

平顶山市石龙区文化广电局权力清单和责任清单统计表

一、职权类别：行政许可

序号	职权名称	子项	实施依据	实施对象	实施机构	其他共同实施部门	审批证件名称及有效期	办理环节	责任事项	责任科室	承诺时限	法定时限	收费情况及依据	调整意见及理由
1	建立城市社区有线电视系统许可证审批		<p>《国务院对确需保留的行政审批项目设定行政许可的决定》(国务院令 第 412 号 2004 年 6 月) 附件序号第 309 号“决定建立城市社区有线电视系统由他(市)级人民政府广播电视行政主管部门审批。”《城市社区有线电视系统管理暂行办法》(国家广电总局 2004 年 9 月) 第三条国家广播电影电视系统的管理工作。</p> <p>县级以上地方广播电视行政部门负责本行政区域内城市社区有线电视系统的管理工作。第四条：当地行政区域性有线广播电视传输覆盖网不能通达的社区，可以申请建立城市社区有线电视系统。</p> <p>当地行政区域性有线广播电视传输覆盖网已通达的社区，其原有的城市社区有线电视系统必须与当地行政区域性有线广播电视传输覆盖网联网，纳入当地行政区域性有线广播电视网络统一维护和管理；第七条：申请人符合条件的，由地(市)级广播电视行政部门作出准予行政许可的决定，颁发《城市社区有线电视系统许可证》；不符合条件的，不予批准，并书面说明理由。</p>	单位或个人	石龙区文化广电局		《建立城市社区有线电视系统许可证》有效期为一年。有效期届满需延续的，应在期满前三十日，按上述程序向原发证机关提出续办申请。	受理 审查 决定 送达 事后监管	1、受理责任：公示依法应当提交的材料；一次性告知补正材料；依法受理或不予受理(不予受理的依法告知理由)。 2、审查责任：国家广播电影电视总局令 第 36 号《城市社区有线电视系统管理暂行办法》有关规定进行材料审查，组织人员进行现场检查，结合材料和现场检查结果提出审查意见。 3、决定责任：作出决定，核发《建立城市社区有线电视系统许可》，(不予行政许可的制作不予行政许可决定书，告知申请人理由)。 4、送达责任：：制作送达文书，按规定送达当事人；信息公开。 5、事后监管责任：加强对《建立城市社区有线电视系统许可证》持证单位的监督检查，持证单位应当按规定接受监督检查。 6、其他法律法规规章规定应履行的责任。	行政审批服务股	60			保留
服务电话：			0375-2536111	投诉机构：			局办公室	投诉电话：			0375-2536111			
受理地点：平顶山市石龙区行政审批服务中心文化广电窗口														

平顶山市石龙区文化广电局权力清单和责任清单统计表

职权类别：行政许可

序号	职权名称	子项	实施依据	实施对象	实施机构	其他共同实施部门	审批证件名称及有效期	办理环节	责任事项	责任科室	承诺时限	法定时限	收费情况及依据	调整意见及理由
2	接收卫星传送境内电视节目许可证审批		<p>《卫星电视广播地面接收设施管理规定实施细则》（广电部 1991 年 2 月）第五条第一款“凡需设置卫星地面接收设施接收境内电视节目的单位，必须向当地县级以上（含县级）广播电视行政部门提出申请，报地、市级广播电视行政部门审批。”第六条：个人不得安装和使用卫星地面接收设施。</p> <p>但在收不到当地电视台、电视差转台、有线电视台（站）的电视节目的地区、个人可申请安装卫星地面接收接收境内电视节目。个人需设置卫星地面接收设施的，必须经所在单位同意并持其开具的证明，向当地县级以上（含县级）广播电视行政部门提出申请，经地、市级广播电视行政部门和国家安全部门签置意见后报省、自治区、直辖市广播电视行政部门审批。经审查批准的个人，凭审批机关开具的证明购买卫星地面接收设施。卫星地面接收设施安装完毕，经省、自治区、直辖市广播电视行政部门和国家安全部门检验合格后，由省、自治区、直辖市广播电视行政部门发给《接收卫星传送的境内电视节目许可证》。</p>	单位	石龙区文化广电局		《接收卫星传送境内电视节目许可证》	受理	1、受理责任：公示依法应当提交的材料；一次性告知补正材料；依法受理或不予受理（不予受理的依法告知理由）。	行政审批服务股	7 日			保留
		审查	2、审查责任：依据《卫星电视广播地面接收设施管理规定》实施细则相关规定进行材料审查，组织人员进行现场检查，结合材料和现场检查结果提出是否通过认证意见。	行政审批服务股										
		决定	3、决定责任：作出决定，核发《接收卫星传送境内电视节目许可证》（不予行政许可的制作不予行政许可决定书，告知申请人理由）。	审批科										
		送达	4、送达责任：；制作送达文书，按规定送达当事人；信息公开。	行政审批服务股										
		事后监管	5、事后监管责任：加强对《药建立城市社区有线电视系统许可证》持证单位的监督检查，持证单位应当按规定接受监督检查。	行政审批服务股										
			6、其他法律法规规章规定应履行的责任。	行政审批服务股										
<p>服务电话： 0375-2536111</p>			<p>投诉机构： 局办公室</p>			<p>投诉电话： 0375-2536111</p>								
<p>受理地点：平顶山市石龙区行政审批服务中心文化广电窗口</p>														

