员及时、全面、客观、公正地调查收集与案件有关的证据，查明事实，必要时可进行现场检查。与当事人有直接利害关系的应当回避；执法人员不少于两人；调查取证时应当出示执法证；允许当事人辩解陈述。 | 社会事务股 | | | | |
| | | | | | | | | 审查 | 3. 审查责任：对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进审查，提出处理意见。 | 社会事务股 | | | | |
| | | | | | | | | 告知 | 4. 告知责任：在做行政处罚决定前，书面告知当事人拟做出处罚决定的事实、理由、依据、处罚内容，以及当事人享有的陈述权、申辩权和听证权。 | 社会事务股 | | | | |
| | | | | | | | | 决定 | 5. 决定责任：依法需要给予行政处罚的，应当制做《行政处罚决定书》，载明违法事实和证据、处罚依据和内容、申请行政复议或提起行政诉讼途径和期限等内容。 | 社会事务股 | | | | |
| | | | | | | | | 送达 | 6. 送达责任：行政处罚决定书应当在宣告后当场交付当事人；当事人不在场的，行政机关应当在七日内依照民事诉讼法的有关规定，将行政处罚决定书送达当事人。 | 社会事务股 | 7日 | 7日 | | |
| | | | | | | | | 执行 | 7. 执行责任：监督当事人在决定的期限（15日）内履行生效的行政处罚决定。当事人在法定期限内没有申请行政复议或提起行政诉讼，又不履行的，可申请法院强制执行。 | 社会事务股 | | | | |
| | | | | | | | | | 8. 其他法律法规规章规定应履行的责任。 | | | | | |

服务电话：0375-7255097

投诉机构：平顶山市石龙区纪委监委驻区民政局纪检组

投诉电话：0375-7255086

受理地点：平顶山市石龙区人民路西段69号石龙区民政局

平顶山市石龙区民政局权力清单和责任清单统计表

职权类别：行政处罚类

| 序号 | 职权名称 | 子项 | 实施依据 | 实施对象 | 实施机构 | 其他共同实施部门 | 审批证件名称及有效期 | 办理环节 | 责任事项 | 责任处室 | 承诺时限 | 法定时限 | 收费情况及依据 | 调整意见及理由 |
|----|------------------|----|--|----------------------|-------|----------|------------|------|--|-------|------|------|---------|---------|
| 9 | 制造、销售封建迷信殡葬用品的处罚 | 无 | <p>《殡葬管理条例》（1997年7月21日国务院令225号发布施行。经国务院令628号修改，从2013年1月1日起施行）第二十二条第二款：“制造、销售封建迷信殡葬用品的，由民政部门会同工商行政管理部门予以没收，可以并处制造、销售金额1倍以上3倍以下的罚款。”</p> | 制造、销售封建迷信殡葬用品的单位或当事人 | 社会事务股 | 工商行政管理部门 | 无 | 立案 | 1. 立案责任：对检查中发现、接到举报投诉制造、销售封建迷信殡葬用品的案件予以审查，决定是否立案。 | 社会事务股 | | | 不收费 | 保留 |
| | | | | | | | | 调查 | 2. 调查责任：对立案的案件，案件承办人员及时、全面、客观、公正地调查收集与案件有关的证据，查明事实，必要时可进行现场检查。与当事人有直接利害关系的应当回避；执法人员不少于两人；调查取证时应当出示执法证；允许当事人辩解陈述。 | 社会事务股 | | | | |
| | | | | | | | | 审查 | 3. 审查责任：对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进审查，提出处理意见。 | 社会事务股 | | | | |
| | | | | | | | | 告知 | 4. 告知责任：在做行政处罚决定前，书面告知当事人拟做出处罚决定的事实、理由、依据、处罚内容，以及当事人享有的陈述权、申辩权和听证权。 | 社会事务股 | | | | |
| | | | | | | | | 决定 | 5. 决定责任：依法需要给予行政处罚的，应当制做《行政处罚决定书》，载明违法事实和证据、处罚依据和内容、申请行政复议或提起行政诉讼途径和期限等内容。 | 社会事务股 | | | | |
| | | | | | | | | 送达 | 6. 送达责任：行政处罚决定书应当在宣告后当场交付当事人；当事人不在场的，应当在七日内依照民事诉讼法的有关规定，将行政处罚决定书送达当事人。 | 社会事务股 | 7日 | 7日 | | |
| | | | | | | | | 执行 | 7. 执行责任：监督当事人在决定的期限（15日）内履行生效的行政处罚决定。当事人在法定期限内没有申请行政复议或提起行政诉讼，又不履行的，可申请法院强制执行。 | 社会事务股 | | | | |
| | | | | | | | | | 8. 其他法律法规规章规定应履行的责任。 | | | | | |

服务电话：0375-7255097

投诉机构：平顶山市石龙区纪委监委驻区民政局纪检组

投诉电话：0375-7255086

受理地点：平顶山市石龙区人民路西段69号石龙区民政局

平顶山市石龙区民政局权力清单和责任清单统计表

职权类别：行政处罚类

| 序号 | 职权名称 | 子项 | 实施依据 | 实施对象 | 实施机构 | 其他共同实施部门 | 审批证件名称及有效期 | 办理环节 | 责任事项 | 责任处室 | 承诺时限 | 法定时限 | 收费情况及依据 | 调整意见及理由 |
|----|---|----|---|---------------|-------|----------|------------|------|--|-------|------|------|---------|---------|
| 10 | 擅自对地名进行命名、更名与销名；公开使用未经批准的地名；擅自设置、移动、涂改、遮盖、拆毁地名标志的处罚 | 无 | 《河南省地名管理办法》（河南省人民政府令第156号 2013年9月6日）第三十二条：“违反本办法规定，有下列行为之一的，由当地县级以上民政部门责令限期改正；逾期不改正的，处以200元以上1000元以下罚款：（一）擅自对地名进行命名、更名与销名的；（二）公开使用未经批准的地名的；（三）擅自设置、移动、涂改、遮盖、损毁地名标志的。” | 单位 或 个人 | 区划地名股 | 无 | 无 | 立案 | 1. 立案责任：对检查中发现、接到举报投诉此类违法案件予以审查，决定是否立案。 | 区划地名股 | | | 不收费 | 保留 |
| | | | | | | | | 调查 | 2. 调查责任：对立案的案件，案件承办人员及时、全面、客观、公正地调查收集与案件有关的证据，查明事实，必要时可进行现场检查。与当事人有直接利害关系的应当回避；执法人员不少于两人；调查取证时应当出示执法证；允许当事人辩解陈述。 | 区划地名股 | | | | |
| | | | | | | | | 审查 | 3. 审查责任：对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进审查，提出处理意见。 | 区划地名股 | | | | |
| | | | | | | | | 告知 | 4. 告知责任：在做行政处罚决定前，书面告知当事人拟作出处罚决定的事实、理由、依据、处罚内容，以及当事人享有的陈述权、申辩权或听证权。 | 区划地名股 | | | | |
| | | | | | | | | 决定 | 5. 决定责任：依法需要给予行政处罚的，应当制做《行政处罚决定书》，载明违法事实和证据、处罚依据和内容、申请行政复议或提起行政诉讼途径和期限等内容。 | 区划地名股 | | | | |
| | | | | | | | | 送达 | 6. 送达责任：行政处罚决定书应当在宣告后当场交付当事人；当事人不在场的，应当在七日内依照民事诉讼法的有关规定，将行政处罚决定书送达当事人。 | 区划地名股 | 7日 | 7日 | | |
| | | | | | | | | 执行 | 7. 执行责任：监督当事人在决定的期限（15日）内履行生效的行政处罚决定。当事人在法定期限内没有申请行政复议或提起行政诉讼，又不履行的，可申请法院强制执行。 | 区划地名股 | | | | |
| | | | | | | | | 其他 | 8. 其他法律法规规章规定应履行的责任。 | | | | | |

