

# 平顶山市石龙区发展和改革委员会行政执法岗位职责清单

## （一）固定资产投资股

| 科室名称    | 科室职责   | 职责类别 | 岗位职责   |
|---------|--|------|--|
| 固定资产投资股 | <p>监测研判全市全社会固定资产投资状况及运行趋势，拟订全社会固定资产投资总规模和投资结构的调控目标、政策、措施；拟订固定资产管理有关政策；拟订深化全市投资体制改革方案，会同相关部门拟订政府投资项目审批目录和政府核准的投资项目目录，明确投资审批、核准、审核的范围、标准和程序；衔接平衡重大建设项目；统筹平衡设计市财政性建设资金的项目；拟订扩大民间投资的政策措施，引导民间投资方向；建立重大项目社会公开发布制度；指导和监督市政府政策性投资公司固定资产投资方向和重大投资活动；指导和监督政策性贷款建设资金的使用；安排市级财政性建设资金；牵头组织全市特重大自然灾害的灾后恢复重建规划编制，协调有关重大问题指导全市工程咨询业发展</p> |      | <p>审查岗：材料审核；根据需要委托工程咨询机构进行评估，根据需要进行专家评议（委托评估和专家评议时间所需时间不计算在审查时间内）；根据需要征求部门意见；提出初审意见。</p> |
|         |  |      | <p>决定岗：作出决定，对项目进行批复或转报（不予批准的，告知理由）；按时办结；法定告知</p>   |
|         |  |      | <p>事后监管岗：会同有关部门加强对项目的稽察和监管。</p>  |

## 平顶山市石龙区发展和改革委员会行政执法岗位职责清单

### （二）利用外资和境外投资股

| 科室名称       | 科室职责   | 职责类别 | 岗位职责                                  |
|------------|--|------|---------------------------------------|
| 利用外资和境外投资股 | 综合分析国际资本动态及利用外资和境外投资的状况，研判相关发展趋势；提出全市利用外资和境外投资的战略、规划、总量平衡和结构优化的目标、政策，协调有关重大政策；承担全市口径外债总量控制、结构优化和监测工作；提出利用国际金融组织、外国政府、本外币国际商业贷款（含境外发债）备选项目；会同有关部门实施外商投资产业指导目录；按规定权限审核、核准外商投资项目；指导协调矿产、能源、资源等领域重大项目的国际合作；承担国外贷款项目采购设备减免税确认初审工作 | 行政许可 | 审查岗：依据相关法律法规规定进行材料审查，提出审查意见。          |
|            |  |      | 决定岗：作出决定（不予行政许可的制作不予行政许可决定书，告知申请人理由）。 |
|            |  |      | 送达岗：制作送达文书；按规定送达当事人；信息公开。             |
|            |  |      | 事后监管岗：加强监督检查，相关单位应当按规定接受监督检查。         |

## 平顶山市石龙区发展和改革委员会行政执法岗位职责清单

### （三）农村经济股

| 科室名称  | 科室职责  | 职责类别 | 岗位职责  |
|-------|---|------|---|
| 农村经济股 | 综合研判全市农业和农村经济发展趋势，提出农村经济发展战略、体制改革及有关政策建议，协调农业和农村经济社会发展的重大问题；衔接平衡全市农业、林业、水利、气象等发展规划、计划和政策，提出重大项目布局建议并协调实施；按规定权限，办理农业固定资产投资项目有关事宜 | 行政许可 | 审查岗：依据相关法律法规规定进行材料审查，提出审查意见。  |
|       |   |      | 决定岗：作出决定（不予行政许可的制作不予行政许可决定书，告知申请人理由）。   |
|       |   |      | 送达岗：制作送达文书；按规定送达当事人；信息公开。   |
|       |   |      | 事后监管岗：加强监督检查，相关单位应当按规定接受监督检查。   |
|       |   | 其它职权 | 受理岗：公示依法应当提交的材料；一次性告知补正材料；依法受理或不予受理（不予受理的依法告知理由）                                  |
|       |   |      | 审查岗：材料审核；根据需要委托工程咨询机构进行评估，根据需要进行专家评议（委托评估和专家评议时间所需时间不计算在审查时间内）；根据需要征求部门意见；提出初审意见。 |
|       |   |      | 决定岗：作出决定，对项目进行批复或转报（不予批准的，告知理由）；按时办结；法定告知   |
|       |   |      | 送达岗：制作送达文书；按规定送达当事人；信息公开  |
|       |   |      | 事后监管岗：会同有关部门加强对项目的稽察和监管。  |