平顶山市石龙区文化广电局权力清单和责任清单统计表

职权类别：行政许可

序号	职权名称	子项	实施依据	实施对象	实施机构	其他共同实施部门	审批证件名称及有效期	办理环节	责任事项	责任科室	承诺时限	法定时限	收费情况及依据	调整意见及理由
3	电影放映经营许可证审批		《电影管理条例》（国务院 2001 年 12 月 1 日）第三十八条“设立电影放映单位，应当向所在地县或者设区的市人民政府电影行政部门提出申请。所在地县或者设区的市人民政府电影行政部门应当自收到申请书之日起 60 日内作出批准或者不批准的决定，并通知申请人。批准的，发给《电影放映经营许可证》，申请人持《电影放映经营许可证》到所在地工商行政管理部门登记依法领取营业执照，不批准的，应当说明理由。”	单位	石龙区文化广电局		《电影放映经营许可证》有效期一年。（《电影管理条例》第 8 章第 67 条《电影放映经营许可证》年检制度。年检办法由国务院广播电影电视行政部门制定。	受理 审查 决定 送达 事后监管	1、受理责任：公示依法应当提交的材料；一次性告知补正材料；依法受理或不予受理（不予受理的依法告知理由）。 2、审查责任：依据《电影管理条例》相关规定进行材料审查，组织人员进行现场检查，结合材料和现场检查结果提出是否通过认证意见。 3、决定责任：作出决定，核发《电影放映经营许可证证书》（不予行政许可的制作不予行政许可决定书，告知申请人理由）。 4、送达责任：：制作送达文书，按规定送达当事人；信息公开。 5、事后监管责任：加强对《电影放映经营许可证》持证单位的监督检查，持证单位应当按规定接受监督检查。 6、其他法律法规规章规定应履行的责任。	行政审批服务股	7 日	60 日		保留
服务电话：			0375-2536111	投诉机构：		局办公室	投诉电话：0375-2536111							
受理地点：平顶山市石龙区行政审批服务中心文化广电窗口														

平顶山市石龙区文化广电局权力清单和责任清单统计表

职权类别：行政许可

序号	职权名称	子项	实施依据	实施对象	实施机构	其他共同实施部门	审批证件名称及有效期	办理环节	责任事项	责任科室	承诺时限	法定时限	收费情况及依据	调整意见及理由
4	演出经纪机构设立审批		省厅下放	单位或个人	石龙区文化广电局		一年	受理	1、受理责任：公示依法应当提交的材料；一次性告知补正材料；依法受理或不予受理（不予受理的依法告知理由）。	行政审批服务股	7日			保留
		审查				2、审查责任：依据《营业性演出条例》等相关规定进行材料审查，提出审查意见。		行政审批服务股						
		决定				3、决定责任：作出决定，核发《演出经纪机构经营许可证》（不予行政许可的制作不予行政计可决定书，告知申请人理由）。		行政审批服务股科						
		送达				4、送达责任：；制作送达文书，按规定送达当事人；信息公开。		行政审批服务股						
		事后监管				5、事后监管责任：加强对《演出经纪机构经营许可证》持证单位或个人的监督检查，持证单位应当按规定接受检查监督。		行政审批服务股						
						6、其他法律法规规章规定应履行的责任。		行政审批服务股						
服务电话： 0375-2536111			投诉机构： 局办公室			投诉电话： 0375-2536111								
受理地点：平顶山市石龙区行政审批服务中心文化广电窗口														