服务电话：0375-7255082

投诉机构：平顶山市石龙区纪委监委驻区民政局纪检组

投诉电话：0375-7255086

受理地点：平顶山市石龙区人民路西段69号石龙区民政局

平顶山市石龙区民政局权力清单和责任清单统计表

职权类别：行政处罚类

| 序号 | 职权名称 | 子项 | 实施依据 | 实施对象 | 实施机构 | 其他共同实施部门 | 审批证件名称及有效期 | 办理环节 | 责任事项 | 责任处室 | 承诺时限 | 法定时限 | 收费情况及依据 | 调整意见及理由 |
|----|--|----|---|--------|-------|----------|------------|------|---|-------|------|------|---------|---------|
| 11 | 社会福利机构违反国家关于老年人、残疾人和孤儿权益保护的法律法规，侵害服务对象合法权益；未取得《社会福利机构设置批准证书》擅自执业；年检不合格，限期整改后仍不合格；进行非法集资；未办理变更手续，其活动超出许可范围的处罚 | 无 | 《社会福利机构管理暂行办法》（民政部令第19号）第二十七条：“社会福利机构有下列情形之一的，由民政部门根据情况给予警告、罚款，直至建议登记管理机关取缔或者撤销登记，并按管理权限对直接责任人给予批评教育、行政处分，构成犯罪的依法追究刑事责任。（一）违反国家关于老年人、残疾人和孤儿权益保护的法律法规，侵害服务对象合法权益的；（二）未取得《社会福利机构设置批准证书》擅自执业的；（三）年检不合格，限期整改后仍不合格的；（四）进行非法集资的；（五）未办理变更手续，其活动超出许可范围的；” | 社会福利机构 | 社会福利股 | 无 | 无 | 立案 | 1. 立案责任：检查中发现或者接到举报或者有关部门移送的此类违法案件，予以审查，决定是否立案。 | 社会福利股 | | | 不收费 | 保留 |
| | | | | | | | | 调查 | 2. 调查责任：对立案的案件，案件承办人员及时、全面、客观、公正地调查收集与案件有关的证据，查明事实，必要时可进行现场检查。与当事人有直接利害关系的予以回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人辩解陈述。 | 社会福利股 | | | | |
| | | | | | | | | 审查 | 3. 审查责任：对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见。 | 社会福利股 | | | | |
| | | | | | | | | 告知 | 4. 告知责任：在做出行政处罚决定前，书面告知当事人拟作出处罚决定的事实、理由、依据、处罚内容，以及当事人享有的陈述权、申辩权或听证权。 | 社会福利股 | | | | |
| | | | | | | | | 决定 | 5. 决定责任：依法需要给予行政处罚的，应制作《行政处罚决定书》，载明违法事实和证据、处罚依据和内容、申请行政复议或提起行政诉讼的途径和期限等内容。 | 社会福利股 | | | | |
| | | | | | | | | 送达 | 6. 送达责任：行政处罚决定书在7日内送达当事人。 | 社会福利股 | 7日 | 7日 | | |
| | | | | | | | | 执行 | 7. 执行责任：监督当事人在决定的期限内，履行生效的行政处罚决定。当事人在法定期限内申请行政复议或提起行政诉讼，又不履行的，可依法申请人民法院强制执行。 | 社会福利股 | | | | |
| | | | | | | | | | 8. 其他法律法规规章规定应履行的责任。 | | | | | |

服务电话：0375-7255097

投诉机构：平顶山市石龙区纪委监委驻区民政局纪检组

投诉电话：0375-7255086

受理地点：平顶山市石龙区人民路西段69号石龙区民政局

平顶山市石龙区民政局权力清单和责任清单统计表

职权类别：行政处罚类

| 序号 | 职权名称 | 子项 | 实施依据 | 实施对象 | 实施机构 | 其他共同实施部门 | 审批证件名称及有效期 | 办理环节 | 责任事项 | 责任处室 | 承诺时限 | 法定时限 | 收费情况及依据 | 调整意见及理由 |
|----|---|----|--|--------|-------|----------|------------|------|---|-------|------|------|---------|---------|
| 12 | 社会福利机构未经批准擅自开业；伪造、涂改、出借、转让《社会福利机构设置批准证书》；擅自分立、合并、解散社会福利机构，或擅自变更社会福利机构的名称、住所、主要负责人以及服务范围、服务性质的处罚 | 无 | 《河南省社会福利机构管理规定》（河南人民政府令第60号）第四条：“县级以上人民政府的民政部门负责社会福利机构的管理和监督。”第十九条：“社会福利机构违反本规定，有下列情形之一的，由民政部门按照管理权限，视其情节轻重，给予警告，并处以2000元以上、10000元以下的罚款：（一）未经批准擅自开业的；（二）伪造、涂改、出借、转让《社会福利机构设置批准证书》的；（三）擅自分立、合并、解散社会福利机构，或擅自变更社会福利机构的名称、住所、主要负责人以及服务范围、服务性质的。” | 社会福利机构 | 社会福利股 | 无 | 无 | 立案 | 1. 立案责任：检查中发现或者接到举报或者有关部门移送的此类违法案件，予以审查，决定是否立案。 | 社会福利股 | | | 不收费 | 保留 |
| | | | | | | | | 调查 | 2. 调查责任：对立案的案件，案件承办人员及时、全面、客观、公正地调查收集与案件有关的证据，查明事实，必要时可进行现场检查。与当事人有直接利害关系的予以回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人辩解陈述。 | 社会福利股 | | | | |
| | | | | | | | | 审查 | 3. 审查责任：对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见。 | 社会福利股 | | | | |
| | | | | | | | | 告知 | 4. 告知责任：在做出行政处罚决定前，书面告知当事人拟作出处罚决定的事实、理由、依据、处罚内容，以及当事人享有的陈述权、申辩权或听证权。 | 社会福利股 | | | | |
| | | | | | | | | 决定 | 5. 决定责任：依法需要给予行政处罚的，应制作《行政处罚决定书》，载明违法事实和证据、处罚依据和内容、申请行政复议或提起行政诉讼的途径和期限等内容。 | 社会福利股 | | | | |
| | | | | | | | | 送达 | 6. 送达责任：行政处罚决定书在7日内送达当事人。 | 社会福利股 | 7日 | 7日 | | |
| | | | | | | | | 执行 | 7. 执行责任：监督当事人在决定的期限内，履行生效的行政处罚决定。当事人在法定期限内申请行政复议或提起行政诉讼，又不履行的，可依法申请人民法院强制执行。 | 社会福利股 | | | | |
| | | | | | | | | | 8. 其他法律法规规章规定应履行的责任。 | | | | | |

服务电话：0375-7255097

投诉机构：平顶山市石龙区纪委监委驻区民政局纪检组

投诉电话：0375-7255086

受理地点：平顶山市石龙区人民路西段69号石龙区民政局

平顶山市石龙区民政局权力清单和责任清单统计表

职权类别：行政强制类

| 序号 | 职权名称 | 子项 | 实施依据 | 实施对象 | 实施机构 | 其他共同实施部门 | 审批证件名称及有效期 | 办理环节 | 责任事项 | 责任处室 | 承诺时限 | 法定时限 | 收费情况及依据 | 调整意见及理由 |
|----|------------------------|----|--|------|-------|----------|------------|------|---|-------|------|------|---------|---------|
| 1 | 封存《社会团体法人登记证书》、印章和财务凭证 | 无 | <p>《社会团体登记管理条例》（国务院令250号）第六条第一款：“国务院民政部门和县级以上地方各级人民政府民政部门是本级人民政府的社会团体登记管理机关（以下简称登记管理机关）。”第三十六条：“社会团体被责令限期停止活动的，由登记管理机关封存其《社会团体法人登记证书》、印章和财务凭证。社会团体被撤销登记的，由登记管理机关封存其《社会团体法人登记证书》和印章。”</p> | 社会团体 | 社会事务股 | 无 | 无 | 催告 | 1. 催告责任：出示执法身份证件，通知当事人到场，告知当事人采取行政强制措施的理由、依据、以及当事人依法享有的权利、救济途径，充分听取当事人的陈述、申辩。 | 社会事务股 | | | 不收费 | 保留 |
| | | | | | | | | 决定 | 2. 决定责任：以事实为依据，经批准做出查封、扣押决定。送达查封（扣押）决定书。根据中止和终结执行的适用情形，做出解除查封、扣押决定。 | 社会事务股 | | | | |
| | | | | | | | | 执行 | 3. 执行责任：组织实施封存《社会团体法人登记证书》、印章和财务凭证。 | 社会事务股 | | | | |
| | | | | | | | | 事后监管 | 4. 事后监管责任：通过监督检查防止社会团体违法行为发生。 | 社会事务股 | | | | |
| | | | | | | | | | 5. 其他法律法规规章规定的应履行的责任。 | | | | | |

服务电话：0375-7255086

投诉机构：平顶山市石龙区纪委监委派驻区民政局纪检组

投诉电话：0375-7255086

受理地点：平顶山市石龙区行政审批大厅民政局窗口

平顶山市石龙区民政局权力清单和责任清单统计表

职权类别：行政强制类

| 序号 | 职权名称 | 子项 | 实施依据 | 实施对象 | 实施机构 | 其他共同实施部门 | 审批证件名称及有效期 | 办理环节 | 责任事项 | 责任处室 | 承诺时限 | 法定时限 | 收费情况及依据 | 调整意见及理由 | |
|----|----------------------------|----|---|---------|-------|----------|------------|------|---|-------|------|------|---------|---------|----|
| 2 | 收缴、封存《民办非企业单位登记证书》、印章和财务凭证 | 无 | 《民办非企业单位登记管理暂行条例》（国务院令第251号）第五条第一款：“国务院民政部门 and 县级以上地方各级人民政府民政部门是本级人民政府的民办非企业单位登记管理机关（以下简称登记管理机关）。”第二十八条：“民办非企业单位被限期停止活动的，由登记管理机关封存其登记证书、印章和财务凭证。民办非企业单位被撤销登记的，由登记管理机关收缴登记证书和印章。” | 民办非企业单位 | 社会事务股 | 无 | 无 | 催告 | 1. 催告责任：出示执法身份证件，通知当事人到场，告知当事人采取行政强制措施的理由、依据、以及当事人依法享有的权利、救济途径，充分听取当事人的陈述、申辩。 | 社会事务股 | | | | 不收费 | 保留 |
| | | | | | | | | 决定 | 2. 决定责任：以事实为依据，经批准做出查封、扣押决定。送达查封（扣押）决定书。根据中止和终结执行的适用情形，做出解除查封、扣押决定。 | | | | | | |
| | | | | | | | | 执行 | 3. 执行责任：组织实施封存《民办非企业单位登记证书》、印章和财务凭证。 | | | | | | |
| | | | | | | | | 事后监管 | 4. 事后监管责任：通过监督检查防止民办非企业单位违法行为发生。 | | | | | | |
| | | | | | | | | | 5. 其他法律法规规章规定的应履行的责任。 | | | | | | |