## 平顶山市石龙区发展和改革委员会行政执法岗位职责清单 (四) 城市发展股

| 科室名称  | 科室职责  | 职责类别 | 岗位职责  |
|-------|---|------|---|
| 城市发展股 | 研究提出全市城镇化发展战略、目标、政策并组织实施，协调城镇化发展的重大问题；组织拟订现代城镇体系、中原城市群建设、中心城市组团式发展、城乡一体化示范性区等重大规划并组织实施；研究提出全市城乡发展一体化战略、目标、政策并组织实施，统筹协调解决城乡发展一体化有关重大问题；会同有关部门拟订城镇基础设施、房地产开发、保障性住房建设发展规划和重大政策；按规定权限，办理城镇基础设施建设项目有关事宜。 | 其他职权 | 受理岗：公示依法应当提交的材料；一次性告知补正材料；依法受理或不予受理（不予受理的依法告知理由）                                  |
|       |   |      | 审查岗：材料审核；根据需要委托工程咨询机构进行评估，根据需要进行专家评议（委托评估和专家评议时间所需时间不计算在审查时间内）；根据需要征求部门意见；提出初审意见。 |
|       |   |      | 决定岗：作出决定，对项目进行批复或转报（不予批准的，告知理由）；按时办结；法定告知   |
|       |   |      | 送达岗：制作送达文书；按规定送达当事人；信息公开  |
|       |   |      | 事后监管岗：会同有关部门加强对项目的监管。   |
|       |   | 行政许可 | 审查岗：依据相关法律法规规定进行材料审查，提出审查意见。  |
|       |   |      | 决定岗：作出决定（不予行政许可的制作不予行政许可决定书，告   |
|       |   |      | 送达岗：制作送达文书；按规定送达当事人；信息公开。   |
|       |   |      | 事后监管岗：加强监督检查，相关单位应当按规定接受监督检查。   |

## 平顶山市石龙区发展和改革委员会行政执法岗位职责清单 (五) 工业发展股

| 科室名称  | 科室职责  | 职责类别 | 岗位职责  |
|-------|---|------|---|
| 工业发展股 | 研判工业发展趋势，综合分析工业发展的重大问题，贯彻实施国家、省综合性产业政策，组织拟订全市综合性产业政策，研究提出综合性政策建议；统筹工业的发展规划与国民经济和社会发展规划、计划的衔接平衡；组织拟订、实施产业集聚区发展规划、政策；会同有关部门拟订全市重大产业基地的发展规划并组织实施；组织推动老工业基地调整改造和资源型城市可持续发展；协调重大技术装备推广应用和重大产业基地建设。 | 其他职权 | 受理岗：公示依法应当提交的材料；一次性告知补正材料；依法受理或不予受理（不予受理的依法告知理由）                                  |
|       |   |      | 审查岗：材料审核；根据需要委托工程咨询机构进行评估，根据需要进行专家评议（委托评估和专家评议时间所需时间不计算在审查时间内）；根据需要征求部门意见；提出初审意见。 |
|       |   |      | 决定岗：作出决定，对项目进行批复或转报（不予批准的，告知理由）；按时办结；法定告知；  |
|       |   |      | 送达岗：制作送达文书；按规定送达当事人；信息公开  |
|       |   |      | 事后监管岗：会同有关部门加强对项目的稽察和监管。  |