平顶山市石龙区文化广电局权力清单和责任清单统计表

职权类别：行政许可

序号	职权名称	子项	实施依据	实施对象	实施机构	其他共同实施部门	审批证件名称及有效期	办理环节	责任事项	责任科室	承诺时限	法定时限	收费情况及依据	调整意见及理由
7	区级文物保护单位修缮审批		《中华人民共和国文物保护法》（2015年中华人民共和国主席令第28号）第二十一条：“国有不可移动文物由使用人负责修缮、保养。非国有不可移动文物有损毁危险，所有人不具备修缮能力的，当地人民政府应当给予帮助；所有人具备修缮能力而拒不依法履行修缮义务的，县级以上人民政府可以给予抢救修缮，所需费用由所有人负担。对文物保护单位进行修缮，应当根据文物保护单位的级别报相应的文物行政部门批准；对未核定为文物保护单位的不可移动文物进行修缮，应当报登记的县级人民政府文物行政部门批准。”	其他机关、事业单位、企业、社会组织	石龙区文化广电局		受理	1、受理责任：审批股接收行政许可申请材料；经机关负责人审批，依法受理或不予受理；不予受理的依法告知理由；申请材料不齐全的，一次性告知需补正的材料。	行政审批服务股	1日				保留
		审查				2、审查责任：审批股材料审查；需要现场核查的，组织专家现场核查，并书面告知申请人；根据需要征求有关部门意见；提出初审意见，涉及他人重大利益的，告知申请人和利害关系人陈述申辩权；依法应当听证或行政机关认为需要听证的，告知申请人、利害关系人听证权。	行政审批服务股	10日						
		决定				3、决定责任：经机关负责人审批，作出决定；对于不予行政许可的，书面告知申请人，并说明理由。	行政审批服务股	2日						
		送达				4、送达责任：制作送达文书；将行政许可决定送达当事人；对于准予行政许可据项，应当公开供公众查询。	行政审批服务股	2日						
		事后监管				5、事后监管责任：审批股加强对准予从事行政许可事项活动情况监督检查。	行政审批服务股							
						6、其他法律法规规章规定应履行的责任。	行政审批服务股							
服务电话：0375-2536111			投诉机构：局办公室			投诉电话：0375-2536111								
受理地点：平顶山市石龙区行政审批服务中心文化广电窗口														

平顶山市石龙区文化广电局权力清单和责任清单统计表

职权类别：行政许可

序号	职权名称	子项	实施依据	实施对象	实施机构	其他共同实施部门	审批证件名称及有效期	办理环节	责任事项	责任科室	承诺时限	法定时限	收费情况及依据	调整意见及理由
10	演出经济机构设立审批		《营业性演出管理条例》第七条	单位和个人	石龙区文化广电局		《营业性演出经营许可证》有效期一年	受理	1、受理责任：公示依法应当提交的材料，一次性告知补正材料，依法受理或不予受理（不予受理的依法告知理由）。	行政审批服务股	7日			保留
		审查				2、审查责任：依据《营业性演出条例》有关相关规定进行材料审查，组织人员进行现场检查，结合材料和现场检查结果提出是否通过认证意见。		行政审批服务股	10日					
		决定				3、决定责任：作出决定，核发《营业性演出经营许可证》（不予行政许可的制作不予行政许可决定书，告知申请人理由。		行政审批服务股	10日					
		送达				4、送达责任：制作送达文书；按规定送达当事人，信息公开。		行政审批服务股	10日					
		事后监管				5、事后监管责任：加强对《营业性演出经营许可证》持证单位的监督检查，持证单位应当按规定接受监督检查。		行政审批服务股						
						6、其他法律法规规章规定应履行的责任。		行政审批服务股						
服务电话： 0375-2536111			投诉机构： 局办公室			投诉电话： 0375-2536111								
受理地点：平顶山市石龙区行政审批服务中心文化广电窗口														