服务电话：0375-7255086

投诉机构：平顶山市石龙区纪委监委派驻区民政局纪检组

投诉电话：0375-7255086

受理地点：平顶山市石龙区行政审批大厅民政局窗口

平顶山市石龙区民政局权力清单和责任清单统计表

职权类别：行政强制类

| 序号 | 职权名称 | 子项 | 实施依据 | 实施对象 | 实施机构 | 其他共同实施部门 | 审批证件名称及有效期 | 办理环节 | 责任事项 | 责任处室 | 承诺时限 | 法定时限 | 收费情况及依据 | 调整意见及理由 | |
|----|------------------|----|--|---------------------|-------|---------------|------------|------|---|-------|------|------|---------|---------|----|
| 3 | 取缔未经批准，擅自兴建的殡葬设施 | 无 | <p>《殡葬管理条例》（1997年7月21日国务院令225号发布施行 经国务院令628号修改，从2013年1月1日起施行）第十八条：“未经批准，擅自兴建殡葬设施的，由民政部门会同建设、土地行政管理部门予以取缔，责令恢复原状，没收违法所得，可以并处违法所得1倍以上3倍以下的罚款。”</p> | 未经批准，擅自兴建殡葬设施的单位或个人 | 社会事务股 | 建设部门，土地行政管理部门 | 无 | 催告 | 1. 催告责任：在作出代履行决定三日前，催告当事人履行，当事人履行的，停止代履行。 | 社会事务股 | | | | 不收费 | 保留 |
| | | | | | | | | 决定 | 2. 决定责任：依法需要代履行的，应依据《行政强制法》制作《代履行决定书》。 | 社会事务股 | | | | | |
| | | | | | | | | 执行 | 3. 执行责任：代履行时，作出决定的行政机关应当派员到场监督。 | 社会事务股 | | | | | |
| | | | | | | | | 事后监督 | 4. 事后监管责任：通过监督检查防止擅自兴建殡葬设施违法行为的发生。 | 社会事务股 | | | | | |
| | | | | | | | | | 5. 其他法律法规规章规定的应履行的责任。 | | | | | | |

服务电话：0375-7255097

投诉机构：平顶山市石龙区纪委监委驻区民政局纪检组

投诉电话：0375-7255086

受理地点：平顶山市石龙区人民路西段69号石龙区民政局

平顶山市石龙区民政局权力清单和责任清单统计表

职权类别：行政强制（执行类）

| 序号 | 职权名称 | 子项 | 实施依据 | 实施对象 | 实施机构 | 其他共同实施部门 | 审批证件名称及有效期 | 办理环节 | 责任事项 | 责任处室 | 承诺时限 | 法定时限 | 收费情况及依据 | 调整意见及理由 |
|----|---|----|--|-------|-------|----------|------------|------|---|-------|------|------|---------|---------|
| 4 | 强行迁出或平毁农村公益性墓地对村民以外的人提供的墓穴用地、建造或恢复的宗族墓地 | 无 | <p>《河南省殡葬管理办法》（1999年7月30日河南省第九届人民代表大会常务委员会第十次会议通过 1999年12月1日起施行 根据2004年11月26日河南省第十届人民代表大会常务委员会第十二次会议通过 2004年11月26日河南省人民代表大会常务委员会公告第24号公布 自2005年1月1日起施行的《河南省人民代表大会常务委员会关于修改〈河南省殡葬管理办法〉的决定》第一次修正 根据2010年7月30日河南省第十一届人民代表大会常务委员会第十六次会议通过 2010年7月30日河南省第十一届人民代表大会常务委员会公告第36号公布 自2010年7月30日起施行的《河南省人民代表大会常务委员会关于修改部分地方性法规的决定》第二次修正）第四十条：“具有下列行为之一的，由民政部门责令改正；拒不改正的，强行迁出或平毁，所需费用由责任人承担：（一）农村的公益性墓地对村民以外的人提供墓穴用地的；（二）建造或恢复宗族墓地的。”</p> | 单位或个人 | 社会事务股 | 无 | 无 | 催告 | 1. 催告责任：在作出代履行决定三日前，催告当事人履行，当事人履行的，停止代履行。 | 社会事务股 | | | 不收费 | 保留 |
| | | | | | | | | 决定 | 2. 决定责任：依法需要代履行的，应依据《行政强制法》制作《代履行决定书》。 | 社会事务股 | | | | |
| | | | | | | | | 执行 | 3. 执行责任：代履行时，作出决定的行政机关应当派员到场监督。 | 社会事务股 | | | | |
| | | | | | | | | 事后监督 | 4. 事后监管责任：通过监督检查防止此类违法行为的发生。 | 社会事务股 | | | | |
| | | | | | | | | | 5. 其他法律法规规章规定的应履行的责任。 | | | | | |

服务电话：0375-7255097

投诉机构：平顶山市石龙区纪委派驻区民政局纪检组

投诉电话：0375-7255086

受理地点：平顶山市石龙区人民路西段69号石龙区民政局

平顶山市石龙区民政局权力清单和责任清单统计表

职权类别：行政强制（执行类）

| 序号 | 职权名称 | 子项 | 实施依据 | 实施对象 | 实施机构 | 其他共同实施部门 | 审批证件名称及有效期 | 办理环节 | 责任事项 | 责任处室 | 承诺时限 | 法定时限 | 收费情况及依据 | 调整意见及理由 |
|----|-------------------------|----|---|-------|-------|---------------------------|------------|------|---|-------|------|------|---------|---------|
| 5 | 对违法土葬和建造坟墓违法行为进行改正的强制执行 | 无 | <p>《殡葬管理条例》（1997年7月21日国务院令第二25号发布施行 经国务院令第628号修改,从2013年1月1日起施行)第二十条：“将应当火化的遗体土葬，或者在公墓和农村的公益性墓地以外的其他地方埋葬遗体、建造坟墓的，由民政部门责令限期改正。”</p> <p>《河南省殡葬管理办法》（1999年7月30日河南省第九届人民代表大会常务委员会第十次会议通过 1999年12月1日起施行 根据2004年11月26日河南省第十届人民代表大会常务委员会第十二次会议通过 2004年11月26日河南省人民代表大会常务委员会公告第24号公布 自2005年1月1日起施行的《河南省人民代表大会常务委员会关于修改〈河南省殡葬管理办法〉的决定》第一次修正 根据2010年7月30日河南省第十一届人民代表大会常务委员会第十六次会议通过 2010年7月30日河南省第十一届人民代表大会常务委员会公告第36号公布 自2010年7月30日起施行的《河南省人民代表大会常务委员会关于修改部分地方性法规的决定》第二次修正)第三十七条：“违反本办法，具有下列行为之一的，由民政部门责令限期改正；拒不改正的，可以强制执行，所需费用由丧事承办人承担。强制执行时，当地街道办事处、乡（镇）人民政府和死者生前所在单位应当协同处理：（一）将应当火化的遗体土葬的；（二）将骨灰装棺土葬的；（三）在本办法第二十六条第一款规定的地区建造坟墓的；（四）在公墓、农村的公益性墓地以外的其他地方建造坟墓的。”</p> | 丧事承办人 | 社会事务股 | 当地街道办事处、乡（镇）人民政府和死者生前所在单位 | 无 | 催告 | 1. 催告责任：在作出代履行决定三日前，催告当事人履行，当事人履行的，停止代履行。 | 社会事务股 | | | 不收费 | 保留 |
| | | | | | | | | 决定 | 2. 决定责任：依法需要代履行的，应依据《行政强制法》制作《代履行决定书》。 | 社会事务股 | | | | |
| | | | | | | | | 执行 | 3. 执行责任：代履行时，作出决定的行政机关应当派员到场监督。 | 社会事务股 | | | | |
| | | | | | | | | 事后监督 | 4. 事后监管责任：通过监督检查防止此类违法行为的发生。 | 社会事务股 | | | | |
| | | | | | | | | | 5. 其他法律法规规章规定的应履行的责任。 | | | | | |

服务电话：0375-7255097

投诉机构：平顶山市石龙区纪委派驻区民政局纪检组

投诉电话：0375-7255086

受理地点：平顶山市石龙区人民路西段69号石龙区民政局

平顶山市石龙区民政局权力清单和责任清单统计表

职权类别：行政给付类

| 序号 | 职权名称 | 子项 | 实施依据 | 实施对象 | 实施机构 | 其他共同实施部门 | 审批证件名称及有效期 | 办理环节 | 责任事项 | 责任处室 | 承诺时限 | 法定时限 | 收费情况及依据 | 调整意见及理由 | |
|----|------------|----|---|---------------|---------|----------|-----------------------|------|--|------|------|------|---------|---------|----|
| 1 | 城乡居民最低生活保障 | 无 | <p>(1) 国务院《关于进一步加强和改进最低生活保障工作的意见》国发[2012]45号：县级人民政府民政部门是最低生活保障审批的责任主体。</p> <p>(2) 民政部《关于印发〈最低生活保障审核审批办法（试行）〉的通知》（民发[2012]220号）第二十六条：县级人民政府民政部门应当自收到乡镇人民政府审核意见和相关材料5个工作日内提出审批意见。</p> <p>(3) 民政部《关于印发〈最低生活保障审核审批办法（试行）〉的通知》（民发[2012]220号）第二十九条：县级人民政府民政部门应当在3个工作日内作出审批决定，对批准给予低保的，发给低保证，并从批准之日下月起发起低保金。</p> <p>(4) 《城市居民最低生活保障条例》第四条第二款：县级人民政府民政部门以及街道办事处和镇人民政府（以下统称管理审批机关）负责城市居民最低生活保障的具体管理审批工作。</p> | 本辖区内符合条件的城乡居民 | 民政局低保中心 | 财政局 | 城市低保证最长期限一年，农村低保证期限一年 | 受理 | 依法受理或不予受理街道办事处上报的申请材料。 | 低保中心 | 即办 | | | 不收费 | 保留 |
| | | | | | | | | 审查 | 对街道办事处提交的申请人的申请材料，家庭经济状况调查结果、民主评议和公示情况进行审查。 | 低保中心 | 15 | 15 | | | |
| | | | | | | | | 决定 | 对符合条件的，作出给予其城乡低保的决定，现场予以告之后续办事事宜。对不符合条件的，退还并说明理由。 | 低保中心 | 5 | 5 | | | |
| | | | | | | | | 事后监管 | 对通过采取虚报、隐瞒、伪造等手段，骗取享受最低生活保障待遇的行为，根据情况作出给予批评教育或警告决定，追回冒领的最低生活保障款物，情节恶劣的，处以冒领金额1倍以上3倍以下的罚款 | 低保中心 | | | | | |
| | | | | | | | | | 5. 其他法律法规规章规定应履行的责任。 | | | | | | |