## 平顶山市石龙区发展和改革委员会行政执法岗位职责清单 (六) 基础设施发展股

| 科室名称    | 科室职责  | 职责类别 | 岗位职责  |
|---------|---|------|---|
| 基础设施发展股 | 研判能源、交通等基础产业发展趋势；统筹全市能源、交通运输发展规划与国民经济和社会发展规划、计划的衔接平衡；综合分析全市能源、交通运输运行状况，协调有关重大问题，提出有关政策建议；组织拟订铁路、民航发展战略、规划，组织铁路、航空建设；按规定权限，办理相关能源、交通运输建设项目有关事宜 | 行政许可 | 审查岗：依据相关法律法规规定进行材料审查，提出审查意见。  |
|         |   |      | 决定岗：作出决定（不予行政许可的制作不予行政许可决定书，告知申请人理由）。   |
|         |   |      | 送达岗：制作送达文书；按规定送达当事人；信息公开。   |
|         |   |      | 事后监管岗：加强监督检查，相关单位应当按规定接受监督检查。   |
|         |   | 其它职权 | 受理岗：公示依法应当提交的材料；一次性告知补正材料；依法受理或不予受理（不予受理的依法告知理由）                                  |
|         |   |      | 审查岗：材料审核；根据需要委托工程咨询机构进行评估，根据需要进行专家评议（委托评估和专家评议时间所需时间不计算在审查时间内）；根据需要征求部门意见；提出初审意见。 |
|         |   |      | 决定岗：作出决定，对项目进行批复或转报（不予批准的，告知理由）；按时办结；法定告知   |
|         |   |      | 送达岗：制作送达文书；按规定送达当事人；信息公开  |
|         |   |      | 事后监管岗：会同有关部门加强对项目的稽察和监管。  |

## 平顶山市石龙区发展和改革委员会行政执法岗位职责清单 (七) 创新和高技术发展股

| 科室名称   | 科室职责   | 职责类别 | 岗位职责   |
|--|--|------|--|
| <p style="text-align: center;">创新和高技术发展股</p> | <p>组织拟订全市推进创新创业和高技术产业发展的规划和政策，推进创新能力建设和新兴产业创业投资；提出市重大科技基础设施规划布局建议，指导“双创”基地建设；提出培育经济发展新动能和技术经济安全政策建议，推动技术创新和相关高新技术产业化，组织重大示范工程；统筹推进全市战略性新兴产业发展。</p> | 其他职权 | <p>受理岗：公示依法应当提交的材料；一次性告知补正材料；依法受理或不予受理（不予受理的依法告知理由）</p>                                  |
|  |  |      | <p>审查岗：材料审核；根据需要委托工程咨询机构进行评估，根据需要进行专家评议（委托评估和专家评议时间所需时间不计算在审查时间内）；根据需要征求部门意见；提出初审意见。</p> |
|  |  |      | <p>决定岗：作出决定，对项目进行批复或转报（不予批准的，告知理由）；按时办结；法定告知；</p>  |
|  |  |      | <p>送达岗：制作送达文书；按规定送达当事人；信息公开</p>  |
|  |  |      | <p>事后监管岗：会同有关部门加强对项目的稽察和监管。</p>  |

# 平顶山市石龙区发展和改革委员会行政执法岗位职责清单

## （八）资源节约和环境保护股

| 科室名称       | 科室职责  | 职责类别 | 岗位职责  |
|------------|---|------|---|
| 资源节约和环境保护股 | 综合分析全市经济社会与资源、环境协调发展的重大战略问题；研判相关发展趋势；组织拟订能源资源节约和综合利用、循环经济发展的规划、政策措施并协调实施，参与编制环境保护规划；研究提出全市能源消费总量控制目标的建议，牵头拟订能源消费总量控制工作方案并组织实施；组织协调生态文明建设、节能减排和循环经济发展重大示范工程建设；组织协调节能环保产业发展和清洁生产促进有关工作；推动固定资产投资项目节能评估和审查制度建设，会同有关部门按权限分工开展固定资产投资项目节能评估和审查工作；组织协调应对气候变化和实施清洁发展机制工作 | 行政许可 | 审查岗：依据相关法律法规规定进行材料审查，提出审查意见。  |
|            |   |      | 决定岗：作出决定（不予行政许可的制作不予行政许可决定书，告知申请人理由）。   |
|            |   |      | 送达岗：制作送达文书；按规定送达当事人；信息公开。   |
|            |   |      | 事后监管岗：加强监督检查，相关单位应当按规定接受监督检查。   |
|            |   | 其它职权 | 受理岗：公示依法应当提交的材料；一次性告知补正材料；依法受理或不予受理（不予受理的依法告知理由）                                  |
|            |   |      | 审查岗：材料审核；根据需要委托工程咨询机构进行评估，根据需要进行专家评议（委托评估和专家评议时间所需时间不计算在审查时间内）；根据需要征求部门意见；提出初审意见。 |
|            |   |      | 决定岗：作出决定，对项目进行批复或转报（不予批准的，告知理由）；按时办结；法定告知   |
|            |   |      | 送达岗：制作送达文书；按规定送达当事人；信息公开  |
|            |   |      | 事后监管岗：会同有关部门加强对项目的稽察和监管。  |