平顶山市石龙区文化广电局权力清单和责任清单统计表

职权类别：行政许可

序号	职权名称	子项	实施依据	实施对象	实施机构	其他共同实施部门	审批证件名称及有效期	办理环节	责任事项	责任科室	承诺时限	法定时限	收费情况及依据	调整意见及理由	
11	电影放映单位设立、变更业务范围或者兼并、合并、分立许可证审批		《电影管理条例》（国务院2001年12月1日）第三十九条电影发行单位、电影放映单位变更业务范围，或者兼并其他电影发行单位、电影放映单位、或者因合并、分立而设立新的电影发行单位、电影放映单位的，应当依照本条例第三十七条或者第三十八条的规定办理审批手续，并到工商行政管理部门办理相应的登记手续。第67条《电影放映经营许可证》年检制度。年检办法由国务院广播电视行政部门制定。	单位	石龙区文化广电局		《电影放映经营许可证》有效期一年	受理	1、受理责任：公示依法应当提交的材料，一次性告知补正材料，依法受理或不予受理（不予受理的依法告知理由）。	行政审批服务股	7日				保留
		审查				2、审查责任：依据《电影管理条例》相关规定进行材料审查，组织人员进行现场检查，结合材料和现场检查结果提出是否通过认证意见。		行政审批服务股							
		决定				3、决定责任：作出决定；核发《电影放映经营许可证证书》（不予行政许可的制作不予行政许可决定书，告知申请人理由）。		行政审批服务股							
		送达				4、送达责任：制作送达文书；按规定送达当事人，信息公开。		行政审批服务股							
		事后监管				5、事后监管责任：加强对《电影放映经营许可证》持证单位的监督检查，持证单位应当按规定接受监督检查。		行政审批服务股							
						6、其他法律法规规章规定应履行的责任。		行政审批服务股							
服务电话： 0375-2536111			投诉机构： 局办公室			投诉电话： 0375-2536111									
受理地点：平顶山市石龙区行政审批服务中心文化广电窗口															

平顶山市石龙区文化广电局权力清单和责任清单统计表

职权类别：行政许可

序号	职权名称	子项	实施依据	实施对象	实施机构	其他共同实施部门	审批证件名称及有效期	办理环节	责任事项	责任科室	承诺时限	法定时限	收费情况及依据	调整意见及理由
12	互联网上网服务营业场所经营单位设立审批		《互联网上网服务营业场所管理条例》第四条	单位	石龙区文化广电局		《电影簇映经营许可证》有效期一年	受理	1、受理责任：公示依法应当提交的材料，一次性告知补正材料，依法受理或不予受理（不予受理的依法告知理由）。	行政审批服务股	7日			保留
		审查				2、审查责任：依据《电影管理条例》相关规定进行材料审查，组织人员进行现场检查，结合材料和现场检查结果提出是否通过认证意见。		行政审批服务股						
		决定				3、决定责任：作出决定，核发《电影放映经营许可证证书》（不予行政许可的制作不予行政许可决定书，告知申请人理由）。		行政审批服务股						
		送达				4、送达责任：制作送达文书，按规定送达当事人，信息公开。		行政审批服务股						
		事后监管				5、事后监管责任：加强对《电影放映经营许可证》持证单位的监督检查，持证单位应当按规定接受监督检查。		行政审批服务股						
						6、其他法律法规规章规定应履行的责任。		行政审批服务股						
服务电话： 0375-2536111			投诉机构： 局办公室			投诉电话： 0375-2536111								
受理地点：平顶山市石龙区行政审批服务中心文化广电窗口														

平顶山市石龙区文化广电局权力清单和责任清单统计表

职权类别：行政许可

序号	职权名称	子项	实施依据	实施对象	实施机构	其他共同实施部门	审批证件名称及有效期	办理环节	责任事项	责任科室	承诺时限	法定时限	收费情况及依据	调整意见及理由	
13	娱乐场所文化经营许可证审批		《娱乐场所管理条例》第九条	单位和个人	石龙区文化广电局		《娱乐场所经营许可证》有效期一年	受理	1、受理责任：公示依法应当提交的材料，一次性告知补正材料，依法受理或不予受理（不予受理的依法告知理由）。	行政审批服务股	1日				保留
								审查	2、审查责任：依据《娱乐场所管理条例》有关规定进行材料审查，组织人员进行现场检查，结合材料和现场检查结果提出是否通过认证意见。	行政审批服务股	10日				
								决定	3、决定责任：作出决定，核发《娱乐场所经营许可证》不予行政许可的制作不予行政许可决定书，告知申请人理由。	行政审批服务股	2日				
								送达	4、送达责任：制作送达文书；按规定送达当事人，信息公开。	行政审批服务股	2日				
								事后监管	5、事后监管责任：加强对《娱乐场所经营许可证》持证单位的监督检查，持证单位应当按规定接受监督检查。	行政审批服务股					
									6、其他法律法规规章规定应履行的责任。	行政审批服务股					
服务电话： 0375-2536111			投诉机构： 局办公室			投诉电话： 0375-2536111									
受理地点：平顶山市石龙区行政审批服务中心文化广电窗口															