服务电话：0375-7063382

投诉机构：平顶山市石龙区纪委监委驻区民政局纪检组

投诉电话：0375-7255086

受理地点：平顶山市石龙区人民路西段69号石龙区民政局

平顶山市石龙区民政局权力清单和责任清单统计表

职权类别：行政给付类

| 序号 | 职权名称 | 子项 | 实施依据 | 实施对象 | 实施机构 | 其他共同实施部门 | 审批证件名称及有效期 | 办理环节 | 责任事项 | 责任处室 | 承诺时限 | 法定时限 | 收费情况及依据 | 调整意见及理由 |
|----|------|----|---|----------------|-------------|----------|--------------|------|--|------|------|------|---------|---------|
| 2 | 特困供养 | 无 | (1) 《农村五保供养工作条例》(国务院令456号)第十八条：县级以上人民政府应当依法加强对农村五保供养工作的监督管理。县级以上地方各级人民政府民政部门和乡、民族乡、镇人民政府应当制定农村五保供养工作的管理制度，并负责督促实施。 (2) 《农村五保供养工作条例》(国务院令456号)第七条：享受农村五保供养待遇，应当由村民本人向村民委员会提出申请；因年幼或者智力残疾无法表达意愿的，由村民小组或者其他村民代为提出申请。经村民委员会民主评议，对符合本条例第六条规定条件的，在本村范围内公告；无重大异议的，由村民委员会将评议意见和有关材料报送乡、民族乡、镇人民政府审核。乡、民族乡、镇人民政府应当自收到评议意见之日起20日内提出审核意见，并将审核意见和有关材料报送县级人民政府民政部门审批。县级人民政府民政部门应当自收到审核意见和有关材料之日起20日内 | 本辖区内符合条件的农村五保户 | 民政局 低保中心 | 财政局 | 农村五保供养证书长期有效 | 受理 | 依法受理或不予受理街道办事处上报的材料。 | 低保中心 | | | 不收费 | 保留 |
| | | | | | | | | 审查 | 审核街道办事处上报的材料，并进行查验。 | 低保中心 | 20 | 20 | | |
| | | | | | | | | 决定 | 对符合条件的，发放《农村五保供养证》，并予以告之后续办事事宜；对不符合条件的，要书面退回并告知原因。 | 低保中心 | 20 | 20 | | |
| | | | | | | | | 事后监管 | 农村五保供养对象实行动态管理，确保符合条件的五保对象应保尽保。 | 低保中心 | | | | |
| | | | | | | | | | 5. 其他法律法规规章规定应履行的责任。 | | | | | |

服务电话：0375-7055091

投诉机构：平顶山市石龙区纪委监委派驻区民政局纪检组

投诉电话：0375-7255086

受理地点：平顶山市石龙区人民路西段69号石龙区民政局

平顶山市石龙区民政局权力清单和责任清单统计表

职权类别：行政给付类

| 序号 | 职权名称 | 子项 | 实施依据 | 实施对象 | 实施机构 | 其他共同实施部门 | 审批证件名称及有效期 | 办理环节 | 责任事项 | 责任处室 | 承诺时限 | 法定时限 | 收费情况及依据 | 调整意见及理由 |
|----|---------|----|--|-------------|-------|----------|------------|------|--------------------------------|-------|------|------|---------|---------|
| 3 | 艾滋病生活补助 | 无 | (豫财社[2015]184号)《河南省财政厅民政厅卫生厅关于提高艾滋病患者生活定量补助标准的通知》:从2012年10月1日起将艾滋病患者生活补贴标准由每人每月20元提高到每人每月200元。 | 本辖区内符合条件的患者 | 社会福利股 | 无 | 无 | 受理 | 1. 受理责任: 确认符合发放的人数及发放资金数额。 | 社会福利股 | 1 | 1 | 不收费 | 保留 |
| | | | | | | | | 审查 | 2. 审查责任: 对发放补助费的患者进行资格审核及资金核对。 | 社会福利股 | 7 | 7 | | |
| | | | | | | | | 决定 | 3. 决定责任: 对符合发放条件患者以银行卡形式发放补助费。 | 社会福利股 | 7 | 7 | | |
| | | | | | | | | 事后监管 | 4. 事后监管责任: 确保及时足额发放。 | 社会福利股 | | | | |
| | | | | | | | | | 5. 其他法律法规规章规定应履行的责任。 | | | | | |

服务电话: 0375-7255097

投诉机构: 平顶山市石龙区纪委监委驻区民政局纪检组

投诉电话: 0375-7255086

受理地点: 平顶山市石龙区人民路西段69号石龙区民政局

平顶山市石龙区民政局权力清单和责任清单统计表

职权类别: 行政给付类

| 序号 | 职权名称 | 子项 | 实施依据 | 实施对象 | 实施机构 | 其他共同实施部门 | 审批证件名称及有效期 | 办理环节 | 责任事项 | 责任处室 | 承诺时限 | 法定时限 | 收费情况及依据 | 调整意见及理由 |
|----|------|----|------|------|------|----------|------------|------|------|------|------|------|---------|---------|
|----|------|----|------|------|------|----------|------------|------|------|------|------|------|---------|---------|

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|----------|--|--|-----------|--------|---|---|------|------------------------------|--------|----|----|-----|
| 4 | 困难群众临时救助 | | 国务院《社会救助暂行办法》(2014年国务院令第649号)第四十八条:申请临时救助的,应当向街道办事处提出,经审核、公示后,由县级人民政府民政部门审批.情况紧急的,可以按照规定简化审批手续。 《河南省人民政府关于全面实施临时救助制度的意见》(豫政【2015】32号) | 符合条件的救助对象 | 民政局社救股 | 无 | 无 | 受理 | 1.受理责任:确认符合发放的资金数额。 | 民政局社救股 | 3 | | 不收费 |
| | | | | | | | | 审查 | 2.审查责任:对发放救助金的对象进行资格审核及资金核对。 | 民政局社救股 | 7 | | |
| | | | | | | | | 决定 | 3.决定责任:对符合发放条件对象发放补助费。 | 民政局社救股 | 10 | 10 | |
| | | | | | | | | 事后监管 | 4.事后监管责任:确保及时足额发放。 | 民政局社救股 | | | |
| | | | | | | | | | 5.其他法律法规规章规定应履行的责任。 | | | | |
| 服务电话:0375-7255081 投诉机构:平顶山市石龙区纪委监委驻区民政局纪检组 投诉电话:0375-7255086 受理地点:平顶山市石龙区人民路西段69号石龙区民政局 | | | | | | | | | | | | | |

平顶山市石龙区民政局权力清单和责任清单统计表

职权类别:行政给付类

| 序号 | 职权名称 | 子项 | 实施依据 | 实施对象 | 实施机构 | 其他共同实施部门 | 审批证件名称及有效期 | 办理环节 | 责任事项 | 责任处室 | 承诺时限 | 法定时限 | 收费情况及依据 | 调整意见及理由 |
|----|------|----|------|------|------|----------|------------|------|------|------|------|------|---------|---------|
|----|------|----|------|------|------|----------|------------|------|------|------|------|------|---------|---------|

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--------|--|---|-------------|--------|---|---|------|------------------------------|-----|---|--|-----|---|
| 5 | 高龄津贴发放 | | 1.《河南省老龄事业发展十二五规划》(豫老龄〔2011〕1号);2.《平顶山市人民政府关于加快推进社会养老服务体系建设的意见》(平政〔2012〕78号)3.《石龙区城乡高龄老人生活津贴发放实施方案》(平龙政〔2013〕61号) | 辖区年满90岁以上老人 | 民政局老龄办 | 无 | 无 | 受理 | 1.受理责任:确认符合发放的人数和资金数额。 | 老龄办 | 1 | | 不收费 | 无 |
| | | | | | | | | 审查 | 2.审查责任:对发放补助金的对象进行资格审核及资金核对。 | 老龄办 | 2 | | | |
| | | | | | | | | 决定 | 3.决定责任:对符合发放条件对象发放补助金。 | 老龄办 | 3 | | | |
| | | | | | | | | 事后监管 | 4.事后监管责任:确保及时足额发放。 | 老龄办 | | | | |
| | | | | | | | | | 5.其他法律法规规章规定应履行的责任。 | | | | | |