# 平顶山市石龙区发展和改革委员会行政执法岗位职责清单

## （九）社会发展股

| 科室名称  | 科室职责  | 职责类别 | 岗位职责  |
|-------|---|------|---|
| 社会发展股 | 综合提出全市社会发展规划、政策和年度计划并协调实施；协调社会事业和产业发展政策及改革重大问题；统筹推进基本公共服务体系建设和社会事业建设；拟订全市人口发展和应对老龄化规划和政策。提出全市促进就业、调整收入分配、完善社会保障经济协调发展规划和政策建议；统筹推进收入分配制度改革及相关体制改革；提出并协调实施促进消费体制机制及扩大居民消费的相关政策措施。 | 行政许可 | 审查岗：依据相关法律法规规定进行材料审查，提出审查意见。  |
|       |   |      | 决定岗：作出决定（不予行政许可的制作不予行政许可决定书，告知申请人理由）。   |
|       |   |      | 送达岗：制作送达文书；按规定送达当事人；信息公开。   |
|       |   |      | 事后监管岗：加强监督检查，相关单位应当按规定接受监督检查。   |
|       |   | 其它职权 | 受理岗：公示依法应当提交的材料；一次性告知补正材料；依法受理或不予受理（不予受理的依法告知理由）                                  |
|       |   |      | 审查岗：材料审核；根据需要委托工程咨询机构进行评估，根据需要进行专家评议（委托评估和专家评议时间所需时间不计算在审查时间内）；根据需要征求部门意见；提出初审意见。 |
|       |   |      | 决定岗：作出决定，对项目进行批复或转报（不予批准的，告知理由）；按时办结；法定告知   |
|       |   |      | 送达岗：制作送达文书；按规定送达当事人；信息公开  |
|       |   |      | 事后监管岗：会同有关部门加强对项目的稽察和监管。  |

## 平顶山市石龙区发展和改革委员会行政执法岗位职责清单

### （十）经济贸易股

| 科室名称  | 科室职责   | 职责类别 | 岗位职责  |
|-------|--|------|---|
| 经济贸易股 | 监测研判市内外市场及外贸形势并提出政策建议；承担全市重要商品总量平衡和宏观调控相关工作；提出全市重要工业品、原材料和重要农产品进出口调控意见并协调落实。 | 其他职权 | 受理岗：公示依法应当提交的材料；一次性告知补正材料；依法受理或不予受理（不予受理的依法告知理由）                                  |
|       |  |      | 审查岗：材料审核；根据需要委托工程咨询机构进行评估，根据需要进行专家评议（委托评估和专家评议时间所需时间不计算在审查时间内）；根据需要征求部门意见；提出初审意见。 |
|       |  |      | 决定岗：作出决定，对项目进行批复或转报（不予批准的，告知理由）；按时办结；法定告知；  |
|       |  |      | 送达岗：制作送达文书；按规定送达当事人；信息公开  |
|       |  |      | 事后监管岗：会同有关部门加强对项目的监管。   |