平顶山市石龙区文化广电局权力清单和责任清单统计表

职权类别：行政许可

序号	职权名称	子项	实施依据	实施对象	实施机构	其他共同实施部门	审批证件名称及有效期	办理环节	责任事项	责任科室	承诺时限	法定时限	收费情况及依据	调整意见及理由
14	台湾地区投资者在内地投资设立合资、合作经营的演出经纪机构审批		《营业性演出条例》第十一条第三款	单位和个人	石龙区文化广电局		《营业性演出经营许可证》有效期一年	受理	1、受理责任：公示依法应当提交的材料；一次性告知补正材料，依法受理或不予受理（不予受理的依法告知理由）。	行政审批服务股	7日			保留
		审查				2、审查责任：依据《营业性演出条例》有关规定进行材料审查，组织人员进行现场检查，结合材料和现场检查结果提出是否通过认证意见。		行政审批服务股						
		决定				3、决定责任：作出决定，核发《营业性演出经营许可证》（不予行政许可的制作不予行政许可决定书，告知申请人理由）。		行政审批服务股						
		送达				4、送达责任：制作送达文书；按规定送达当事人，信息公开。		行政审批服务股						
		事后监管				5、事后监管责任：加强对《营业性演出经营许可证》持证单位的监督检查，持证单位应当按规定接受监督检查。		行政审批服务股						
						6、其他法律法规规章规定应履行的责任。		行政审批服务股						
服务电话： 0375-2536111			投诉机构： 局办公室			投诉电话： 0375-2536111								
受理地点：平顶山市石龙区行政审批服务中心文化广电窗口														

平顶山市石龙区文化广电局权力清单和责任清单统计表

职权类别：行政许可

序号	职权名称	子项	实施依据	实施对象	实施机构	其他共同实施部门	审批证件名称及有效期	办理环节	责任事项	责任科室	承诺时限	法定时限	收费情况及依据	调整意见及理由
15	举办外国文艺表演团体、个人参加的在歌舞娱乐场所进行的营业性演出		《营业性演出条例》第十六条	单位和个人	石龙区文化广电局		《营业性演出经营许可证》有效期一年	受理	1、受理责任：公示依法应当提交的材料，一次性告知补正材料，依法受理或不予受理（不予受理的依法告知理由）。	行政审批服务股	7日			保留
		审查				2、审查责任：依据《营业性演出条例》有关规定进行材料审查，组织人员进行现场检查，结合材料和现场检查结果提出是否通过认证意见。		行政审批服务股						
		决定				3、决定责任：作出决定，核发《营业性演出经营许可证》（不予行政许可的制作不予行政许可决定书，告知申请人理由）。		行政审批服务股						
		送达				4、送达责任：制作送达文书，按规定送达当事人，信息公开。		行政审批服务股						
		事后监管				5、事后监管责任：加强对《营业性演出经营许可证》持证单位的监督检查，持证单位应当按规定接受监督检查。		行政审批服务股						
						6、其他法律法规规章规定应履行的责任。		行政审批服务股						
服务电话： 0375-2536111			投诉机构： 局办公室			投诉电话： 0375-2536111								
受理地点：平顶山市石龙区行政审批服务中心文化广电窗口														