服务电话:0375-7255083

投诉机构:平顶山市石龙区纪委监委驻区民政局纪检组

投诉电话:0375-7255086

受理地点:平顶山市石龙区人民路西段69号石龙区民政局

平顶山石龙区市民政局权力清单和责任清单统计表

职权类别：行政检查类

| 序号 | 职权名称 | 子项 | 实施依据 | 实施对象 | 实施机构 | 其他共同实施部门 | 审批证件名称及有效期 | 办理环节 | 责任事项 | 责任处室 | 承诺时限 | 法定时限 | 收费情况及依据 | 调整意见及理由 |
|----|----------|----|--|------|----------|----------|------------|------|--|-------|------|------|---------|---------|
| 1 | 社会团体年度检查 | 无 | 《社会团体登记管理条例》（国务院令第250号）第六条第一款：“国务院民政部门 and 县级以上地方各级人民政府民政部门是本级人民政府的社会团体登记管理机关（以下简称登记管理机关）。”第三十一条：“社会团体应当于每年3月31日前向业务主管单位报送上一年度的工作报告，经业务主管单位初审同意后，于5月31日前报送登记管理机关，接受年度检查。工作报告的内容包括：本社会团体遵守法律法规和国家政策的情况、依照本条例履行登记手续的情况、按照章程开展活动的情况、人员和机构变动的情况以及财务管理的情况。对于依照本条例第十七条的规定发给《社会团体法人登记证书》的社会团体，登记管理机关对其应当简化年度检查的内容。” | 社会团体 | 民政局社会事务股 | 无 | 无 | 受理 | 1. 受理责任：公示依法应当提交的材料；一次性告知补正材料；依法受理或不予受理（不予受理的依法告知理由）。 | 社会事务股 | 1 | | 不收费 | 保留 |
| | | | | | | | | 审查 | 2. 审查责任：材料审查（按照《社会团体登记管理条例》第三十一条）；根据需要征求有关部门意见；提出初审意见。 | 社会事务股 | 20 | | | |
| | | | | | | | | 决定 | 3. 决定责任：作出年检结论，对年检基本合格和年检不合格的书面告知申报单位。 | 社会事务股 | 2 | | | |
| | | | | | | | | 送达 | 4. 送达责任：制作送达文书；按规定送达当事人，信息公开。 | 社会事务股 | 1 | | | |
| | | | | | | | | 事后监管 | 5. 事后监管责任：监督社会团体依法开展活动。 | 社会事务股 | | | | |
| | | | | | | | | | 6. 其他法律法规规章规定应履行的责任。 | | | | | |

服务电话：0375-7255086

投诉机构：平顶山市石龙区纪委监委驻区民政局纪检组

投诉电话：0375-7255086

受理地点：平顶山市石龙区行政审批大厅民政局窗口

平顶山市石龙区民政局权力清单和责任清单统计表

职权类别：行政检查类

| 序号 | 职权名称 | 子项 | 实施依据 | 实施对象 | 实施机构 | 其他共同实施部门 | 审批证件名称及有效期 | 办理环节 | 责任事项 | 责任处室 | 承诺时限 | 法定时限 | 收费情况及依据 | 调整意见及理由 |
|----|-------------|----|---|---------|----------|----------|------------|------|---|-------|------|------|---------|---------|
| 2 | 民办非企业单位年度检查 | 无 | 《民办非企业单位登记管理暂行条例》（国务院令第251号）第五条第一款：“国务院民政部门及县级以上地方各级人民政府民政部门是本级人民政府的民办非企业单位登记管理机关（以下简称登记管理机关）。”第二十三条：“民办非企业单位应当于每年3月31日前向业务主管单位报送上一年度的工作报告，经业务主管单位初审同意后，于5月31日前报送登记管理机关，接受年度检查。工作报告内容包括：本民办非企业单位遵守法律法规和国家政策的情况、依照本条例履行登记手续的情况、按照章程开展活动的情况、人员和机构变动的情况以及财务管理的情况。对于依照本条例第十二条第二款的规定发给登记证书的民办非企业单位，登记管理机关对其应当简化年度检查的内容。” | 民办非企业单位 | 民政局社会事务股 | 无 | 无 | 受理 | 1. 受理责任：公示依法应当提交的材料；一次性告知补正材料；依法受理或不予受理（不予受理的依法告知理由）。 | 社会事务股 | 1 | | 不收费 | 保留 |
| | | | | | | | | 审查 | 2. 审查责任：材料审查（按照《民办非企业单位登记管理暂行条例》第二十三条），提出初审意见。 | 社会事务股 | 20 | | | |
| | | | | | | | | 决定 | 3. 决定责任：作出年检结论，对年检基本合格和年检不合格的书面告知申报单位。 | 社会事务股 | 2 | | | |
| | | | | | | | | 送达 | 4. 送达责任：制作送达文书；按规定送达当事人，信息公开。 | 社会事务股 | 1 | | | |
| | | | | | | | | 事后监管 | 5. 事后监管责任：监督民办非企业单位依法开展活动。 | 社会事务股 | | | | |
| | | | | | | | | | 6. 其他法律法规规章规定应履行的责任。 | | | | | |

服务电话：0375-7255086

投诉机构：平顶山市石龙区纪委监委驻区民政局纪检组

投诉电话：0375-7255086

受理地点：平顶山市石龙区行政审批大厅民政局窗口

平顶山市石龙区民政局权力清单和责任清单统计表

职权类别：行政检查类

| 序号 | 职权名称 | 子项 | 实施依据 | 实施对象 | 实施机构 | 其他共同实施部门 | 审批证件名称及有效期 | 办理环节 | 责任事项 | 责任处室 | 承诺时限 | 法定时限 | 收费情况及依据 | 调整意见及理由 |
|----|------------|----|---|--------|----------|----------|------------|------|--|-------|------|------|---------|---------|
| 3 | 社会福利机构年度检查 | 无 | 《社会福利机构管理暂行办法》（民政部令第19号）第二十五条：“县级以上人民政府民政部门应当定期对社会福利机构的工作进行年度检查。” | 社会福利机构 | 民政局社会事务股 | 无 | 无 | 受理 | 1. 受理责任：受理社会福利机构报送的年度检查报告书，对其材料的齐全性、内容的完整性进行查验。符合要求的，直接受理。不符合要求的，一次性告知原因及所补材料。 | 社会事务股 | 1 | | 不收费 | 保留 |
| | | | | | | | | 审查 | 2. 审查责任：对社会福利机构提交的年度检查报告书进行初审，提出初审意见，报分管领导签批。 | 社会事务股 | 20 | | | |
| | | | | | | | | 决定 | 3. 决定责任：作出年度检查结论。 | 社会事务股 | 2 | | | |
| | | | | | | | | 送达 | 4. 送达责任：送达年度检查报告书。 | 社会事务股 | 1 | | | |
| | | | | | | | | 事后管理 | 5. 事后管理责任：对作出年度检查结论的材料归档和信息公开 | 社会事务股 | | | | |
| | | | | | | | | | 6. 其他法律法规规章规定应履行的责任。 | | | | | |

服务电话：0375-7255097

投诉机构：平顶山市石龙区纪委监委驻区民政局纪检组

投诉电话：0375-7255086

受理地点：平顶山市石龙区人民路西段69号石龙区民政局

平顶山市石龙区民政局权力清单和责任清单统计表

职权类别：行政检查类

| 序号 | 职权名称 | 子项 | 实施依据 | 实施对象 | 实施机构 | 其他共同实施部门 | 审批证件名称及有效期 | 办理环节 | 责任事项 | 责任处室 | 承诺时限 | 法定时限 | 收费情况及依据 | 调整意见及理由 |
|----|----------|----|--|------|--------|----------|------------|------|--|------|------|------|---------|---------|
| 4 | 养老机构年度检查 | 无 | 《养老机构设立许可办法（中华人民共和国民政部令第48号）》第一章第四条 国务院民政部门负责全国养老机构设立许可工作。县级以上地方人民政府民政部门负责本行政区域内养老机构设立许可工作。 第四章 第二十二条 许可机关依法对养老机构的名称、住所、法定代表人或者主要负责人、服务范围等设立许可证载明事项的变化情况进行监督检查，养老机构应当接受和配合监督检查。 | 养老机构 | 民政局老龄办 | 无 | 无 | 受理 | 1. 受理责任：受理养老机构报送的年度检查报告书，对其材料的齐全性、内容的完整性进行查验。符合要求的，直接受理。不符合要求的，一次性告知原因及所补材料。 | 老龄办 | 1 | | 不收费 | 保留 |
| | | | | | | | | 审查 | 2. 审查责任：对养老机构提交的年度检查报告书进行初审，提出初审意见，报分管领导签批。 | 老龄办 | 20 | | | |
| | | | | | | | | 决定 | 3. 决定责任：作出年度检查结论。 | 老龄办 | 2 | | | |
| | | | | | | | | 送达 | 4. 送达责任：送达年度检查报告书。 | 老龄办 | 1 | | | |
| | | | | | | | | 事后管理 | 5. 事后管理责任：对作出年度检查结论的材料归档和信息公开 | 老龄办 | | | | |
| | | | | | | | | | 6. 其他法律法规规章规定应履行的责任。 | | | | | |