## 平顶山市石龙区发展和改革委员会行政执法岗位职责清单 (十一) 财政金融和信用建设股

| 科室名称              | 科室职责   | 职责类别        | 岗位职责   |
|-------------------|--|-------------|--|
| <p>财政金融和信用建设股</p> | <p>研究分析全市全社会资金平衡情况，研判相关发展趋势；参与研究贯彻财政政策、货币政策和财政、金融体制改革等问题，分析全市财政、金融运行情况并提出政策建议；参与财政、金融发展规划制定；研究提出全市直接融资的发展战略和政策建议，协调推进建设项目融资工作；组织制定私募股权投资基金发展政策措施，推进创业投资和产业投资基金发展与制度建设；负责非上市公司发行企业（公司）债券初审上报工作，与有关部门共同推进全市社会信用体系建设工作。</p> | <p>其他职权</p> | <p>受理岗：公示依法应当提交的材料；一次性告知补正材料；依法受理或不予受理（不予受理的依法告知理由）</p>                                  |
|                   |  |             | <p>审查岗：材料审核；根据需要委托工程咨询机构进行评估，根据需要进行专家评议（委托评估和专家评议时间所需时间不计算在审查时间内）；根据需要征求部门意见；提出初审意见。</p> |
|                   |  |             | <p>决定岗：作出决定，对项目进行批复或转报（不予批准的，告知理由）；按时办结；法定告知；</p>  |
|                   |  |             | <p>送达岗：制作送达文书；按规定送达当事人；信息公开</p>  |
|                   |  |             | <p>事后监管岗：会同有关部门加强对项目的监管。</p>   |

## 平顶山市石龙区发展和改革委员会行政执法岗位职责清单 (十二) 价格管理股

| 科室名称  | 科室职责  | 职责类别 | 岗位职责   |
|-------|---|------|--|
| 价格管理股 | 负责全市重要商品价格管理工作。研究提出实行政府指导价和政府定价的商品、服务的价格政策和调整、改革建议，组织实施国家、省关于商品、服务价格调整和改革的有关方案；对省管重要商品价格及相关行业服务价格管理目录，根据市场情况提出有关建议；负责拟订省定价目录中市管工业品、农产品和交通运输价格标准（不含药品价格） | 其他职权 | 受理岗：公示依法应当提交的材料；一次性告知补正材料；依法受理或不予受理（不予受理的依法告知理由） |
|       |   |      | 审查岗：按照《河南省政府制定价格听证办法实施细则》召开听证会。                  |
|       |   |      | 决定岗：作出决定，对生产要素价格进行批复（不予批准的，告知理由）；按时办结；法定告知。      |
|       |   |      | 送达岗：制作送达文书；按规定送达当事人；信息公开。                        |
|       |   |      | 事后监管岗：会同有关部门加强监管。                                |

## 平顶山市石龙区发展和改革委员会行政执法岗位职责清单 (十三) 收费管理股

| 科室名称  | 科室职责  | 职责类别 | 岗位职责  |
|-------|---|------|---|
| 收费管理股 | 组织实施国家和省关于收费改革的方案；负责全市收费的管理工作；对治理乱收费办法提出意见并组织实施 | 其他职权 | 受理岗：公示依法应当提交的材料；一次性告知补正材料；依法受理或不予受理（不予受理的依法告知理由）                                  |
|       |   |      | 审查岗：材料审核；根据需要委托工程咨询机构进行评估，根据需要进行专家评议（委托评估和专家评议时间所需时间不计算在审查时间内）；根据需要征求部门意见；提出初审意见。 |
|       |   |      | 决定岗：作出决定，对项目进行批复（不予批准的，告知理由）；按时办结；法定告知；   |
|       |   |      | 送达岗：制作送达文书；按规定送达当事人；信息公开  |
|       |   |      | 事后监管岗：会同有关部门加强对项目的稽察和监管。  |

## 平顶山市石龙区发展和改革委员会行政执法岗位职责清单 (十四) 法规股

| 科室名称 | 科室职责  | 职责类别 | 岗位职责   |
|------|---|------|--|
| 法规股  | 组织起草有关规范性文件；组织实施机关行政处罚，监督行政执法；承担机关有关规范性文件合法性审核工作；承担相关行政复议、行政应诉工作；负责重大行政执法决定法制审核工作；按规定指导协调全市招标投标工作 | 行政许可 | 审查岗：依据相关法律法规规定进行材料审查，提出审查意见。                               |
|      |   | 行政处罚 | 审查岗：对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述申辩理由等方面进行审查，提出处理意见 |