平顶山市石龙区文化广电局权力清单和责任清单统计表

职权类别：行政许可

序号	职权名称	子项	实施依据	实施对象	实施机构	其他共同实施部门	审批证件名称及有效期	办理环节	责任事项	责任科室	承诺时限	法定时限	收费情况及依据	调整意见及理由
16	营业性演出许可审批		《营业性演出条例》第七条	单位和个人	石龙区文化广电局		《营业性演出经营许可证》有效期一年	受理	1、受理责任：公示依法应当提交的材料，一次性告知补正材料，依法受理或不予受理（不予受理的依法告知理由）。	行政审批服务股	7日			保留
		审查				2、审查责任：依据《营业性演出条例》有关规定进行材料审查，组织人员进行现场检查，结合材料和现场检查结果提出是否通过认证意见。		行政审批服务股						
		决定				3、决定责任：作出决定，核发《营业性演出经营许可证》（不予行政许可的制作不予行政许可决定书，告知申请人理由）。		行政审批服务股						
		送达				4、送达责任：制作送达文书，按规定送达当事人，信息公开。		行政审批服务股						
		事后监管				5、事后监管责任：加强对《营业性演出经营许可证》持证单位的监督检查，持证单位应当按规定接受监督检查。		行政审批服务股						
						6、其他法律法规规章规定应履行的责任。		行政审批服务股						
服务电话： 0375-2536111			投诉机构： 局办公室			投诉电话： 0375-2536111								
受理地点：平顶山市石龙区行政审批服务中心文化广电窗口														

平顶山市石龙区文化广电局权力清单和责任清单统计表

职权类别：行政许可

序号	职权名称	子项	实施依据	实施对象	实施机构	其他共同实施部门	审批证件名称及有效期	办理环节	责任事项	责任科室	承诺时限	法定时限	收费情况及依据	调整意见及理由
17	出版发行许可审批		《出版管理条例》第十二条	单位和个人	石龙区文化广电局		《出版发行许可证》有效期一年	受理	1、受理责任：公示依法应当提交的材料，一次性告知补正材料，依法受理或不予受理（不予受理的依法告知理由）。	行政审批服务股	7日			保留
		审查				2、审查责任：依据《出版管理条例》有关相关规定进行材料审查，组织人员进行现场检查，结合材料和现场检查结果提出是否通过认证意见。		行政审批服务股						
		决定				3、决定责任：作出决定，核发《出版发行经营许可证》（不予行政许可的制作不予行政许可决定书，告知申请人理由）。		行政审批服务股						
		送达				4、送达责任：制作送达文书，按规定送达当事人，信息公开。		行政审批服务股						
		事后监管				5、事后监管责任：加强对《出版发行经营许可证》持证单位的监督检查，持证单位应当按规定接受监督检查。		行政审批服务股						
						6、其他法律法规规章规定应履行的责任。		行政审批服务股						
服务电话： 0375-2536111			投诉机构： 局办公室			投诉电话： 0375-2536111								
受理地点：平顶山市石龙区行政审批服务中心文化广电窗口														

平顶山市石龙区文化广电局权力清单和责任清单统计表

职权类别：行政许可

序号	职权名称	子项	实施依据	实施对象	实施机构	其他共同实施部门	审批证件名称及有效期	办理环节	责任事项	责任科室	承诺时限	法定时限	收费情况及依据	调整意见及理由
18	个人安装和使用卫星地面接收设施		《卫星电视广播地面接收设施管理规定》实施细则第六条	单位和个人	石龙区文化广电局		《个人安装和使用卫星地面接收设施经营许可证》有效期一年	受理	1、受理责任：公示依法应当提交的材料，一次性告知补正材料，依法受理或不予受理（不予受理的依法告知理由）。	行政审批服务股	7日			保留
		审查				2、审查责任：依据《卫星电视广播地面接收设施管理规定实施细则》有关规定进行材料审查，组织人员进行现场检查，结合材料和现场检查结果提出是否通过认证意见。		行政审批服务股						
		决定				3、决定责任：作出决定，核发《卫星电视广播地面接收设施管理规定实施细则》有关规定》（不予行政许可的制作不予行政许可决定书，告知申请人理由）。		行政审批服务股						
		送达				4、送达责任：制作送达文书，按规定送达当事人，信息公开。		行政审批服务股						
		事后监管				5、事后监管责任：加强对《卫星电视广播地面接收设施管理规定实施细则》持证单位的监督检查，持证单位应当按规定接受监督检查。		行政审批服务股						
						6、其他法律法规规章规定应履行的责任。		行政审批服务股						
服务电话： 0375-2536111			投诉机构： 局办公室			投诉电话： 0375-2536111								
受理地点：平顶山市石龙区行政审批服务中心文化广电窗口														