服务电话：0375-7255083

投诉机构：平顶山市石龙区纪委监委驻区民政局纪检组

投诉电话：0375-7255086

受理地点：平顶山市石龙区人民路西段69号石龙区民政局

平顶山市石龙区民政局权力清单和责任清单统计表

职权类别：行政确认类

| 序号 | 职权名称 | 子项 | 实施依据 | 实施对象 | 实施机构 | 其他共同实施部门 | 审批证件名称及有效期 | 办理环节 | 责任事项 | 责任处室 | 承诺时限 | 法定时限 | 收费情况及依据 | 调整意见及理由 |
|----|----------|----|---|------|----------|----------|------------------------------------|------|---|-------|------|------|---------|---------|
| 1 | 内地居民婚姻登记 | 无 | 《婚姻登记条例》（国务院令 第387号颁布，2003年10月1日起施行）。第二条：“内地居民办理婚姻登记的机关是县级人民政府民政部门或者乡（镇）人民政府，省、自治区、直辖市人民政府可以按照便民原则确定农村居民办理婚姻登记的具体机关。中国公民同外国人，内地居民同香港特别行政区居民、澳门特别行政区居民、台湾地区居民办理婚姻登记的机关是省、自治区、直辖市人民政府民政部门或者省、自治区、直辖市人民政府民政部门确定的机关。” | 公民 | 民政局婚姻登记处 | 无 | 1. 结婚证； 2. 离婚证； 3. 撤销婚姻登记决定。 | 受理 | 1. 受理责任：对符合婚姻登记条件的当事人，即时受理其登记申请，一次性告知补正材料，依法受理或不予受理（不予受理的应当告知理由）。 | 婚姻登记处 | 即时办理 | 即时办理 | 不收费 | 保留 |
| | | | | | | | | 审查 | 2. 审查责任：对婚姻登记当事人提供的材料依法进行审查，决定是否予以登记。 | 婚姻登记处 | 即时办理 | 即时办理 | | |
| | | | | | | | | 登记 | 3. 登记责任：指导婚姻登记当事人详细填写登记手续，依法办理婚姻登记。 | 婚姻登记处 | 即时办理 | 即时办理 | | |
| | | | | | | | | 发证 | 4. 发证责任：婚姻登记员依法为婚姻当事人分别颁发婚姻登记证书。 | 婚姻登记处 | 即时办理 | 即时办理 | | |
| | | | | | | | | | 5. 其他法律法规规章规定应履行的责任。 | | | | | |

服务电话：0375-7139278

投诉机构：平顶山市石龙区纪委监委驻区民政局纪检组

投诉电话：0375-7255086

受理地点：平顶山市石龙区人民路西段69号石龙区民政局

平顶山市石龙区民政局权力清单和责任清单统计表

职权类别：行政确认类

| 序号 | 职权名称 | 子项 | 实施依据 | 实施对象 | 实施机构 | 其他共同实施部门 | 审批证件名称及有效期 | 办理环节 | 责任事项 | 责任处室 | 承诺时限 | 法定时限 | 收费情况及依据 | 调整意见及理由 |
|----|------------|----|--|---------|----------|----------|----------------|------|---|-------|------|-------------|---------|---------|
| 2 | 中国公民收养子女登记 | 无 | <p>《中国公民收养子女登记办法》（民政部第14号令）第二条：“中国公民在中国境内收养子女或者协议解除收养关系的，应当依照本办法的规定办理登记。办理收养登记的机关是县级人民政府民政部门。”第三条：“收养社会福利机构抚养的查找不到生父母的弃婴、儿童和孤儿的，在社会福利机构所在地的收养登记机关办理登记。收养非社会福利机构抚养的查找不到生父母的弃婴和儿童的，在弃婴和儿童发现地的收养登记机关办理登记。收养生父母有特殊困难无力抚养的子女或者由监护人监护的孤儿的，在被收养人生父母或者监护人常住户口所在地（组织作监护人的，在该组织所在地）的收养登记机关办理登记。收养三代以内同辈旁系血亲的子女，以及继父或者继母收养继子女的，在被收养人生父或者生母常住户口所在地的收养登记机关办理登记。”第七条：“收养登记机关收到收养登记申请书及有关材料后，应当自次日起30日内进行审查。对符合收养法规定条件的，为当事人办理收养登记，发给收养登记证，收养关系自登记之日起成立；对不符合收养法规定条件的，不予登记，并对当事人说明理由。收养查找不到生父母的弃婴、儿童的，收养登记机关应当在登记前公告查找其生父母；自公告之日起满60日，弃婴、儿童的生父母或者其他监护人未认领的，视为查找不到生父母的弃婴、儿童。公告期间不计算在登记办理期限内。”</p> | 收养子女申请人 | 民政局社会事务股 | 无 | 《中华人民共和国收养登记证》 | 受理 | 1. 受理责任：一次性告知补正材料、依法受理或不予受理（不予受理的应当告知理由）。 | 社会事务股 | 1日 | 30日（不含公告期间） | 不收费 | 保留 |
| | | | | | | | | 审查 | 2. 审查责任：审查收养申请人提出的申请是否符合法定条件。 | 社会事务股 | 29日 | | | |
| | | | | | | | | 决定 | 3. 决定责任：对符合条件的，为当事人办理收养登记。 | 社会事务股 | | | | |
| | | | | | | | | 送达 | 4. 送达责任：为申请人颁发《中华人民共和国收养登记证》。 | 社会事务股 | | | | |
| | | | | | | | | 事后监管 | 5. 事后监管责任：留存登记档案备查。 | 社会事务股 | | | | |
| | | | | | | | | | 6. 其他法律法规规章规定应履行的责任。 | | | | | |

服务电话：0375-7139278

投诉机构：平顶山市石龙区纪委派驻区民政局纪检组

投诉电话：0375-7255086

受理地点：平顶山市石龙区人民路西段69号石龙区民政局

平顶山市石龙区民政局权力清单和责任清单统计表

职权类别：其他职权类

| 序号 | 职权名称 | 子项 | 实施依据 | 实施对象 | 实施机构 | 其他共同实施部门 | 审批证件名称及有效期 | 办理环节 | 责任事项 | 责任处室 | 承诺时限 | 法定时限 | 收费情况及依据 | 调整意见及理由 |
|----|------------|----|--|-------------------|----------|----------|------------|------|---|-------|------|------|---------|---------|
| 1 | 新建、改扩建公墓审核 | 无 | <p>《殡葬管理条例》(1997年7月21日国务院令第225号)第八条：“建设殡仪馆、火葬场，由县级人民政府和设区的市、自治州人民政府的民政部门提出方案，报本级人民政府审批；建设殡仪服务站、骨灰堂，由县级人民政府和设区的市、自治州人民政府的民政部门审批；建设公墓，经县级人民政府和设区的市、自治州人民政府的民政部门审核同意后，报省、自治区、直辖市人民政府民政部门审批。利用外资建设殡葬设施，经省、自治区、直辖市人民政府民政部门审核同意后，报国务院民政部门审批。农村为村民设置公益性墓地，经乡级人民政府审核同意后，报县级人民政府民政部门审批。”</p> <p>(自2010年7月30日起施行的《河南省人民代表大会常务委员会关于修改部分地方性法规的决定》第二次修正)第九条第一款第四项：“新建、扩建公墓，经县级以上民政部门和同级人民政府审核同意后，报省民政部门审批。”</p> | 新建、扩建公墓的建设经营单位或个人 | 民政局社会事务股 | 无 | 无 | 受理 | 1. 受理责任：公示依法应当提交的材料；一次性告知补正材料；依法受理或不予受理（不予受理的依法告知理由）。 | 社会事务股 | 1日 | | 不收费 | 保留 |
| | | | | | | | | 审查 | 2. 审查责任：材料审查（按照《殡葬管理条例》第八条和《河南省殡葬管理办法》第九条进行审查）；需要现场核查的，组织人员进行现场核查，提出审查意见。 | 社会事务股 | 10日 | | | |
| | | | | | | | | 决定 | 3. 决定责任：根据申报单位上报的申请材料 and 审查情况，提出市本级审核意见，并及时将申报材料和区本级审核意见呈报市民政局；对不予报批的书面告知申报单位，并说明理由。 | 社会事务股 | 4日 | | | |
| | | | | | | | | 送达 | 4. 送达责任：待上级批复文件下达后，及时制作送达文书；按规定送达申报单位；信息公开。 | 社会事务股 | 3日 | | | |
| | | | | | | | | 事后监督 | 5. 事后监督责任：监督公墓单位依法开展建设经营活动。 | 社会事务股 | | | | |
| | | | | | | | | | 6. 其他法律法规规章规定应履行的责任。 | | | | | |

服务电话：0375-7255097

投诉机构：平顶山市石龙区纪委监委驻区民政局纪检组

投诉电话：0375-7255086

受理地点：平顶山市石龙区人民路西段69号石龙区民政局

平顶山市石龙区民政局权力清单和责任清单统计表

职权类别：其他职权类

| 序号 | 职权名称 | 子项 | 实施依据 | 实施对象 | 实施机构 | 其他共同实施部门 | 审批证件名称及有效期 | 办理环节 | 责任事项 | 责任处室 | 承诺时限 | 法定时限 | 收费情况及依据 | 调整意见及理由 |
|----|------------|----|---|---------|----------|----------|------------|------|--|-------|------|------|---------|---------|
| 2 | 社会福利机构筹办审批 | 无 | <p>《社会福利机构管理暂行办法》（民政部令第19号）第七条：“依法成立的组织或具有完全民事行为能力的个人（以下称申办人）凡具备相应的条件,可以依照本办法的规定,向社会福利机构所在地的县级以上人民政府民政部门提出举办社会福利机构的筹办申请。”第八条：“申办人申请筹办社会福利机构时,应当提交下列材料：（一）申请书、可行性研究报告；（二）申办人的资格证明文件；（三）拟办社会福利机构资金来源的证明文件；（四）拟办社会福利机构固定场所的证明文件。申办人应当持以上材料,向社会福利机构所在地的县级以上人民政府民政部门提出申请,由受理申请的民政部门进行审批。第九条：“民政部门应当自受理申请之日起30日内,根据当地社会福利机构设置规划和社会福利机构设置的基本标准进行审查,作出同意筹办或者不同意筹办的决定,并将审批结果以书面形式通知申办人。”</p> | 福利机构申办人 | 民政局社会福利股 | 无 | | 受理 | 1. 受理责任：公示依法应当提交的材料；一次性告知补正材料；依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由）。 | 社会福利股 | 5 | 5 | 不收费 | 保留 |
| | | | | | | | | 审查 | 2. 审查责任：材料审核；根据需要征求部门意见、项目审批前公示；提出初审意见。 | 社会福利股 | 15 | 30 | | |
| | | | | | | | | 决定 | 3. 决定责任：作出决定（不予行政许可的应当告知理由）；按时办结；法定告知。 | 社会福利股 | 15 | | | |
| | | | | | | | | 送达 | 4. 送达责任：制发送达社会福利机构筹办批准书；信息公开。 | 社会福利股 | 10 | 10 | | |
| | | | | | | | | 事后监管 | 5. 事后监管责任：确保申办人依法进行筹办。 | 社会福利股 | | | | |
| | | | | | | | | | 6. 其他法律法规规章规定应履行的责任。 | | | | | |