## 平顶山市石龙区发展和改革委员会行政执法岗位职责清单 (十五) 设计审批股

| 科室名称  | 科室职责  | 职责类别 | 岗位职责  |
|-------|---|------|---|
| 设计审批股 | 研究拟订全市建设项目设计审批的政策；负责市级财政性投资项目、担保项目和重大基础设施项目工程初步设计和概算调整等审批事宜；协调建设工程造价有关计价标准的拟订 | 其他职权 | 受理岗：公示依法应当提交的材料；一次性告知补正材料；依法受理或不予受理（不予受理的依法告知理由）                                  |
|       |   |      | 审查岗：材料审核；根据需要委托工程咨询机构进行评估，根据需要进行专家评议（委托评估和专家评议时间所需时间不计算在审查时间内）；根据需要征求部门意见；提出初审意见。 |
|       |   |      | 决定岗：作出决定，对项目进行批复或转报（不予批准的，告知理由）；按时办结；法定告知；  |
|       |   |      | 送达岗：制作送达文书；按规定送达当事人；信息公开  |
|       |   |      | 事后监管岗：会同有关部门加强对项目的监管。   |

## 平顶山市石龙区发展和改革委员会行政执法岗位职责清单 (十六) 服务业发展办公室

| 科室名称     | 科室职责  | 职责类别 | 岗位职责  |
|----------|---|------|---|
| 服务业发展办公室 | 研判服务业发展形势，研究提出全市服务业发展战略，规划和重大政策，协调服务业发展中的重大问题；统筹服务业发展规划与国民经济和社会发展规划、计划的衔接平衡；组织拟订服务业发展指导目录；统筹推进生产性服务业和生活性服务业发展，指导和推动服务业载体平台建设，会同有关部门安排市服务业发展引导资金，规划布局和组织实施服务业重大项目，指导市服务业重点企业发展；组织开展服务业综合改革试点；拟订全市现代物流业等重点领域发展战略、规划、重大政策并监督实施 | 其他职权 | 受理岗：公示依法应当提交的材料；一次性告知补正材料；依法受理或不予受理（不予受理的依法告知理由）                                  |
|          |   |      | 审查岗：材料审核；根据需要委托工程咨询机构进行评估，根据需要进行专家评议（委托评估和专家评议时间所需时间不计算在审查时间内）；根据需要征求部门意见；提出初审意见。 |
|          |   |      | 决定岗：作出决定，对项目进行批复或转报（不予批准的，告知理由）；按时办结；法定告知；  |
|          |   |      | 送达岗：制作送达文书；按规定送达当事人；信息公开  |
|          |   |      | 事后监管岗：会同有关部门加强对项目的监管。   |



## 平顶山市石龙区发展和改革委员会行政执法岗位职责清单 (十七) 行政审批服务股

| 科室名称    | 科室职责   | 职责类别 | 岗位职责  |
|---------|--|------|---|
| 行政审批服务股 | 贯彻执行国家、省有关行政审批的法律法规，会同有关科室负责发展改革行政审批事项的受理、审批、服务等相关工作 | 行政许可 | 受理岗：公示依法应当提交的材料；一次性告知补正材料；依法受理或不予受理（不予受理的依法告知理由）                                  |
|         |  |      | 审查岗：依据相关法律法规规定进行材料审查，提出审查意见。  |
|         |  |      | 决定岗：作出决定（不予行政许可的制作不予行政许可决定书，告知申请人理由）。   |
|         |  |      | 送达岗：制作送达文书；按规定送达当事人；信息公开。   |
|         |  |      | 事后监管岗：加强监督检查，相关单位应当按规定接受监督检查。   |
|         |  | 其它职权 | 受理岗：公示依法应当提交的材料；一次性告知补正材料；依法受理或不予受理（不予受理的依法告知理由）                                  |
|         |  |      | 审查岗：材料审核；根据需要委托工程咨询机构进行评估，根据需要进行专家评议（委托评估和专家评议时间所需时间不计算在审查时间内）；根据需要征求部门意见；提出初审意见。 |

|  |  |  |                          |
|--|--|--|--------------------------|
|  |  |  | 送达岗：制作送达文书；按规定送达当事人；信息公开 |
|  |  |  | 事后监管岗：会同有关部门加强对项目的监督检查。  |

# 平顶山市石龙区发展和改革委员会行政执法岗位职责清单

## （十八）平顶山市能源规划建设股

| 科室名称    | 科室职责  | 职责类别 | 岗位职责  |
|---------|---|------|---|
| 能源规划建设股 | 贯彻执行国家、省能源法律、法规和发展战略、规划及产业政策；研究提出全市能源发展战略，拟订能源发展规划和产业政策并组织实施；按照省部署，制定、上报能源项目年度指导计划并组织实施；推进能源体制改革，协调能源发展和改革中的重大问题；负责全市电力、煤炭、天然气、煤层气及新能源和可再生能源的规划建设管理；推进能源资源优化配置；协调解决能源项目建设过程中的重大问题；按规定权限审批、核准和审核上报能源固定资产投资项目。负责全市石油天然气管道（城镇燃气管道和炼油、化工等企业厂区内管道除外）保护工作，协调处理全市管道保护重大问题，指导、监督有关单位履行管道保护义务，依法查处危害管道安全的违法行为。负责全市能源行业节能和资源综合利用，配合省开展能源重大设备研发及其相关重大科研项目实施工作，指导能源科技进步和成套设备引进消化创新，组织协调相关重大示范工程实施和推广应用新产品、新技术、新设备。落实能源消费总量控制目标，指导监督能源消费总量控制有关工作，衔接能源生产建设和供需平衡，开展能源预测监测和预警，参与能源运行调节和应急保障；指导协调农村能源发展工作；配合省对石油、天然气储备进行管理。参与制定与全市能源发展相关的资源、财税、环保等政策，配合省提出能源产品价格调整和进出总量建议，承办能源对外合作有关事宜 | 行政许可 | 审查岗：依据相关法律法规规定进行材料审查，提出审查意见。  |
|         |   |      | 决定岗：作出决定（不予行政许可的制作不予行政许可决定书，告知申请人理由）。   |
|         |   |      | 送达岗：制作送达文书；按规定送达当事人；信息公开。   |
|         |   |      | 事后监管岗：加强监督检查，相关单位应当按规定接受监督检查。   |
|         |   | 其它职权 | 受理岗：公示依法应当提交的材料；一次性告知补正材料；依法受理或不予受理（不予受理的依法告知理由）                                  |
|         |   |      | 审查岗：材料审核；根据需要委托工程咨询机构进行评估，根据需要进行专家评议（委托评估和专家评议时间所需时间不计算在审查时间内）；根据需要征求部门意见；提出初审意见。 |
|         |   |      | 决定岗：作出决定，对项目进行批复或转报（不予批准的，告知理由）；按时办结；法定告知   |
|         |   |      | 送达岗：制作送达文书；按规定送达当事人；信息公开  |
|         |   |      | 事后监管岗：会同有关部门加强对项目的稽察和监管。  |

平顶山市石龙区发展和改革委员会行政执法岗位职责清单  
(十九) 平顶山市价格成本调查监审股

| 科室名称          | 科室职责   | 职责类别 | 岗位职责   |
|---------------|--|------|--|
| 价格成本调查<br>监审股 | 监测分析重要农产品价格成本变动；研究提出政府制定价格成本核算办法的建议，并实施成本监审；组织实施重要农产品、重要商品的成本调查；指导市、县级成本调查监审工作 | 其他职权 | 通知岗：下发通知，企业应当如实填报成本调查报表，并提供相关会计报表复印件；                        |
|               |  |      | 汇总岗：对县级成本调查机构上报的数据进行审核汇总。                                    |
|               |  |      | 转报岗：将全市数据转报省发展改革委。   |
|               |  |      | 事后监管岗：加强监督检查，确保各县、市区价格主管部门及其工作人员不得泄露企业的商业秘密，不得对外发布单个企业的成本数据。 |