服务电话：0375-7255097

投诉机构：平顶山市石龙区纪委监委驻区民政局纪检组

投诉电话：0375-7255086

受理地点：平顶山市石龙区人民路西段69号石龙区民政局

平顶山市石龙区民政局权力清单和责任清单统计表

职权类别：其他职权类

| 序号 | 职权名称 | 子项 | 实施依据 | 实施对象 | 实施机构 | 其他共同实施部门 | 审批证件名称及有效期 | 办理环节 | 责任事项 | 责任处室 | 承诺时限 | 法定时限 | 收费情况及依据 | 调整意见及理由 |
|--|----------------------|----|--|--------------------|-----------|----------|------------|------|--|-------|------|------|---------|---------|
| 3 | 城市生活无着的流浪乞讨人员、未成年人救助 | 无 | 《城市生活无着的流浪乞讨人员救助管理办法》（国务院令第381号）第二条：“县级以上城市人民政府应当根据需要设立流浪乞讨人员救助站。救助站对流浪乞讨人员的救助是一项临时性社会救助措施。”第三条：“县级以上人民政府民政部门应当采取积极措施及时救助流浪乞讨人员，应当将救助工作所需经费列入财政预算，予以保障。”第六条：“向救助站求助的流浪乞讨人员，应当如实提供本人的姓名等基本情况并将随身携带物品在救助站登记，向救助站提出求助需求。救助站对属于救助对象的求助人员，应当及时提供救助，不得拒绝；对不属于救助对象的求助人员，应当说明不予救助的理由。” | 城市生活无着的流浪乞讨人员、未成年人 | 区民政局救助管理站 | 公安局 | 无 | 受理 | 1. 受理责任：依据有关政策规定受理或不予受理（不予受理的应当告知理由）城市生活无着的流浪乞讨人员、未成年人的救助申请。 | 救助管理站 | | | 不收费 | 保留 |
| | | | | | | | | 审查 | 2. 审查责任：对城市生活无着的流浪乞讨人员、未成年人申请救助进行初审和复核。 | 救助管理站 | | | | |
| | | | | | | | | 决定 | 3. 决定责任：作出同意或者不同意救助决定（不同意的告知理由），按时依规救助。 | 救助管理站 | | | | |
| | | | | | | | | 事后监管 | 4. 事后监管责任：负责保存对城市生活无着的流浪乞讨人员、未成年人的救助记录；依法对城市生活无着的流浪乞讨人员、未成年人救助的情况进行监督检查。 | 救助管理站 | | | | |
| | | | | | | | | | 5. 其他法律法规规章规定应履行的责任。 | | | | | |
| 服务电话：0375-7255097 投诉机构：平顶山市石龙区纪委监委驻区民政局纪检组 投诉电话：0375-7255086 受理地点：平顶山市石龙区人民路西段69号石龙区民政局 | | | | | | | | | | | | | | |

平顶山市石龙区民政局权力清单和责任清单统计表

职权类别：其他职权类

| 序号 | 职权名称 | 子项 | 实施依据 | 实施对象 | 实施机构 | 其他共同实施部门 | 审批证件名称及有效期 | 办理环节 | 责任事项 | 责任处室 | 承诺时限 | 法定时限 | 收费情况及依据 | 调整意见及理由 |
|----|-----------|----|---|---------|----------|----------|------------|------|--|-------|------|------|---------|---------|
| 4 | 解除收养关系的登记 | 无 | 《中国公民收养子女登记办法》（民政部第14号令）第二条：“中国公民在中国境内收养子女或者协议解除收养关系的，应当依照本办法的规定办理登记。办理收养登记的机关是县级人民政府民政部门。”第十条：“收养登记机关收到解除收养关系登记申请书及有关材料后，应当自次日起30日内进行审查；对符合收养法规定的，为当事人办理解除收养关系的登记，回收收养登记证，发给解除收养关系证明。” | 收养关系当事人 | 民政局社会事务股 | 无 | 《解除收养关系证明》 | 受理 | 1. 受理责任：一次性告知补正材料、依法受理或不予受理（不予受理的应当告知理由）。 | 社会事务股 | 1 | 30日 | 不收费 | 保留 |
| | | | | | | | | 审查 | 2. 审查责任：审查收养申请人提出的申请是否符合法定条件。审查解除收养关系当事人提供的材料。 | 社会事务股 | 15 | | | |
| | | | | | | | | 决定 | 3. 决定责任：对符合条件的，为当事人办理解除收养登记。 | 社会事务股 | 10 | | | |
| | | | | | | | | 送达 | 4. 送达责任：为申请人颁发《解除收养登记证明》。 | 社会事务股 | 4 | | | |
| | | | | | | | | 事后监管 | 5. 事后监管责任：留存登记档案备查。 | 社会事务股 | | | | |
| | | | | | | | | | 6. 其他法律法规规章规定应履行的责任。 | | | | | |

服务电话：0375-7139278

投诉机构：平顶山市石龙区纪委监委驻区民政局纪检组

投诉电话：0375-7255086

受理地点：平顶山市石龙区人民路西段69号石龙区民政局

平顶山市石龙区民政局权力清单和责任清单统计表

职权类别：其他职权类

| 序号 | 职权名称 | 子项 | 实施依据 | 实施对象 | 实施机构 | 其他共同实施部门 | 审批证件名称及有效期 | 办理环节 | 责任事项 | 责任处室 | 承诺时限 | 法定时限 | 收费情况及依据 | 调整意见及理由 |
|----|---------|----|--|---------|----------|----------|------------|------|--|-------|------|------|---------|---------|
| 5 | 撤销收养的登记 | 无 | 《中国公民收养子女登记办法》（民政部第14号令）第二条：“中国公民在中国境内收养子女或者协议解除收养关系的，应当依照本办法的规定办理登记。办理收养登记的机关是县级人民政府民政部门。”第十二条：“收养关系当事人弄虚作假骗取收养登记的，收养关系无效，由收养登记机关撤销登记，收缴收养登记证。” | 收养关系当事人 | 民政局社会事务股 | 无 | 无 | 受理 | 1. 受理责任：接到举报弄虚作假骗取收养登记的依据有关政策规定受理或不予受理（不予受理的应当告知理由）。 | 社会事务股 | | 即办 | 不收费 | 保留 |
| | | | | | | | | 审查 | 2. 审查责任：审查弄虚作假骗取收养登记的收养关系当事人提供的办理收养登记材料。 | 社会事务股 | | 即办 | | |
| | | | | | | | | 决定 | 3. 决定责任：对弄虚作假骗取收养登记的确认其收养关系无效，办理撤销收养登记。 | 社会事务股 | | 即办 | | |
| | | | | | | | | 送达 | 4. 送达责任：送达撤销收养登记通知书。 | 社会事务股 | | 即办 | | |
| | | | | | | | | 事后监管 | 5. 事后监管责任：留存登记档案备查。 | 社会事务股 | | | | |
| | | | | | | | | | 6. 其他法律法规规章规定应履行的责任。 | | | | | |

服务电话：0375-7139278

投诉机构：平顶山市石龙区纪委监委驻区民政局纪检组

投诉电话：0375-7255086

受理地点：平顶山市石龙区人民路西段69号石龙区民政局

平顶山市石龙区民政局权力清单和责任清单统计表

职权类别：其他职权类

| 序号 | 职权名称 | 子项 | 实施依据 | 实施对象 | 实施机构 | 其他共同实施部门 | 审批证件名称及有效期 | 办理环节 | 责任事项 | 责任处室 | 承诺时限 | 法定时限 | 收费情况及依据 | 调整意见及理由 |
|----|------|----|------|------|------|----------|------------|------|------|------|------|------|---------|---------|
| | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|---------------|---|--|--------------|----------|---|---|------|---|-------|-----|-----|----|
| 6 | 行政区划地名命名、更名审核 | 无 | <p>《地名管理条例》第六条地名命名、更名的审批权限和程序如下：</p> <p>（一）行政区划名称的命名、更名，按照国务院《关于行政区划管理的规定》办理。</p> <p>（二）国内外著名的或涉及两个省（自治区、直辖市）以上的山脉、河流、湖泊等自然地理实体名称，由省、自治区、直辖市人民政府提出意见，报国务院审批。</p> <p>（五）各专业部门使用的具有地名意义的台、站、港、场等名称，在征得当地人民政府同意后，由专业主管部门审批。</p> <p>（六）城镇街道名称，由直辖市、市、县人民政府审批。</p> <p>（七）其他地名，由省、自治区、直辖市人民政府规定审批程序。</p> | 地名的命名、更名申请单位 | 民政局区划地名股 | 无 | 无 | 受理 | 1. 受理责任：相关部门的请示、命名、变更的理由及拟废止的旧名、拟采用新名的含义等概况说明的材料，经政府部门研究同意填写命名、变更审批表。 | 区划地名股 | 1日 | 不收费 | 保留 |
| | | | | | | | | 审查 | 2. 审查责任：对相关部门的材料进行审核。 | 区划地名股 | 15日 | | |
| | | | | | | | | 决定 | 3. 决定责任：对符合条件的决定是否上报。 | 区划地名股 | 3日 | | |
| | | | | | | | | 告知 | 4. 告知责任：对材料齐全的及时上报，对材料不齐的退回补充。 | 区划地名股 | 4日 | | |
| | | | | | | | | 事后监管 | 5. 事后监管责任：及时向上报单位反馈地名命名更名信息。 | 区划地名股 | | | |
| | | | | | | | | | 6. 其他法律法规规章规定应履行的责任。 | | | | |
| 服务电话：0375-7255082 投诉机构：平顶山市石龙区纪委监委驻区民政局纪检组 投诉电话：0375-7255086 受理地点：平顶山市石龙区人民路西段69号石龙区民政局 | | | | | | | | | | | | | |

平顶山市石龙区民政局权力清单和责任清单统计表

职权类别：其他职权类

| 序号 | 职权名称 | 子项 | 实施依据 | 实施对象 | 实施机构 | 其他共同实施部门 | 审批证件名称及有效期 | 办理环节 | 责任事项 | 责任处室 | 承诺时限 | 法定时限 | 收费情况及依据 | 调整意见及理由 |
|----|------|----|------|------|------|----------|------------|------|------|------|------|------|---------|---------|
|----|------|----|------|------|------|----------|------------|------|------|------|------|------|---------|---------|

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-------------|---|--|------------------|----------|---|---|--|--------------------------------------|-------|-----|-----|-----|----|
| 7 | 行政区划调整、变更核准 | 无 | <p>《国务院关于行政区划管理的规定》第四条下列行政区划的变更由国务院审批：</p> <p>（一）省、自治区、直辖市的行政区域界线的变更，省、自治区人民政府驻地的迁移；</p> <p>（二）自治州、县、自治县、市、市辖区的设立、撤销、更名和隶属关系的变更以及自治州、县、自治县、市人民政府驻地的迁移；</p> <p>（三）自治州、自治县的行政区域界线的变更，县、市的行政区域界线的重大变更；</p> <p>（四）凡涉及海岸线、海岛、边疆要地、重要资源地区及特殊情况地区的隶属关系或行政区域界线的变更。</p> <p>第五条 县、市、市辖区的部分行政区域界线的变更，国务院授权省、自治区、直辖市人民政府审批；批准变更时，同时报送民政部备案。</p> <p>乡、民族乡、镇的设立、撤销、更名和行政区域界线的变更，乡、民族乡、镇人民政府驻地的迁移，由省、自治区、直辖市人民政府审批。</p> | 行政区划调整、变更的相关申请单位 | 民政局区划地名股 | 无 | 无 | 受理 | 1. 受理责任：相关部门的请示、区划调整理由等材料。 | 区划地名股 | 5日 | 30日 | 不收费 | 保留 |
| | | | | | | | | 审查 | 2. 审查责任：进行审核，确认材料是否齐全。 | 区划地名股 | 15日 | | | |
| | | | | | | | | 决定 | 3. 决定责任：对材料齐全的上报上级主管部门，对材料不齐的退回补充材料。 | 区划地名股 | | | | |
| | | | | | | | | 告知 | 4. 告知责任：对材料齐全的及时上报，对材料不齐的退回补充。 | 区划地名股 | 10日 | | | |
| | | | | | | | | 事后监管 | 5. 事后监管责任：及时向有关单位反馈信息。 | 区划地名股 | | | | |
| | | | | | | | | | 6. 其他法律法规规章规定应履行的责任。 | | | | | |
| | | | | | | | | 服务电话：0375-7255082 投诉机构：平顶山市石龙区纪委监委驻区民政局纪检组 投诉电话：0375-7255086 受理地点：平顶山市石龙区人民路西段69号石龙区民政局 | | | | | | |

平顶山市石龙区民政局权力清单和责任清单统计表

职权类别：其他职权类

| 序号 | 职权名称 | 子项 | 实施依据 | 实施对象 | 实施机构 | 其他共同实施部门 | 审批证件名称及有效期 | 办理环节 | 责任事项 | 责任处室 | 承诺时限 | 法定时限 | 收费情况及依据 | 调整意见及理由 |
|----|------|----|------|------|------|----------|------------|------|------|------|------|------|---------|---------|
|----|------|----|------|------|------|----------|------------|------|------|------|------|------|---------|---------|

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|----------------------|---|--|----------|----------|---|---|------|--------------------------------------|-------|---|-----|----|
| 8 | 城乡申报投注站（福彩投注站点投注机申报） | 无 | <p>《中国福利彩票发行与销售管理暂行办法》第六条：省（自治区、直辖市）、地、县人民政府民政厅、局是本行政区域福利彩票的管理机构，负责本地区福利彩票销售额度申报和销售管理工作。省、地、县民政厅、局设立的福利彩票发行销售机构为本地区福利彩票的唯一销售管理机构，具体承担本地区福利彩票的统一销售管理工作。</p> <p>《中国福利彩票发行与销售管理暂行办法》第十八条：经各省、自治区和直辖市民政厅（局）审查批准，具有法人资格、资信良好、有销售场地和设施以及可行的销售方案的企业、事业单位和社会团体，在省级彩票中心的直接监督和管理下，可以在该地区范围内承担福利彩票的代销业务，但不得采取承包买断的形式。福利彩票的销售实行销售许可证制，有关规定由中国福利彩票发行中心另行制定。</p> | 城乡投注站申请人 | 民政局社会福利股 | 无 | 无 | 受理 | 1. 受理责任：申请人的相关材料。 | 社会福利股 | 1 | 不收费 | 保留 |
| | | | | | | | | 审查 | 2. 审查责任：进行审核，确认材料是否齐全。 | 社会福利股 | 5 | | |
| | | | | | | | | 决定 | 3. 决定责任：对材料齐全的上报上级主管部门，对材料不齐的退回补充材料。 | 社会福利股 | 5 | | |
| | | | | | | | | 告知 | 4. 告知责任：对材料齐全的及时上报，对材料不齐的退回补充。 | 社会福利股 | 1 | | |
| | | | | | | | | 事后监管 | 5. 事后监管责任：及时向有关单位反馈信息。 | 社会福利股 | | | |
| | | | | | | | | | 6. 其他法律法规规章规定应履行的责任。 | | | | |
| 服务电话：0375-7255097 投诉机构：平顶山市石龙区纪委监委驻区民政局纪检组 投诉电话：0375-7255086 受理地点：平顶山市石龙区人民路西段69号石龙区民政局 | | | | | | | | | | | | | |

平顶山市石龙区民政局权力清单和责任清单统计表

职权类别：其他职权类

| 序号 | 职权名称 | 子项 | 实施依据 | 实施对象 | 实施机构 | 其他共同实施部门 | 审批证件名称及有效期 | 办理环节 | 责任事项 | 责任处室 | 承诺时限 | 法定时限 | 收费情况及依据 | 调整意见及理由 |
|----|------|----|------|------|------|----------|------------|------|------|------|------|------|---------|---------|
|----|------|----|------|------|------|----------|------------|------|------|------|------|------|---------|---------|

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|----------------|---|--|-------|----------|---|---|------|--|-------|-------|--|-----|----|
| 9 | 村居委员会的设立、撤销、调整 | 无 | 《中华人民共和国村民委员会组织法》（2010年10月28日，十一届全国人大十七次会议修订）第一章 第三条：村民委员会根据村民居住状况、人口多少，按照便于群众自治，有利于经济发展和社会管理的原则设立。村民委员会的设立、撤销、范围调整，由乡、民族乡、镇的人民政府提出，经村民会议讨论同意，报县级人民政府批准。 | 村、居委会 | 民政局基层政权股 | 无 | 无 | 申请 | 1. 申请责任：所在街道向政府提出申请，提交材料。 | 基层政权股 | | | 不收费 | 保留 |
| | | | | | | | | 受理 | 2. 受理责任：接到申请时，对申请单位的材料进行审核，材料不齐全的当面予以告知。 | 基层政权股 | | | | |
| | | | | | | | | 审查 | 3. 审查责任：由民政局进行审核材料并开展调查 | 基层政权股 | 7个工作日 | | | |
| | | | | | | | | 决定 | 4. 决定责任：报区人民政府审批，并报上一级政府备案。 | 基层政权股 | | | | |
| | | | | | | | | 告知 | 5. 告知责任：对材料齐全的及时上报，对材料不齐的退回补充。 | 基层政权股 | | | | |
| | | | | | | | | 事后监管 | 6. 事后监管责任：及时向有关单位反馈信息。 | | | | | |
| | | | | | | | | | 7. 其他法律法规规章规定应履行的责任。 | | | | | |

服务电话：0375-7255082 投诉机构：平顶山市石龙区纪委监委驻区民政局纪检组 投诉电话：0375-7255086

受理地点：平顶山市石龙区人民路西段69号石龙区民政局