# 平顶山市石龙区发展和改革委员会行政执法岗位职责清单

## (二十) 节能和能源事务中心

| 科室名称      | 科室职责  | 职责类别 | 岗位职责  |
|-----------|---|------|---|
| 节能和能源事务中心 | 负责对全市用能单位实施日常节能和能源相关事务性工作，指导用能单位节能管理和内部能源检测工作，组织开展节能和能源政策宣传、信息咨询、技术推广应用及技术交流工作等 | 行政处罚 | 立案岗：对检查中发现、接到举报投诉或经有关部门移送的违法案件予以审查，决定是否立案。  |
|           |   |      | 调查岗：对立案的案件，案件承办人员及时、全面、客观、公正地调查收集与案件有关的证据，查明事实，必要时可进行现场检查。与当事人有直接利害关系的应当回避；执法人员不得少于两人；调查取证时应出示执法证件；允许当事人辩解陈述。 |
|           |   |      | 告知岗：在做出行政处罚决定前，书面告知当事人拟做出处罚决定的事实、理由、依据、处罚内容，以及当事人享有的陈述权、申辩权和听证权。  |
|           |   |      | 决定岗：依法需要给予行政处罚的，应制作《行政处罚决定书》，载明违法事实和证据、处罚依据和内容、申请行政复议或提起行政诉讼的途径和期限等内容。  |
|           |   |      | 送达岗：行政处罚决定书应当在宣告后当场交付当事人；当事人不在场的，行政机关应当在七日内将行政处罚决定书送达当事人。   |
|           |   |      | 执行岗：监督当事人在决定的期限内（15日内）履行生效的行政处罚决定。当事人在法定期限内没有申请行政复议或提起行政诉讼，经催告后仍不履行的，可申请法院强制执行。                               |
|           |   | 行政强制 | 告知岗：出示执法身份证件，通知当事人到场，告知当事人采取行政强制措施的理由、依据、以及当事人依法享有的权利、救济途径，充分听取当事人的陈述、申辩。                                     |
|           |   |      | 决定岗：以事实为依据，经批准作出加处罚款的决定。送达决定书。  |
|           |   |      | 执行岗：由市节能和能源事务中心依法组织实施   |
|           |   |      | 事后监管岗：通过现场检查防止违法行为发生。   |
|           |   | 行政检查 | 检查岗：按照法律法规规定和程序实施检查，实事求是，证据完整、确凿。监督检查人员不得少于二人，并应当出示合法证件。  |
|           |   |      | 处置岗：依法处置，不得违反法律法规。  |
|           |   |      | 公开岗：依法律法规，按照程序办理信息公开事项。   |

## 平顶山市石龙区发展和改革委员会行政执法岗位职责清单 (二十一) 价格认证中心

| 科室名称   | 科室职责  | 职责类别 | 岗位职责  |
|--------|---|------|---|
| 价格认证中心 | 调解价格矛盾，处理价格纠纷。对司法、执法领域价格不明或者价格有争议的事项进行裁定。对行政机关公务活动中价格不明或者价格有争议的事项进行认定 | 行政确认 | 受理岗：公示依法应当提交的材料；一次性告知补正材料；依法受理或不予受理（不予受理的依法告知理由）。 |
|        |   |      | 审查岗：依据相关法律法规规定进行材料审查，结合材料和现场查验，经过市场价格调查、测算提出认定意见。 |
|        |   |      | 决定岗：集体审议后做出认定结论。（不予认定的制作不予认定决定书，告知委托机关理由）。        |
|        |   |      | 送达岗：制作送达文书；按规定送达委托机关。                             |

## 平顶山市石龙区石龙区发展和改革委员会行政执法岗位职责清单 (二十二) 地区振兴股

| 科室名称  | 科室职责                                      | 职责类别 | 岗位职责   |
|-------|---|------|--|
| 地区振兴股 | 研究拟订全市以工代赈政策、规划、年度计划并组织实施；办理全市以工代赈项目有关事宜。 | 行政检查 | 检查岗：按照法律法规规定和程序实施检查，实事求是，证据完整、确凿。监督检查人员不得少于二人，并应当出示合法证件。 |
|       |   |      | 处置岗：依法处置，不得违反法律法规。                                       |
|       |   |      | 公开岗：依法律法规，按照程序办理信息公开事项。                                  |